

**RELATÓRIO DE VISITA**  
**(PÓS EXPEDIÇÃO ANTÁRTICA)**

Os responsáveis por expedições e atividades não governamentais devidamente avaliadas pela autoridade brasileira competente deverão apresentar, no prazo de até **60 dias** após o retorno da expedição, relatório de visita à Antártica contendo, no mínimo, as seguintes informações:

1. Nome da expedição
2. Nome, detalhes e situação de cada embarcação empregada
3. Nome do capitão ou comandante de cada embarcação empregada, nacionalidade e número do passaporte
4. Relação de passageiros, equipe e tripulação, de acordo com o detalhamento da tabela abaixo:

NOME COMPLETO	NACIONALIDADE	NÚMERO PASSAPORTE	CATEGORIA (assinalar uma das opções)		
			equipe	tripulação	passageiro

5. Itinerário efetivo - incluindo data e último porto antes da ida para a Antártica, e data e primeiro porto ao sair da Antártica (descrição da rota, com as respectivas datas)
6. Atividades efetivamente empreendidas, em comparação com os planos originais, contendo informações detalhadas, inclusive lugares visitados, datas e duração das visitas/desembarques e número total de participantes (preencher a Tabela de registro de visitas anexa a este relatório)
7. Quaisquer mudanças ocorridas em relação às informações fornecidas sobre o plano original de viagem, especialmente a Parte D - Gestão Ambiental, que possam ter ocorrido no curso da expedição
8. Resíduos gerados: quantidade de cada tipo de resíduo gerado durante a viagem, método e local onde foi feita sua destinação
9. Informar, com o maior detalhamento possível, quaisquer emergências e/ou acidentes ocorridos, bem como as ações empreendidas por este motivo
10. Informar caso tenha havido, por acidente ou emergência, a perda de quaisquer equipamentos ou infra-estruturas na Área do Tratado Antártico. Indicar o provável local onde o mesmo se encontra (LAT/LONG)
11. Nome e órgão de lotação do observador/representante do governo (se presente)

12. Entradas em áreas protegidas (ASPA/ASMA/HSMs): anexar o Relatório de Visita, de acordo com plano de gerenciamento de cada área
13. Qualquer outro comentário (por exemplo, observações sobre perturbação da vida selvagem ou alteração do ambiente físico, mudanças em relação à notificação prévia e ao itinerário planejado, etc.)

Nome do líder da expedição:

Nacionalidade:

Passaporte:

---

Assinatura

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Relatório de Visita preenchido e assinado, bem como documentos complementares considerados necessários, deve ser encaminhado para os seguintes endereços:

[proantar@marinha.mil.br](mailto:proantar@marinha.mil.br)

[proantar@mma.gov.br](mailto:proantar@mma.gov.br)

## Tabela de registro de visitas

Preencher uma linha completa da tabela abaixo por local onde os visitantes desembarcaram, ou viajaram além da base ou do acampamento

Data	Nome do local visitado	LAT	LONG	Desembarque do 1º visitante (hh:mm)	Partida do 1º visitante (hh:mm)	Número de visitantes	Atividades desenvolvidas no local (usar os códigos abaixo)

Para cada local devem ser usados tantos códigos quantas foram as atividades desenvolvidas:

CÓDIGO	ATIVIDADE
FUN	Apenas fundeio
DBQ	Desembarque em terra por bote
TRI	Passeio de bote na região
GEL	Desembarque em gelo
ICE	Caminhada no gelo
TER	Caminhada em terra
DRO	Voo/uso de drone
STA	Visita a estação

CÓDIGO	ATIVIDADE
SKI	Esqui
DIV	Mergulho
CAP	Acampamento
ESC	Escalada
CAN	Canoagem / caiaque
SNW	Snowboarding
ART	Arte
MID	Mídia

CÓDIGO	ATIVIDADE
TUR	Cruzeiro turístico
PAX	Troca de Passageiros
VOO	Voo de helicóptero
HEL	Pouso de helicóptero
FLI	Voo de aeronave
LAN	Pouso de aeronave
CIE	Suporte à ciência
VRS	Veículo remoto submarino
OUT	Outros

As ações aqui enumeradas serão fornecidas à Secretaria do Tratado da Antártica através do EIES - *Electronic Information Exchange System*.