

BÁRBARA INGRID C. M. DE OLIVEIRA

Rua Teodoro da Silva, 408/102 – R.

E-mail: barbaraoliveira@emgepron.com

Celular: + 55 (21) 994662258

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Profissional com mais de 17 (dezesete) anos de experiência em Departamento Jurídico de Empresa Pública e 5 (cinco) anos de experiência na advocacia privada. Destaca-se pela entrega de resultados através de trabalho em equipe, resiliência, habilidade em negociações, relacionamento e colaboração com seus pares e líderes de diferentes níveis de senioridade.

- o Experiência em contencioso e consultivo civil e trabalhista, na defesa de empresa pública;
- o Experiência em contencioso civil, família e trabalhista, na advocacia privada;
- o Expertise em coordenação da área trabalhista, incluindo direito previdenciário;
- o Experiência no controle de ações judiciais do Departamento Jurídico;
- o Experiência na coordenação das ações e reclamações trabalhistas recebidas, sendo responsável pela interface e gestão dos escritórios externos;
- o Experiência na elaboração de peças processuais e recursos em todas as instâncias, além de teses de defesa para a empresa;
- o Experiência na realização de audiências em Juizados Especiais, Justiça Comum/Federal e Justiça do Trabalho;
- o Experiência na coordenação de estagiários e advogados;
- o Experiência na condução de reuniões;
- o Experiência em atendimento dos diversos setores da empresa, dando suporte por meio da elaboração de pareceres e respondendo às consultas formuladas;
- o Experiência na gestão preventiva da empresa, a fim de evitar demandas e conseqüentemente a geração de passivo;
- o Experiência na realização do cálculo de risco das ações e relatórios para auditorias;
- o Experiência em relações como órgãos como, Ministério Público do Trabalho;
- o Atuação em Comissão de Ética;
- o Atuação na equipe de Auditoria Interna;
- o Experiência em Processo Administrativo Disciplinar;
- o Experiência em Sindicância Militar e Inquérito Policial Militar.
- o Experiência em Instauração de Procedimentos Investigativos

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMGEPRON (De 03/05/2021 até o presente momento)

Corregedora da EMGEPRON

Principais responsabilidades:

- o instaurar e conduzir procedimentos investigativos;
- o realizar o juízo de admissibilidade das denúncias, das representações e dos demais meios de notícias de infrações disciplinares e de atos lesivos à Administração Pública;
- o propor a celebração de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC;
- o sugerir a instauração de procedimentos acusatórios;
- o instruir os procedimentos investigativos e os processos correccionais, emitindo manifestação técnica prévia ao julgamento da autoridade competente;
- o utilizar os resultados da autoavaliação do Modelo de Maturidade Correccional - CRG-MM como base para a elaboração de planos de ação destinados à elevação do nível de maturidade da Corregedoria;
- o promover ações educativas e de prevenção de ilícitos; e
- o manter registro atualizado dos cadastros de sanções relativas às atividades de correição.

EMGEPRON (De 01/12/2011 até o presente momento)

Advogada

Principais responsabilidades:

- o Atua na área contencioso e consultiva (Direito Civil e Trabalhista);
- o Nesta função participa da gestão do contencioso, coordenando as ações e reclamações sofridas pela empresa em todo o Brasil;
- o Atua estrategicamente junto aos escritórios contratados;
- o No contencioso conduzido internamente, elabora ações, peças processuais em todas as instâncias, teses de defesa da empresa, realiza audiências em Juizados Especiais, Justiça Comum, Justiça do Trabalho, orientando prepostos e testemunhas;
- o Suporte à diretoria da empresa quanto a demanda trabalhista dos colaboradores, negociações de acordos e realização de pareceres jurídicos;
- o Advocacia preventiva, com fim de evitar demandas e consequentemente a geração de passivo;
- o Elaboração de cálculo de riscos e ações;
- o Estabelece contato com o Ministério Público, nos casos em que a empresa é acionada;
- o Nesta função desenvolve bom perfil de gestão, boa comunicação, visão estratégica de negócios, bom relacionamento interpessoal e facilidade para trabalhar sob pressão.

EMGEPRON (De 03/10/2005 até 01/12/2011)

Advogada

Principais responsabilidades:

- o Atuou na área consultiva do Departamento Jurídico do Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro;
- o Nesta função elaborava manifestação e prestava informações à Advocacia Geral da União -AGU;
- o Atuou na Seção de Processo Administrativo Disciplinar, elaborando processos e assessorando os membros das Comissões de PAD;
- o Elaborava Ofícios aos Tribunais Federais, em atenção às solicitações encaminhadas pelos Juízos;
- o Oferecia suporte à diretoria da Organização Militar quanto às demandas judiciais recebidas;
- o Atuou na Seção de Sindicância e Inquérito Policial Militar, elaborando processos e assessorando os Encarregados dos procedimentos.

Escritório de Advocacia GS Rondon Jr (01/02/2000 a 12/09/2005)

Advogada

Principais responsabilidades:

- o Atuava na área cível, comercial e direito do consumidor, especialmente na área contenciosa, acompanhando a mais diversa gama de processos, realizando audiências, além de peças processuais em todas as instâncias. Prestação de assessoria jurídica imobiliária, atuando na área consultiva, elaborando contratos de todos os gêneros, além de pareceres.
- o Controle de todos os prazos processuais do escritório, além de comandar e determinar as atribuições dos estagiários.

Estágios realizados:

Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social — BNDES — 04/09/1997 a 31/12/1999.

Atividades desenvolvidas:

- o Elaboração de Minuta de Contrato de Subscrição de Debêntures;
- o Elaboração de documentos jurídicos;
- o Controle de prazos de entrega de documentação pelos clientes externos.

Banco do Estado do Rio de Janeiro (BANERJ) - no período de 31/01/1997 a 04/09/1997

Atividades desenvolvidas:

- o Acompanhamento de ações trabalhistas;
- o Realização de peças para defesa da instituição;
- o Lançamento dos processos em sistema informatizado do Departamento de Relações Trabalhistas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- o Direito
Universidade Gama Filho
Rio de Janeiro, RJ

- o Pós-graduação (Lato Senso) em Direito Previdenciário
Universidade Cândido Mendes
Rio de Janeiro, RJ

CURSOS REALIZADOS

- o Curso de Gestão e Apuração da Ética Pública — Comissão de Ética Pública
- o Curso de Reforma Trabalhista — Veritae
- o Curso de Advocacia Previdenciária e Reforma da Previdência — ESA-SP
- o Aspectos Práticos da Gestão Previdenciária do Contrato de Trabalho — Lucena Cursos e Treinamentos
- o Curso Novo Código de Processo Civil — Escola AGU
- o Treinamento de especial na Administração Pública — Nith Treinamentos
- o Treinamento Gfip/Sefif para Órgãos Públicos — Nith Assessoria e Treinamentos
- o Curso de Atualização em Legislação Trabalhista e Previdenciária — Integração Escola de Negócios
- o Curso de Gestão das Relações Sindicais — Informa
- o Curso de FAP- Procedimentos práticos para redução do RAT - Cenofisco
- o Curso de Atualização em Legislação Previdenciária — Cenofisco
- o Curso de desoneração da folha de pagamento — Cenofisco
- o Congresso Brasileiro de Previdência Social — LTr
- o Curso de Aposentadoria Especial — IAPE
- o Seminário de benefícios por incapacidade no RGPS — Veritae
- o Curso de Benefícios Previdenciários — Normas e Procedimentos — LTr
- o Prática de Direito Previdenciário para Empresas — Centro Europeu
- o Curso de planejamento Tributário — IBMEC
- o Curso de interpretação dos requisitos da ISO 9001:2015
- o Curso de Atividade Correccional – Visão Geral – ENAP
- o Curso de Diálogos Correccionais – CGU
- o Curso de Admissibilidade Correccional – ENAP
- o Curso de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar para empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT

- o Curso de Investigação Preliminar Sumária e LGPD – CGU
- o Curso de Inteligência Emocional – HMBS
- o Curso ePAD presencial – CGU
- o Curso de Comunicação Não Violenta - ENAP

DADOS PESSOAIS

Brasileira, casada, duas filhas, nascida em 15/02/1977.