

INSTRUÇÃO PARA ACESSO AOS ARQUIVOS – MODO DE DISPUTA FECHADO nº 046/2024

Devido às peculiaridades do processo, **a disponibilização será feita mediante comparecimento à sede da EMGEPRON** - Ilha das Cobras, Ed. Raphael de Azevedo Branco, s/nº - Centrão - Rio de Janeiro/RJ, a partir do dia **21MAR2025**, nos horários de **9h às 11h30 e 14h às 16h30**:

A) Para a retirada do EDITAL e os arquivos pertinentes à licitação, os interessados deverão estar munidos de:

- 1) Pendrive vazio para *download* dos documentos;
- 2) O acordo de confidencialidade (Non Disclosure Agreement) assinado e com firma reconhecida, conforme Edital;
- 3) Procuração (Power of Attorney) comprovando que a pessoa representa legalmente a empresa interessada;
 - i) A procuração deverá estar acompanhada de cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social da Empresa proponente, no qual estejam expressos os poderes do outorgante do mandato para exercer direitos e assumir obrigações em nome da proponente;
 - ii) Caso o representante da Empresa seja um de seus sócios, proprietário, dirigente, ou assemelhado, a conferência far-se-á por meio da apresentação de cópia autenticada do Estatuto, Contrato Social, Ata ou outro documento equivalente, da Empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

B) Procedimentos para retirada do EDITAL:

- 1) Haverá conferência dos dados dos documentos citados no item A, desta instrução;
- 2) O pendrive passará por verificação em máquina específica a fim de descontaminação por software antivírus; e
- 3) Após isso, serão gravados os dados pertinentes ao processo (EDITAL e dados da Fábrica) no pendrive.



ANDRÉ LUIS FERREIRÁ DA SILVA

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO