

MARINHA DO BRASIL  
DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS

ANEXO 1-E  
(despacho)

REQUERIMENTO DE CERTIFICAÇÃO

<b>Parte I. Dados Pessoais</b> (Digite ou escreva com letra de forma)			
1. NOME			
2. DATA DE NASCIMENTO ____/____/____ DIA MÊS ANO	3 NACIONALIDADE	4. NATURALIDADE	5. SEXO:.. MASC <input type="checkbox"/> FE <input type="checkbox"/>
6. CIR nº	7 CATEGORIA	8. TELEFONE, FAX, E-MAIL	
9. ENDEREÇO PERMANENTE (Avenida, Rua, Número, Complemento, Bairro, Estado e CEP)			
10. OBSERVAÇÕES:			

<b>Parte II Motivo da Solicitação</b> (Assinale com um X no espaço reservado)			
Emissão/Substituição/Reconhecimento	Revalidação	2ª via	
<b>Documento(s) Solicitado(s):</b>			
Certificado DPC-1031	Certificado DPC-1032	Certificado DPC-1033	Certificado DPC-1034

<b>Parte III Documentos Anexos</b> (Assinale com um X no espaço reservado aos documentos anexados)	
A	Certificado (cópia autenticada)
B	Atestado de saúde (que compreenda exames físico, auditivo e visual) nos últimos 12 meses.
C	Comprovação de Estágio de Serviço no Mar (cópia autenticada)
D	Certificação estrangeira (cópia autenticada de folhas da CIR que comprovem 1 (um) ano de embarque nos últimos 5 (cinco) anos)
E	Folha de Rosto da CIR (cópia autenticada)
F	Duas (2) fotografias com data atual, conforme item 3.A) das instruções (para Oficiais)
G	Outros documentos (especificar):
Local e Data do Requerimento	Assinatura do Requerente

## INSTRUÇÕES GERAIS

### 1. LEIA AS INSTRUÇÕES COM CUIDADO

Preencha todas as informações requeridas, usando máquina de escrever ou letra de forma. O preenchimento incorreto deste requerimento ou a não apresentação dos documentos e provas exigidas, poderá obstar a sua tramitação.

### 2. ONDE REQUERER

Os requerimentos deverão ser encaminhados diretamente às Capitânicas dos Portos, Delegacias e Agências mais próximas, pessoalmente, ou pelos Correios.

### 3. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO REQUERIMENTO

Dependendo do documento solicitado, deverão estar anexados ao requerimento:

(A) **Para Certificado de Oficiais modelo DPC-1031-** 2 (duas) fotografias de frente, recente com menos de 1 (um) ano, com data, tamanho passaporte (5x7). As fotos poderão ser em preto e branco ou em cores e deverão estar com o nome do requerente no verso.

(B) **Atestado de Saúde** - todo requerente deverá apresentar atestado médico, com no máximo 1 (um) ano de expedição, emitido por médico licenciado conforme a NR5 do Ministério do Trabalho. Os requisitos físicos estão determinados na Regra 19 da STCW 78/95. Não serão aceitos resultados de exames.

(C) **Comprovação de Serviço no Mar** - o requerente de certificação ou revalidação de Certificado de Oficial deve comprovar no mínimo 1 (um) ano de serviços no mar, nos últimos 5 (cinco) anos.

(D) **Reconhecimento de Certificado Estrangeiro** - os certificados emitidos por países signatários da Convenção STCW 78/95 poderão ser reconhecidos desde que em conformidade com a citada Convenção. Para tanto, deverá ser apresentado o certificado estrangeiro original (que será posteriormente devolvido ao requerente) ou uma fotocópia, autenticada pela Autoridade Marítima ou pelo Oficial Consular do País emissor.

(E) **Folha de Rosto da CIR** - visa dirimir dúvidas quanto aos dados pessoais.

(F) **Fotografia** - Fundo branco, sem chapéu, de frente e com data atual.

(G) **Outros Documentos:** especificar quais documentos foram anexados (exemplo: comprovantes de conclusão de cursos de Atualização, Especiais).

### 4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- As cópias dos documentos anexadas ao requerimento deverão estar autenticadas, como prova de que conferem com o original. Este procedimento deverá ser executado pelas CP, Del, Ag ou em Cartórios.
- Os certificados serão expedidos, conforme a solicitação do requerente, de acordo com o enquadramento nas Regras da Convenção STCW 78/95.