



CIRCULAR Nº 2

Brasília, DF, em 16 de julho de 2018.

A Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM) saúda os membros da APAL e tem o prazer de colocar à sua disposição, informações correspondentes a XXIX Reunião de Administradores de Programas Antárticos Latino-americanos (XXIX RAPAL).

1. Local e Data

A XXIX RAPAL será realizada no Complexo Brasil 21, localizado no Setor Hoteleiro Sul Quadra 6, Asa Sul, Brasília - DF, no período de 3 a 6 de setembro de 2018.

2. Agenda e programa

A agenda e o programa de atividades para a XXIX RAPAL estão na página inicial da XXIX RAPAL na web. Destacam-se as seguintes atividades:

- Segunda-feira, 3 de setembro (18h)

- Reunião de coordenação dos Chefes de Delegação, que considerará a eleição das autoridades e a agenda da reunião, a ser realizada na Secretaria Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM), situada na Esplanada dos Ministérios, Bloco “N”, Anexo B - 3º Andar, Brasília-DF.

- Terça-feira, 4 de setembro (manhã e tarde)

Credenciamento e entrega de material para a reunião; e

- Reunião da Plenária: abertura, eleição de autoridades, adoção da agenda, apresentação do Informe do Presidente da XXVIII RAPAL e estabelecimento das Comissões de Assuntos Científicos, Ambientais e Técnicos e Assuntos Logísticos e Operacionais.

- Quarta-feira, 5 de setembro (Manhã e tarde)

Continuação das reuniões das Comissões de Assuntos Científicos, Ambientais e Técnicos e de Assuntos Logísticos e Operacionais.



- **Quinta-feira, 6 de setembro (manhã e tarde)**

Realização da Reunião Final da XXIX RAPAL.

3. Inscrição

Os delegados participantes da XXIX RAPAL deverão preencher a ficha de inscrição, e enviá-la para um dos seguintes endereços eletrônicos: rapal@marinha.mil.br e proantar@marinha.mil.br. Solicitamos que as delegações participantes enviem seus dados com maior brevidade possível, fim possibilitar o melhor planejamento da Reunião.

4. Encaminhamento de documentos para a Reunião

4.1. Os documentos elaborados pelos participantes deverão ser encaminhados para o e-mail: rapal@marinha.mil.br, com cópia para proantar@marinha.mil.br, até o dia 15 de agosto de 2018. (Formato – Título em Times New Roman 24 e Texto em Times New Roman 11).

4.2. Tipos de Documentos

DI – documento de informação; e

DT – documentos de trabalho.

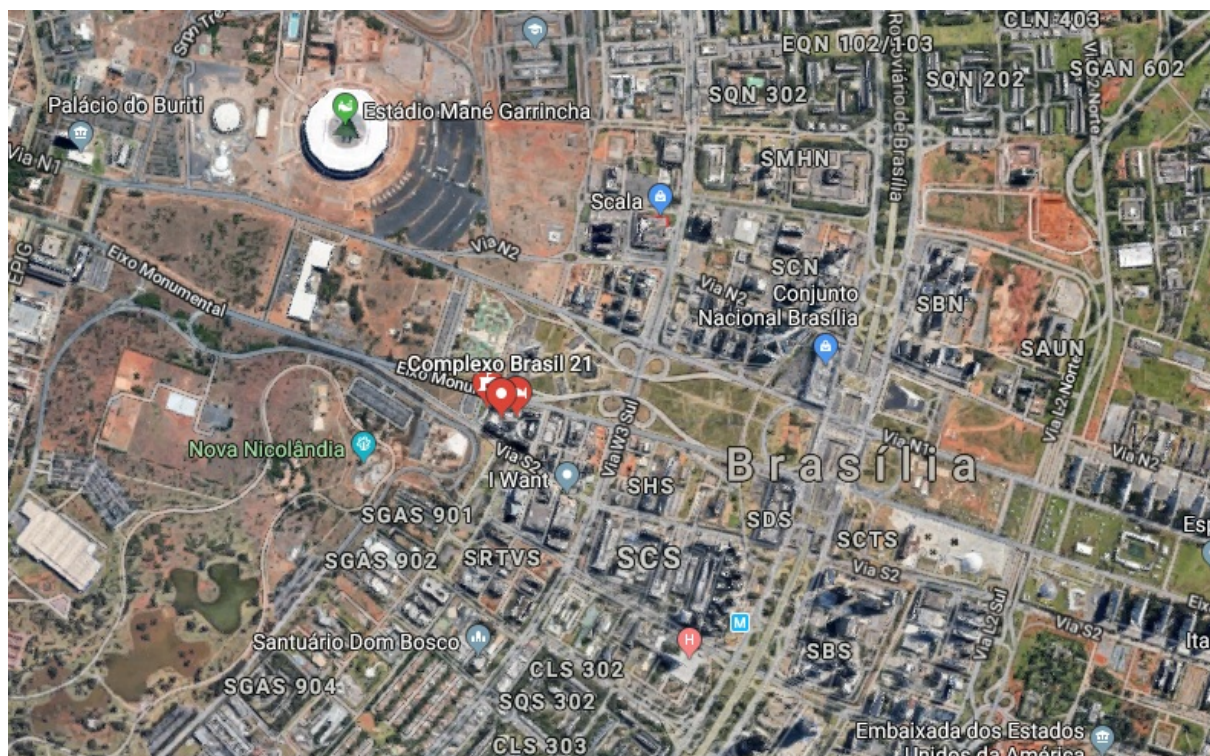
Observação:

Deve-se levar em conta a distinção entre o documento de informação e documento de trabalho, quanto ao conteúdo e nível de discussão pelos Membros APAL, que mereçam debates por parte do **Plenário** ou das **Comissões**. Solicita-se que os documentos contenham na página inicial:

- “DT”, ou “DI”, ponto da agenda, nome do país que elaborou.

5. Instalações e Transportes

- Cada delegado participante da XXIX RAPAL será responsável pela escolha do seu hotel. São apresentadas algumas alternativas de hotéis no complexo hoteleiro Brasil 21 onde será realizada a Reunião, [com uma tarifa especial para os participantes da RAPAL.](#)



Setor Hoteleiro Norte/Sul de Brasília

6.- Alimentação:

Está previsto **coffee-break (manhã e tarde) e almoço** para todos os delegados participantes da Reunião.

Para maiores informações favor contactar-nos por meio dos seguintes e-mails: rapal@marinha.mil.br e proantar@marinha.mil.br.