

# **CADASTRO DE USUÁRIO**

Versão 4.1

## Histórico de Revisão do Manual

<b>Versão</b>	<b>Autor</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
<b>2.0</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	02/10/2012	Criação do documento
<b>3.0</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	12/09/2013	Revisão do documento (V2.18)
<b>4.0</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	15/04/2014	Revisão do documento (V2.20)
<b>4.1</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	02/07/2014	Revisão do documento (V2.21)

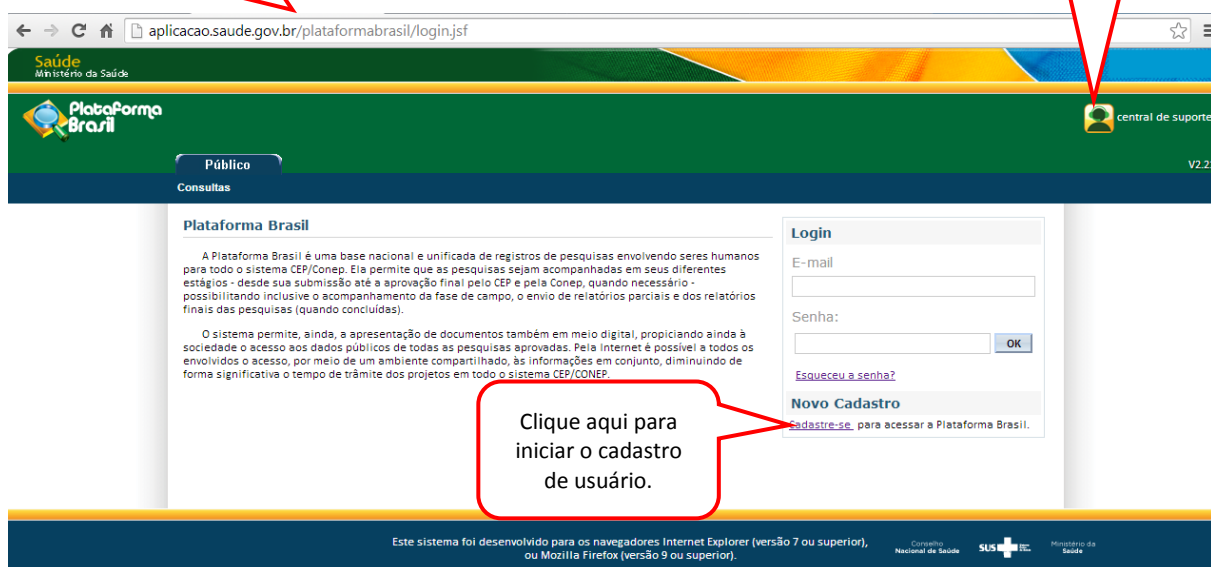
**OBS:** Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: [plataformabrasil@saude.gov.br](mailto:plataformabrasil@saude.gov.br)

# Cadastro de Usuário

## 1. Página inicial de acesso ao sistema Plataforma Brasil:

Certifique-se de que está no ambiente de aplicação do sistema.  
Endereço válido:  
[www.saude.gov.br/plataformabrasil](http://www.saude.gov.br/plataformabrasil), que o redirecionará para o link: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>

Accesse Manuais e Perguntas Frequentes



## 2. Após clicar em **Cadastre-se**, surgirá à tela:



3. Será preciso responder aos seguintes itens:

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

Tipo de Cadastro

\* Nacionalidade:

Brasileira  Estrangeira

Cadastrar Dados

\* CPF:

Dados Complementares

\* Maior Título Acadêmico:

Selecione

\* Especialização Acadêmica:

Selecione

\* Outros:

Currículo Lattes:

ex: <http://lattes.cnpq.br/5900345265779424>

\* Currículo:

Extensões: doc, docx, odt e pdf - 2mb máximo

Adicionar Currículo

Nome	Tamanho	Ações
------	---------	-------

Volta

Avançar

Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior).

Ministério da Saúde

SUS

Plataforma Brasil

Caso seja selecionada opção **\*Estrangeira**, o campo CPF continuará obrigatório, o pesquisador poderá preencher com o nº do Passaporte ou outro documento pessoal.

Caso insira o endereço do currículo na Plataforma Lattes, **não será necessário anexar arquivo com currículo.**

Clique aqui para enviar o currículo como arquivo nas extensões: .doc, .docx, .odt e .pdf, com tamanho máximo de 2MB.

Campos com (\*) são de preenchimento obrigatório

#### 4. Em seguida será preciso preencher os seguintes dados:

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

**Identificação**

\* CPF:  \* Sexo:  Masculino  Feminino

\* Nome:  \* Nome Social:

Outro Documento:  Órgão Emissor:

\* Data de Nascimento:  \* Nacionalidade:

**Endereço**

\* É residente no Brasil?  Sim  Não

\* CEP:

\* Endereço:  Complemento:  Bairro:

\* País:  \* UF:  \* Município:  \* Telefone:

\* E-mail:  \* Confirme o E-mail:  Home Page:

**Anexos**

\* Documento Digitalizado: Frente e Verso: Extensão - DOC, DO, ODT, PDF, Tamanho - 1mb máximo

Nome	Tamanho	Ações

\* Foto de Identificação: Frente e Verso: Extensão - JPG, PNG, BMP, GIF, PDF, Tamanho - 1mb máximo

Nome	Tamanho	Ações

**Nome Social** é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 1 Parágrafo Único.

**\*ATENÇÃO:** Para casos que não se aplicam à Portaria 233, de 18 de maio de 2010, favor **MANTER O NOME COMPLETO, pois é pelo <Nome Social> que o usuário é localizado no sistema.**

Após informar o CEP, clique em <Buscar CEP>. O sistema preenche automaticamente os campos: Endereço, País, UF, Município e Bairro.

Clique aqui para <Adicionar Documento>, extensão máxima: 1MB.

Campo não obrigatório, apenas para identificação.

**Atenção!** O e-mail informado deverá ser válido e será utilizado para todas as comunicações automáticas do sistema, **incluindo a senha gerada** no fim deste cadastro.

Avançar para última etapa do cadastro

5. Surgirá a seguinte tela:

Clique aqui para localizar no sistema a Instituição desejada. \*Caso não encontre, favor consultar Manual de Cadastro de Instituição (disponível no item < Central de Suporte>) e solicite o cadastro.

Quando localizar a Instituição à qual deseja se vincular, selecione seu "Perfil" em relação a ela: Pesquisador ou Assistente\*.

Selecione a Instituição e clique em <Adicionar>

Selecione esse item para habilitar o botão <Concluir> cadastro.

**OBS:** O perfil de **Assistente\*** é para usuários que trabalham no CEP, exemplo: Secretário. Com **esse perfil não é possível submeter Projeto de Pesquisa.**

Atenciosamente,  
Equipe Plataforma Brasil.