

# MARINHA DO BRASIL



## CENTRO DE INTENDÊNCIA DA MARINHA EM RIO GRANDE



CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO  
8ª edição – 2019

“Desde 1996, mais que apoiando,  
servindo à Marinha no Sul!”

**Comandante da Marinha**

Almirante de Esquadra

**ILQUES BARBOSA JUNIOR**

**Comandante de Operações Navais**

Almirante de Esquadra

**PAULO CEZAR DE QUADROS KÜSTER**

**Comandante do 5º Distrito Naval**

Vice-Almirante

**JOSÉ RENATO DE OLIVEIRA**

**Diretor do Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande**

Capitão de Fragata (IM)

**SERGIO VIEIRA PIRES DA SILVA**

## APRESENTAÇÃO

Prezados Cidadãos:

É com grande satisfação com que apresento a 8ª edição da Carta de Serviços do Centro de Intendência da Marinha em Rio Grande (CeIMRG), nosso estimado “Leão do Sul”.

Assim como em sua primeira edição, esta Carta de Serviços tem o propósito de facilitar e ampliar o acesso de nossos clientes, parceiros e do cidadão comum aos nossos serviços, estimulando as discussões, promovendo a ampla transparência e o aprimoramento constante de nossas atividades.

Ao disponibilizar esta nova versão, encorajo a participação da sociedade em nosso dia a dia, registrando o compromisso institucional de bem executar as atividades de execução financeira, obtenção, abastecimento de material, tráfego de carga, emissão de requisições de transporte e pagamento de pessoal – militar e civil.

Na condição de Diretor, posso assegurar que é uma preocupação constante na rotina desta Organização Militar o zelo na aplicação do recurso público, de uma forma transparente. Para isso, o CeIMRG orgulha-se em contar com uma tripulação formada por pessoas – militares e servidores civis – dedicadas e responsáveis, motivadas e com o foco na busca por um trabalho bem feito.

Ao finalizar, convido a todos a visitarem nossas páginas na *Intranet* [www.ceimrg.mb](http://www.ceimrg.mb) e na *Internet* [www.mar.mil.br/ceimrg](http://www.mar.mil.br/ceimrg), onde estão disponibilizadas maiores informações e facilidades. Desde já, agradeço as sugestões ou críticas que porventura possam vir, pois certamente nos ajudarão em nossa luta pela melhoria contínua.

“Desde 1996, mais que apoiando, servindo à Marinha no Sul”

SERGIO VIEIRA PIRES DA SILVA  
Capitão de Fragata (IM)  
Diretor

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	3
<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>	5
Localização e funcionamento dos setores de atendimento ao público	5
Escritório de Ligação do Abastecimento junto aos Meios Distritais e em trânsito na Região Sul (ELSul)	5
Abastecimento de Combustíveis para Viaturas Administrativas	5
Posto de Distribuição de Uniformes para os Militares da Marinha do Brasil	5
Telefones úteis	6
<b>IDENTIDADE INSTITUCIONAL</b>	7
Breve Histórico	7
Nosso Negócio	7
Missão	7
Tarefas	7
Visão de Futuro	8
Valores	8
<b>COMPROMISSO E PADRÕES DE QUALIDADE</b>	9
Atenção, respeito e cortesia no atendimento aos clientes e parceiros	9
Critérios de atendimento	9
Tempo de atendimento	9
Formas de comunicação com os clientes e parceiros	10
Publicações	11
<b>SERVIÇOS OFERECIDOS</b>	11
Divisão de Abastecimento	11
Divisão de Finanças	11
Divisão de Obtenção	12
Divisão de Pagamento	12
Divisão de Administração	12
<b>NOSSO ORGANOGRAMA</b>	13

## INFORMAÇÕES GERAIS

### Localização e funcionamento dos setores de atendimento ao público

Avenida Almirante Maximiano Fonseca, nº 2000, Km 09 – 4ª Seção da Barra  
CEP: 96204-040 – Rio Grande – RS  
Tel: (53) 3293-3197 – ouvidoria@ceimrg.mar.mil.br

**Horário de atendimento:** De segunda a sexta-feira, nos horários de 8h30 às 12h e de 13h30 às 16h, exceto nos feriados. Para a Divisão de Pagamento, o horário de atendimento é realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 13h30 às 16h, exceto nos feriados.

### Escritório de Ligação do Abastecimento junto aos Meios Distritais e em trânsito na Região Sul (ELSul)

Localizado fisicamente nas dependências do ComGptPatNavS, o ELSul tem por propósito estabelecer uma interface entre o Setor Operativo e o Sistema de Abastecimento da Marinha na área do Comando do 5º Distrito Naval.

Seu objetivo é contribuir para o pronto emprego dos meios subordinados ao ComGptPatNavS, GptFNRG, EsqdHU-5 e SSN-5, bem como os meios em trânsito na Região Sul, atuando como um elo facilitador na busca pela solução dos diversos problemas logísticos, em especial no que tange às funções logísticas Suprimento e Transporte.

**Horário de atendimento:** segunda a sexta-feira, nos horários de 8h30 às 12h e de 13h30 às 16h, exceto nos feriados. O serviço permanece de plantão nos demais horários, podendo ser acionado, em caso de necessidade dos meios, por meio do telefone (53) 98407-4746.

### Abastecimento de Combustíveis para Viaturas Administrativas

- a) **Posto do Comando do 5º Distrito Naval:** Avenida Almirante Cerqueira e Souza, nº 70 – Centro – CEP: 96201-260 – Rio Grande – RS

**Horário de atendimento:** o atendimento aos militares e fornecedores é realizado as segundas, quartas e sextas-feiras, no horário de 8h às 11h30.

- b) **Posto do Grupamento de Fuzileiros Navais do Rio Grande:** Av. Maximiano da Fonseca km 9 nº 2000 – 4ª Seção da Barra – CEP 96204-040 Rio Grande - RS

**Horário de atendimento:** o atendimento aos militares e fornecedores é realizado as terças e quintas-feiras, no horário de 8h às 11h30.

### Posto de Distribuição de Uniformes para os Militares da Marinha do Brasil

Avenida Almirante Maximiano Fonseca, nº 2000, Km 09 – 4ª Seção da Barra  
CEP: 96204-040 – Rio Grande – RS

**Horário de atendimento:** o atendimento aos militares é realizado de segunda à quinta-feira, nos horários de 9h às 12h e 13h30 às 16h, exceto nos feriados.

## Telefones Úteis

SETOR	E-MAIL	RETELMA EXTERNO
Diretor	ceimrg-01/citrgd/mar sergio.pires@marinha.mil.br	8513-3195 (53) 3293-3195
Vice-Diretor	ceimrg-02/citrgd/mar monteiro.barros@marinha.mil.br	8513-3196 (53) 3293-3196
Assessor Jurídico	ceimrg-012/citrgd/Mar eduardo.estrela@marinha.mil.br	8513-3145 (53) 3293-3145
Assessor de Controle e Capacitação	ceimrg-013/citrgd/mar l.reis@marinha.mil.br	8513-3146 (53) 3293-3146
Divisão de Abastecimento	ceimrg-10/citrgd/mar jeffersonfigueiredo.silva@marinha.mil.br	8513-3198 (53) 3293-3198
Posto de Distribuição de Uniformes	ceimrg-151/citrgd/mar helio@marinha.mil.br	8513-3137 (53) 3233-3137
Divisão de Finanças	ceimrg-20/citrgd/mar felipe.guimaraes@marinha.mil.br	8513-3138 (53) 3293-3138
Requisição de Transporte	ceimrg-223/citrgd/mar maidana@marinha.mil.br	8513-3145 (53) 3293-3145
Divisão de Obtenção	ceimrg-30/citrgd/mar gottardi@marinha.mil.br	8513-3141 (53) 3293-3141
Divisão de Pagamento	ceimrg-40/citrgd/mar volnei.branco@marinha.mil.br	8513-3143 (53) 3293-3143
Divisão de Administração	ceimrg-50/citrgd/mar vanesa.colares@marinha.mil.br	8513-3199 (53) 3293-3199
COPIMED	ceimrg-414/citrgd/mar mollini@marinha.mil.br	8513-3143 (53) 3293-3143
ElSul	ceimrg-elsul/citrgd/mar ceimrg-elsul@marinha.mil.br	8513-3136 (53) 3293-3136 (53) 98406-4746

## **IDENTIDADE INSTITUCIONAL**

### **“Desde 1996, mais que apoiando, servindo à Marinha no Sul”**

#### **Breve Histórico**

Aos 25 dias do mês de setembro de 1996, foi ativado o DEPÓSITO NAVAL DE RIO GRANDE, criado pela Portaria Ministerial nº 53, de 29 de janeiro de 1996, dentro da Estrutura Orgânica do Ministério da Marinha, com autonomia administrativa, sediado na cidade de Rio Grande, Estado do Rio Grande do Sul, subordinado ao Comando do 5º Distrito Naval (Com5ºDN).

Com o advento da Estratégia Nacional de Defesa, a Alta Administração Naval entendeu que seria necessária uma reformulação nos moldes dos Depósitos Navais Regionais e, assim, essa reformulação iniciou-se, pela Portaria nº 121/MB, de 11 de abril de 2011, com a mudança de denominação para CENTRO DE INTENDÊNCIA DA MARINHA EM RIO GRANDE, e de seu propósito para “contribuir para a prontidão dos meios navais, aeronavais e de fuzileiros navais, sediados ou em trânsito em suas respectivas áreas de responsabilidade, bem como dos estabelecimentos de terra por eles apoiados”. Em 25 de julho de 2011, foi aprovado o Regulamento dos Centros de Intendência da Marinha, de acordo com a Portaria nº 34, do Comandante de Operações Navais.

Nesses anos de existência o CeIMRG ampliou suas atribuições, deixando de ser um órgão voltado unicamente para atividades de Abastecimento e passando a direcionar, também, seus esforços para a Centralização das Contas de Gestão de Execução Financeira, Obtenção (incluindo Processos Licitatórios e celebração de acordos administrativos), Pagamento de Pessoal e COPIMED das Organizações Militares Apoiadas (OMAp) da área do Com5ºDN, bem como, das atividades de requisições, em relação ao transporte de pessoal e bagagem, permitindo que as OMAp pudessem dedicar mais esforços à execução das suas atividades-fim.

#### **Nosso Negócio**

*Executar, para as OMAp, na área de jurisdição do Com5ºDN, as atividades de: Execução Financeira, Obtenção, Abastecimento, Tráfego de Carga, Emissão de requisições em relação ao transporte de pessoal e bagagem, e Pagamento de Pessoal da MB, provendo soluções técnicas para o contínuo aprimoramento dos processos relacionados à nossa área de atuação.*

#### **Missão**

*Apoiar os meios navais, aeronavais e de fuzileiros navais sediados ou em trânsito na área do Com5ºDN, bem como os estabelecimentos de terra, a fim de contribuir para a prontidão operativa e efetividade administrativa das Organizações Militares da MB.*

#### **Tarefas**

Para a consecução do seu propósito, compete ao CeIMRG as seguintes tarefas:

- I - executar as atividades gerenciais de armazenagem, contabilidade do material, controle de estoque, destinação de excessos e tráfego de carga;
- II - administrar o Posto de Distribuição de Uniformes (PDU);

III - coordenar e executar a fase II do Programa de Organização de Sobressalentes (POSE), em conjunto com os navios;

IV - apoiar o cumprimento do Plano de Prontidão Permanente do Sistema de Abastecimento da Marinha (P3SAM);

V - executar, de forma centralizada, a atividade gerencial de obtenção, incluindo processos licitatórios, afastamentos de licitação e a celebração de acordos administrativos;

VI - exercer atribuições de Unidade Gestora Executora da Execução Financeira;

VII - exercer as atribuições de Organização Centralizadora do pagamento do Pessoal Militar e de Unidade Pagadora do pagamento do Pessoal Civil;

VIII - exercer a centralização da Gestoria da Conta de Pagamentos Imediatos (COPIMED);

IX - proceder as alterações de pagamento do pessoal militar inativo, pensionista e anistiado; e

X – emitir as requisições de transporte de pessoal e bagagem autorizadas pela Autoridade Requisitante.

### **Visão de futuro**

*Ser a primeira opção das Organizações Militares Apoiadas nos problemas afetos à Intendência e ser reconhecido como um Centro de excelência até 2022, promovendo soluções logísticas e contribuindo para a boa aplicação dos recursos públicos.*

### **Valores**

*Os valores que formam a base ética e moral que orientam o comportamento e a atuação, pessoal e profissional, dos militares e servidores civis do CeIMRG são:*

#### **1. Justiça**

*Buscar a verdade e o justo, observando a lei e agindo com correção, isenção e honestidade de propósito.*

#### **2. Equilíbrio**

*Agir com parcimônia e equidade em busca da solução ótima.*

#### **3. Disciplina**

*Agir de acordo com as normas e os procedimentos que regem a vida militar e a sociedade civil.*

#### **4. Hierarquia**

*Observar rigorosamente os preceitos da hierarquia militar, bem como as normas de conduta que regulamentam as relações entre as OM.*

#### **5. Atitude Proativa**

*Estar sempre um passo à frente dos desafios.*

#### **6. Efetividade**

*Direcionar os esforços para a obtenção de resultados que contribuam firmemente para o cumprimento da missão.*

### **7. Aperfeiçoamento e inovação**

*Mapear e promover o contínuo aperfeiçoamento dos processos executados, bem como incentivar ideias inovadoras, comprometidas com a melhoria no atendimento das demandas dos diversos clientes e parceiros.*

### **8. Qualidade de vida**

*Ambiente de trabalho agradável como estimulante para que a satisfação pessoal e o bem estar moral possam ser as molas impulsionadoras da maior dedicação e preocupação com o cumprimento da missão.*

### **9. Cooperação**

*Contribuir para o espírito coletivo, por meio da colaboração espontânea, criando um clima onde haja a consciência de que os resultados obtidos revertem para a satisfação pessoal e profissional dos militares e servidores civis.*

## **COMPROMISSO E PADRÕES DE ATENDIMENTO**

### **Atenção, respeito e cortesia no atendimento aos clientes e parceiros**

- Todos os militares e servidores civis se comprometem a prestar um atendimento claro e objetivo, pautado na ética e no valor do respeito à dignidade da pessoa humana, com cordialidade e atenção individualizada.
- Reconhecimento dos usuários como clientes-parceiros, primando pela cortesia, educação e disciplina no atendimento de suas necessidades.
- Será facilitado aos clientes-parceiros o acesso às informações e procedimentos, em prol da transparência dos serviços prestados.
- Adoção de um modelo de gestão voltado à abordagem sistêmica, gerando, de forma proativa, informações decorrentes do monitoramento e controle do desempenho da missão, mediante o auxílio dos indicadores de desempenho.

### **CrITÉRIOS de atendimento**

- O atendimento é realizado por ordem de chegada, à exceção de atendimentos especiais, que requerem prévio agendamento.
- Os atendimentos especiais deverão ser agendados por e-mail à Ouvidoria, devendo ser explicitadas as necessidades. Esse atendimento será confirmado e agendado em até dois dias úteis.
- São priorizados os atendimentos de idosos, pessoas portadoras de necessidades especiais, gestantes e lactantes.

### **Tempo de atendimento**

- O tempo de espera para o atendimento presencial será de, no máximo, cinco minutos, nos horários compreendidos entre 8h30 às 12h e de 13h30 às 16h, exceto nos feriados.
- Para atendimentos em horários diferentes do estabelecido, a organização deverá ser consultada com antecedência de dois dias úteis.
- As ligações telefônicas serão atendidas em até cinco toques.

- A tripulação do CeIMRG realizará o seu melhor, com os meios que estiverem ao seu alcance, para atender/solucionar os processos administrativos em até quinze dias.
- Os processos que requererem maior prazo, por sua complexidade, serão informados aos clientes e parceiros, como também as etapas cumpridas, pendentes e as estimativas de prazos.
- As solicitações de informações sobre andamento e/ou documentos relativos aos processos serão fornecidas no prazo máximo de dois dias úteis.
- O tempo de espera nos Postos de Abastecimento de Combustível será de, no máximo, dez minutos.
- Todas as reclamações e/ou sugestões recebidas pela Ouvidoria serão prontamente respondidas, no prazo de até dois dias úteis.

### Formas de comunicação com os clientes e parceiros

O CeIMRG disponibiliza as seguintes formas de comunicação com nossos clientes e parceiros:

- Atendimento telefônico:  
Nos números disponibilizados nos “Telefones Úteis”
- Ouvidoria:  
Por telefone: (53) 3293-3197.  
Por correspondência ou presencialmente, na Av. Almirante Maximiano Fonseca, nº 2000, Km 09 – 4ª Seção da Barra, CEP: 96204-040, Rio Grande – RS.  
Pela página do CeIMRG na *Intranet* ([www.ceimrg.mb](http://www.ceimrg.mb)) e na *Internet* ([www.ceimrg.mar.mil.br](http://www.ceimrg.mar.mil.br)) através do *link* Ouvidoria ou Caixa de Sugestões.
- Não serão aceitas manifestações anônimas, conforme previsto na Constituição Federal de 1988 (CF/88, art. 5º, inciso IV). Será garantido o sigilo quanto à autoria da manifestação, quando expressamente solicitado ou quando tal providência for julgada necessária.
- Pesquisa de Satisfação e Caixa de Sugestões:  
Os clientes e parceiros poderão avaliar o atendimento e apresentarem reclamações e/ou sugestões para nosso aperfeiçoamento, objetivando a melhoria contínua de nossos processos.  
As sugestões poderão ser preenchida das seguintes formas:
  - a) Na *Intranet* ([www.ceimrg.mb](http://www.ceimrg.mb)) e na *Internet* ([www.ceimrg.mar.mil.br](http://www.ceimrg.mar.mil.br)), no link “Caixa de Sugestões” na barra lateral esquerda “Úteis”; e
  - b) Por meio do encaminhamento semestral do questionário de satisfação às OMAp.

Semestralmente, os dados coletados são computados e avaliados quanto aos índices de satisfação dos clientes e parceiros, no que se referem ao tempo de espera, cordialidade, satisfação quanto à solução do problema, conhecimento técnico, conforto e limpeza das instalações.

## Publicações

As diversas publicações utilizadas na execução dos serviços estão disponíveis para consulta na página do CeIMRG no endereço eletrônico [www.ceimrg.mb](http://www.ceimrg.mb) (na *Intranet*) e em [www.mar.mil.br/ceimrg](http://www.mar.mil.br/ceimrg), no link “Publicações” (*Internet*).

Semanalmente, é publicada no link Controle e Capacitação o Boletim Informativo, com as principais atualizações e informações sobre as normas que regem a administração pública, contribuindo para a formação de massa crítica sobre gestão pública e temas conexos no Brasil e, conseqüentemente, para o fortalecimento das capacidades institucionais.

No Boletim Informativo são divulgados normativos, julgados, artigos, notícias, iniciativas e ferramentas com potencial para aprimorar a profissionalização da burocracia estatal, com o propósito de informar e gerir o conhecimento produzido, permitindo consultas e seu aproveitamento onde for conveniente e oportuno para o administrador público.

## SERVIÇOS OFERECIDOS

O CeIMRG oferece os seguintes serviços aos seus clientes e parceiros:

### Divisão de Abastecimento

- a) Armazenar materiais, controlar o estoque e sua contabilidade, como também providenciar seu fornecimento às OMAp e aos meios navais em trânsito;
- b) Cumprir o P3SAM, programa responsável pelo atendimento dos meios operativos;
- c) Planejar, coordenar e executar, em conjunto com os navios, a fase II do POSE;
- d) Gerenciar o fornecimento de sobressalentes para os Períodos de Manutenção dos meios operativos;
- e) Administrar o PDU, fornecendo itens de fardamento;
- f) Operar os Postos de Combustíveis sob sua responsabilidade;
- g) Contribuir com o apoio logístico das operações conjuntas;
- h) Providenciar o reabastecimento de combustíveis para os meios navais, aeronavais e de fuzileiros navais;
- i) Coordenar o transporte, redespacho e recebimento de carga;
- j) Apoiar o tráfego de carga à Estação de Apoio Antártico em Rio Grande (ESANTAR-RIO GRANDE);
- k) Gerenciar e redistribuir munições;
- l) Disponibilizar espaço temporário para estocagem de material de outras OM;
- m) Prestar contas aos Órgãos de Controle Interno e Externo; e
- a) Gerenciar o Escritório de Ligação de Abastecimento junto aos Meios Distritais e em trânsito na Região Sul.

### Divisão de Finanças

- a) Centralizar a Execução Financeira para as OMAp;
- b) Analisar os pedidos de material e serviço, adequando sua conformidade à legislação vigente;
- c) Emitir os documentos atinentes à Execução Financeira, gerados no SIAFI;
- d) Operacionalizar a liquidação, o pagamento e a retenção de tributos das despesas realizadas;

- e) Confeccionar e enviar à DFM o Fluxo de Caixa mensal;
- f) Acompanhar a Programação Financeira;
- g) Efetuar o pagamento de diárias e indenizações;
- h) Atualizar os valores dos Tombos no SPIUnet, em conformidade com as informações geradas pelas OMAp;
- i) Realizar o pagamento de autônomos, recolhendo os impostos, bem como a Contribuição Patronal, além de encaminhar informações à Previdência Social;
- j) Emitir as requisições de transporte autorizadas pela Autoridade Requisitante;
- k) Elaborar relatórios orçamentários e financeiros; e
- l) Prestar contas aos Órgãos de Controle Interno e Externo.

#### **Divisão de Obtenção**

- a) Centralizar a obtenção de material e contratação de serviços para as OMAp;
- b) Conduzir os processos licitatórios, em todas as modalidades, bem como os afastamentos. Atualmente, o Pregão Eletrônico é a modalidade mais utilizada;
- c) Operacionalizar a modalidade de obtenção “Cotação Eletrônica de Preços”, para as despesas com valores abaixo do limite de dispensa de licitação;
- d) Celebrar acordos e atos administrativos, como também seus aditamentos; e
- e) Prestar contas aos Órgãos de Controle Interno e Externo.

#### **Divisão de Pagamento**

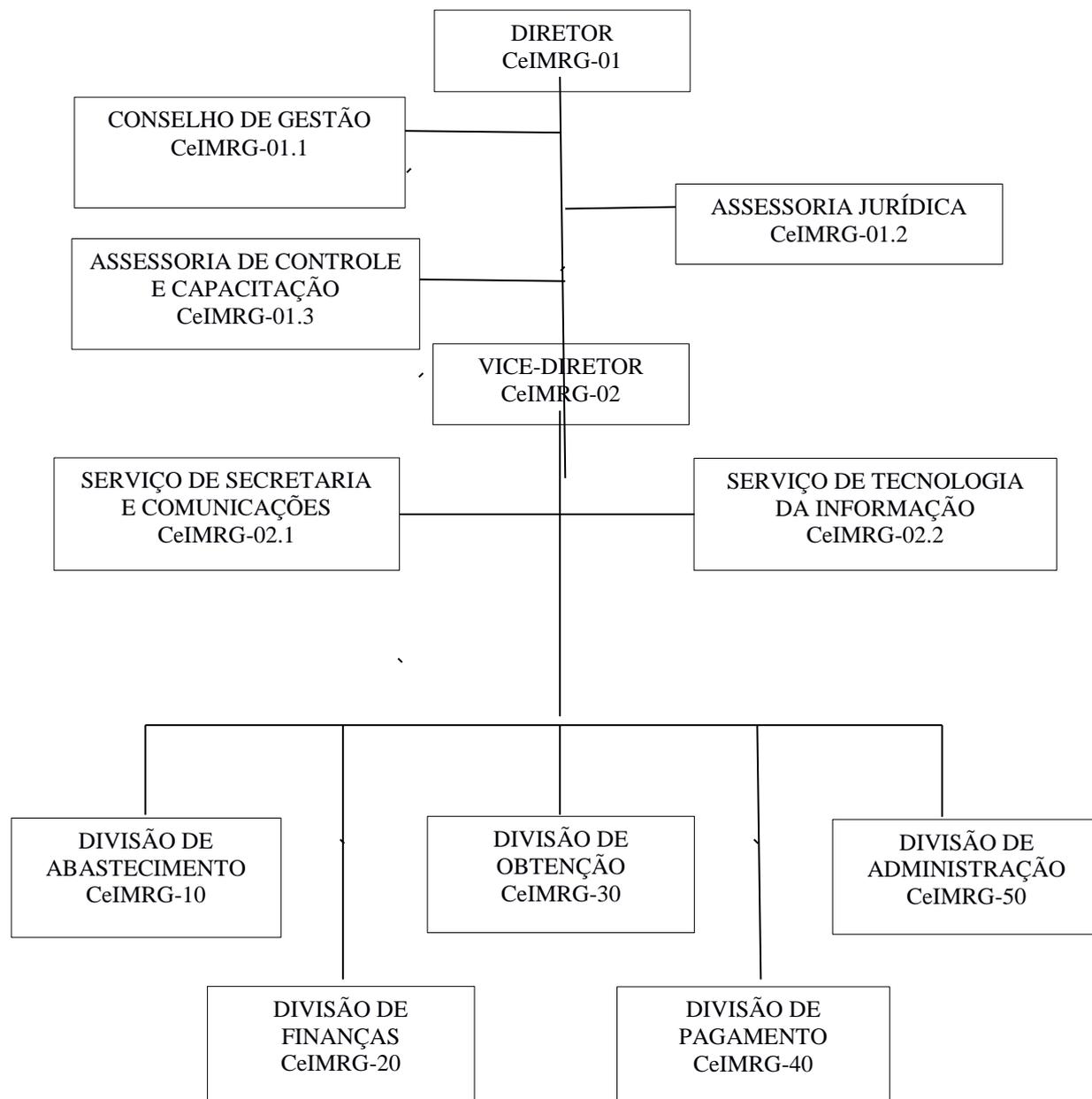
- a) Centralizar o pagamento do pessoal militar e civil, bem como dos inativos, pensionistas e anistiados para as OMAp;
- b) Gerenciar a COPIMED;
- c) Conduzir os processos de pagamento de exercícios anteriores;
- d) Realizar a preparação do cadastro no E-Consig;
- e) Controlar o pessoal em “Ajuste de Contas”; e
- f) Prestar contas aos Órgãos de Controle Interno e Externo.

#### **Divisão de Administração**

- a) Prover o apoio necessário às atividades administrativas do CeIMRG;
- b) Gerir as atividades orçamentárias e financeiras atinentes ao custeio, administrando o Programa de Aplicação de Recursos (PAR) da OM;
- c) Coordenar as atividades relativas à administração interna do Pessoal, acompanhando a carreira dos militares e servidores civis;
- d) Manter as instalações, as viaturas administrativas e os equipamentos de bordo;
- e) Promover atividades esportivas, de conforto e lazer;
- f) Elaborar e coordenar o Programa de Adestramento (PAD).
- g) Coordenar as atividades de controle de avarias, prevenção e combate a incêndio; e
- h) Prestar contas aos Órgãos de Controle Interno e Externo.

*Além dos serviços anteriormente relacionados, o CeIMRG está capacitado a realizar adestramentos em suas diversas áreas de atribuição, em função de contar com equipes especializadas, com alto grau de profissionalismo e comprometimento. Tais adestramentos deverão ser solicitados com antecedência de quinze dias úteis e previamente autorizados pelo Com5ºDN.*

**NOSSO ORGANOGRAMA**



## ELABORAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

### **Coordenação e Organização**

**SO-OS-SB LUIZ CLAUDIO DOS REIS**

Assessor de Controle e Capacitação (CeIMRG-01.3)

### **Equipe Técnica**

**CC (IM) CLAUDIO DE JESUS MONTEIRO DE BARROS**

Vice-Diretor (CeIMRG-02)

**1ºT (RM2-T) EDUARDO CALDEIRA ESTRELA**

Encarregado da Assessoria Jurídica (CeIMRG-01.2)

**1ºT (RM2-T) MICHAEL SILVA ENDERLE**

Encarregado do Serviço de Tecnologia da Informação (CeIMRG-02.2)

**CC (IM) JEFFERSON FIGUEIREDO DA SILVA**

Encarregado da Divisão de Abastecimento (CeIMRG-10)

**CT (IM) FELIPE DA SILVA GUIMARÃES**

Encarregado da Divisão de Finanças (CeIMRG-20)

**CT (QC-IM) ANDRÉ LUIS GOTTARDI**

Encarregado da Divisão de Obtenção (CeIMRG-30)

**VOLNEI BRANCO SILVA**

Encarregado da Divisão de Pagamento (CeIMRG-40)

**CC (T) VANESA COLARES MACIEL**

Encarregada da Divisão de Administração (CeIMRG-50)

### **Colaboradores**

**2ºSG-CO RODRIGO DA SILVA SOARES**

**CB-SC MANOELA LOUEIRO RODRIGUES**



**CENTRO DE INTENDÊNCIA DA MARINHA EM RIO GRANDE**



**O LEÃO DO SUL**