

**ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS  
DE SANTA CATARINA**



**CARTA DE SERVIÇOS AO  
USUÁRIO**



**Presidente da República**  
**JAIR MESSIAS BOLSONARO**

**Vice-Presidente da República**  
**ANTÔNIO HAMILTON MARTINS MOURÃO**

**Ministro da Defesa**  
**WALTER BRAGA NETTO**



**Comandante da Marinha**  
**Almirante de Esquadra ALMIR GARNIER SANTOS**



**Comandante de Operações Navais**  
**Almirante de Esquadra MARCOS SAMPAIO OLSEN**



**Comandante do 5º Distrito Naval**  
**Vice Almirante SÍLVIO LUÍS DOS SANTOS**



**Comandante da Escola de Aprendizes-Marinheiros de Santa Catarina**  
**Capitão de Fragata ANDRÉ LUIZ VILELA DE ASSIS**

Florianópolis  
EAMSC 2021  
Ministério da Defesa  
Marinha do Brasil

Escola de Aprendizes-Marinheiros de Santa Catarina  
Av. Max Schramm nº 3028, Jardim Atlântico  
Florianópolis - SC – CEP 88.095-900  
Fone: (48) 3298-5053  
Sítio: [www.marinha.mil.br/eamsc](http://www.marinha.mil.br/eamsc)

Responsabilidade técnica

Assessoria do Programa Netuno

É PERMITIDA A REPRODUÇÃO TOTAL OU PARCIAL, DESDE QUE CITADA A FONTE.  
5º edição.

## COORDENADOR

CC **JEANCARLO NUNES ARAUJO**  
Imediato

## ORGANIZAÇÃO E EDIÇÃO

CF (RM1-T) **ETEVALDO RODRIGUES**  
Assessor do Programa Netuno

## COLABORADORES

CC (CD) **TATIANA VALDEOLIVAS WEISSMANN**  
Chefe do Departamento de Saúde  
CT (T) **JULIA KLIGERMAN ANTUNES DA SILVA**  
Encarregada do Núcleo de Assistência Social  
CT **MAURO SOARES FERNANDES JÚNIOR**  
Chefe do Departamento do Corpo de Alunos  
CT (FN) **LUIZ CARLOS ZAMITH MOREIRA**  
Chefe do Departamento de Ensino  
CT (AFN) **FÁBIO CARMO DE DEUS**  
Chefe do Departamento de Administração  
1ºTen (CN) **JOÃO ROBERTO BARBOSA DA SILVA**  
Encarregado do Serviço de Assistência Religiosa  
1ºTen (RM2-T) **SUHELEN SCHINZE**  
Encarregada da Assessoria Jurídica

## **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

A Carta de Serviços ao Usuário, que substituiu a Carta de Serviços ao Cidadão, foi instituída pelo Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017, e tem como primordial objetivo informar ao usuário dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, das formas de acesso a esses serviços e dos respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A Carta divulga todos os serviços que a Escola oferece e orienta quanto aos seus requisitos e como cada serviço é tratado, antes de acessados pelo público alvo. Por reconhecer o usuário como cliente parceiro, a Carta de Serviços ao Usuário também indica como emitir sugestões ou enviar reclamações, assegurando a efetiva participação do usuário na avaliação dos serviços prestados.

ANDRÉ LUIZ VILELA DE ASSIS  
Capitão de Fragata

# Sumário

1 – Sobre a Escola.....	6
Missão.....	6
Tarefas Específicas.....	6
Tarefas Adicionais.....	6
Visão de Futuro.....	6
Valores Organizacionais.....	6
2 – Histórico.....	7
3 – Área de Abrangência.....	8
4 – Endereço.....	8
5 – Sítio Eletrônico.....	8
6 – Contatos.....	8
7 – Atendimento ao Público.....	8
Atitudes no Atendimento.....	8
Critérios para o Atendimento.....	8
Prazo para a Prestação dos Serviços.....	8
Condições de Limpeza e Conforto.....	9
SECOM.....	9
Ouvidoria.....	9
8 – Serviços Oferecidos.....	10
Assistência Religiosa.....	10
Assistência Social.....	11
Assessoria Jurídica.....	13
Departamento do Corpo de Alunos.....	14
Programa Forças no Esporte (PROFESP).....	14
Núcleo de Formação de Reservistas Navais (NFRN).....	15
Departamento de Administração.....	16
Divisão de Veteranos e Pensionistas (DVP).....	16
Posto de Identificação Local (PLIM).....	16
Departamento de Saúde.....	18
Assistência Médico-Hospitalar.....	19
Laboratório de Análises Clínicas.....	22
Serviço de Distribuição de Medicamentos - SEDIME.....	23
Divisão de Odontologia.....	24
Departamento de Ensino.....	26
Divisão de Concursos.....	26
Divisão de Controle.....	27
Departamento de Intendência.....	27
Hotel de Trânsito (HT).....	27
Posto de Distribuição de Uniformes (PDU).....	29
Divisão de Finanças.....	30
Divisão de Obtenção.....	30
Divisão de Pagamento.....	31

# 1 - Sobre a Escola

## MISSÃO

Formar Marinheiros para o Corpo de Praças da Armada (CPA).

## TAREFAS ESPECÍFICAS

- Assegurar ao aluno o preparo intelectual, físico, psicológico, moral e militar-naval; e
- Proporcionar a habilitação básica ao exercício de atribuições destinadas aos Marinheiros do Quadro de Praças da Armada (QPA).

## TAREFAS ADICIONAIS

- Prover assistência médico-odontológica aos militares da ativa, veteranos, pensionistas e seus dependentes;
- Prover assistência social, jurídica, psicológica e religiosa aos militares e servidores civis da ativa, veteranos, pensionistas e seus dependentes;
- Manter elevado o nome da Marinha do Brasil, através das Operações de Presença, realizando Ações Cívico-Sociais (ACiSo), junto às populações mais carentes dos municípios da grande Florianópolis; e
- Preservar o patrimônio da MB.

## VISÃO DE FUTURO

“Ser reconhecida até 2026 pela excelência na Formação de Marinheiros e no atendimento dos diversos serviços prestados aos usuários da Família Naval.”

## VALORES ORGANIZACIONAIS

Disciplina; hierarquia; lealdade; honestidade; civismo; patriotismo; amor à profissão; respeito às tradições navais; respeito à dignidade da pessoa; espírito de corpo; inovação e qualidade; aprimoramento técnico-profissional; e responsabilidade socioambiental.

## 2 - Histórico

Em face aos diversos conflitos internos e guerras externas, no Período Regencial, a Marinha sente a necessidade de organizar e recrutar seu pessoal. Um Decreto Legislativo, de 1836, cria as Companhias Fixas de Marinheiros, inicialmente no Rio de Janeiro. Jovens de 12 a 16 anos recebiam as primeiras instruções da arte naval. Posteriormente, foram transformadas nas Companhias de Aprendizes-Marinheiros, criadas em diversas províncias brasileiras.

A Companhia de Aprendizes-Marinheiros de Santa Catarina foi criada pelo Decreto nº 2003, de 24 de outubro de 1857, concomitantemente à de Pernambuco. Pelo regulamento anexo ao Decreto, a Companhia de Santa Catarina deveria ser formada por duas Divisões, a primeira seria aquartelada na capital (em Desterro) e a segunda, na cidade da Laguna. O Comandante desta Instituição seria subordinado diretamente ao Capitão do Porto da Província. Inicialmente, a Escola de Aprendizes-Marinheiros de Santa Catarina (EAMSC) foi instalada junto à Capitania do Porto que, na época, localizava-se na Rita Maria, passando pouco tempo depois para o Forte de Sant'Anna. Posteriormente, teve sede em diversos locais, tais como: a bordo do Transporte Tapajós, a bordo da barca São Francisco, na ala do Quartel do Campo do Manejo, no prédio da Praia de Fora, no edifício que serviu de Hospedaria de Imigrantes em Coqueiros, onde hoje está instalado o Portal Turístico. Ali, permaneceu até o seu fechamento, em 1943, quando foi iniciada a construção das atuais instalações, inauguradas em 24 de outubro de 1950.

Sempre fiel às tradições navais, a EAMSC tem buscado ao longo de todo esse tempo um contínuo aprimoramento técnico-pedagógico, permitindo uma atualização constante da capacidade profissional do seu corpo docente, de modo a propiciar uma adequada absorção da sempre presente evolução tecnológica da área de ensino, no intuito de oferecer aos seus alunos um aprendizado de alta qualidade, em consonância com o estado da arte, inserido na atual tendência mundial de globalização a que estamos continuamente sendo submetidos.



### 3 - Área de Abrangência

Estado de Santa Catarina.

### 4 - Endereço

Av. Marinheiro Max Schramm, 3028, Jardim Atlântico, Florianópolis, SC - CEP 88095-900.

### 5 - Sítio Eletrônico

<https://www.marinha.mil.br/eamsc>

### 6 - Contatos

**Telefone:** (48) 3298-5053

**Endereço eletrônico:** [eamsc.secom@marinha.mil.br](mailto:eamsc.secom@marinha.mil.br)

### 7 - Atendimento ao Público

#### ATITUDES NO ATENDIMENTO

- Atenção, respeito e cortesia no tratamento aos usuários; e
- Orientação ao usuário em todas as fases do atendimento.

#### CRITÉRIOS PARA O ATENDIMENTO

Ocorrerá, a princípio, por ordem de chegada ou prévio agendamento, priorizando o atendimento às pessoas com deficiência, pessoas com mais de sessenta anos e prioridade especial para pessoas com mais de oitenta anos, gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo, conforme os horários estabelecidos pelos setores prestadores de serviços.

#### PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- Os prazos são variáveis para cada serviço e os mesmos podem ser consultados pelas redes de contato;
- As solicitações de informações sobre o andamento de processos em tramitação serão fornecidas, quando do efetivo contato pessoal ou telefônico do usuário com o setor competente;
- A prioridade de atendimento aos processos obedecerá à data de entrada no Serviço de Secretaria e Comunicações (SECOM), salvo os casos especificados em lei, que demandem um atendimento especial; e
- Os documentos físicos e eletrônicos recebidos pela OM serão prontamente destinados aos setores competentes para a adoção das medidas administrativas pertinentes.

## CONDIÇÕES DE LIMPEZA E CONFORTO

- Manutenção e conservação dos setores de atendimento, visando à garantia de acessibilidade, segurança e limpeza;
- Disponibilização de algumas vagas de estacionamento destinadas a idosos e pessoas com deficiência, próximas às áreas de atendimento; e
- Instalações sanitárias adequadas às pessoas com deficiências localizadas nos prédios da Saúde, do Núcleo de Assistência Social e da Divisão de Veteranos e Pensionistas.

## SECOM

É a Secretaria da OM é a responsável pelo recebimento e expedição de documentos.

**Horário de Atendimento ao Público:** de 2ª a 6ª feira, das 8h às 11h30.

**Endereço eletrônico:** [eamsc.secom@marinha.mil.br](mailto:eamsc.secom@marinha.mil.br).

## OUVIDORIA

É o setor responsável pelo recebimento de questionamentos de todas as demandas, enviadas pelos interessados.

**Horário de Atendimento ao Público:** de 2ª a 6ª feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

**Endereço eletrônico:** [eamsc.ouvidoria@marinha.mil.br](mailto:eamsc.ouvidoria@marinha.mil.br).

## 8 - Serviços Oferecidos

### Assistência Religiosa Capelania Nossa Senhora dos Navegantes



A Capelania Nossa Senhora dos Navegantes tem como missão prestar Assistência Religiosa aos Militares (ativa, reserva, reformado, dependente e pensionista), Servidores Civis da MB e seus dependentes no Estado de Santa Catarina. O público alvo principal é o pessoal militar e servidor civil, lotado na Escola de Aprendizes-Marinheiros de Santa Catarina, bem como seus dependentes. Esta Assistência Religiosa também atende militares/servidores civis das demais OM no Estado de Santa Catarina.

#### **Serviços oferecidos:**

- Santa missa;
- Confissões;
- Batismo;
- Eucaristia e Crisma;
- Matrimônio;
- Unção dos Enfermos e Exéquias;
- Programa de Formação Religiosa nas Famílias;
- Programa de Formação da Cultura Religiosa;
- Programa de Iniciação na Fé; e
- Programa de Promoção Religiosa na Juventude Naval.

### **Atendimento, requisitos e procedimentos:**

O atendimento poderá ser individual ou em família, de acordo com a necessidade apresentada pelos usuários, possibilitando orientação, bem como o encaminhamento para outras assistências caso haja necessidade. As informações sobre requisitos e procedimentos poderão ser obtidas por telefone e os atendimentos pessoais deverão ser agendados previamente.

### **Horário de Atendimento ao Público:**

- Segunda a sexta-feira: 9h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30.

**Telefone:** (48) 3298-5056.

Horário das Missas

- Terça-feira: 19h

- Domingo: 10h

## **Assistência Social**

### **Núcleo de Assistência Social (NAS)**



O Núcleo de Assistência Social, por meio da sua equipe multidisciplinar, procura atender e orientar os usuários da Marinha do Brasil (militares e servidores civis ativos, veteranos, pensionistas e dependentes) nas situações apresentadas, nos âmbitos pessoal, familiar, profissional e social. As ações sociais desenvolvidas visam oferecer um serviço de qualidade e comprometido com a transformação e desenvolvimento social da realidade atendida.

### **Serviços oferecidos:**

- **Assistência Social:** é a atividade técnica que atua na realidade social dos usuários, por meio do atendimento de demandas, elaboração de pesquisas e construção de propostas;
- **Assistência Jurídica:** tem como objetivo principal a orientação técnica imprescindível à defesa dos interesses dos usuários, veteranos, servidores civis, dependentes e pensionistas, em quaisquer das áreas do Direito;
- **Assistência Psicológica:** tem como objetivo principal promover o bem-estar psicossocial dos usuários, através de métodos e técnicas aplicadas de forma individual e/ou grupal;
- **Parcerias:** com instituições e empresas conveniadas (estabelecimentos de ensino e comerciais) para garantir descontos para Família Naval;
- **Obra do Berço** - ação social coordenada pelo NAS em parceria com as Voluntárias Cisne Branco (VCB) para o fornecimento de enxovais destinados aos filhos recém-nascidos de praças da ativa, nas graduações de CB e MN/SD, e de servidores civis assemelhados servindo nas OM assistidas de Santa Catarina; e
- **“NAS Itinerante”** - é uma atividade prevista pela Diretoria de Assistência Social da Marinha (DASM) e excelente oportunidade para divulgar às OM assistidas as atividades desenvolvidas no NAS, dirimir dúvidas relacionadas aos Programas e Projetos Sociais, além de ampliar o acesso dos usuários aos serviços oferecidos.

### **Programas desenvolvidos:**

- Qualidade de Vida no Trabalho e na Família;
- Atendimento Especial para Pessoas com Deficiências;
- Atendimento Integrado em Missões Especiais;
- Apoio Socioeconômico;
- Movimentação ou Remoção por Motivo Social;
- Orientação quanto a Elaboração de Parecer Social.
- Assessoria e Apoio em Situação de Óbito; e
- Programa de Maturidade Saudável (Projeto M.A.R.) - Oficinas de Yoga, Pilates, Meditação, Cantoterapia e Artesanato.

### **Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

**Telefone:** (48) 3298-5072.

## Assessoria Jurídica

A Assessoria Jurídica tem a missão de orientar tecnicamente o Comando e os Elementos Organizacionais Internos a respeito de assuntos jurídicos. Os militares da Assessoria Jurídica se comprometem a prestarem atendimento claro, objetivo, respeitoso e cordial, não medindo esforços para atender as solicitações de orientações técnicas relativas a assuntos jurídicos.

As orientações técnicas a veteranos, servidores civis, dependentes e pensionistas serão prestadas pelo Núcleo de Assistência Social (NAS).

### **Serviços oferecidos:**

- Dar cumprimento das normas relativas à sindicância, IPM e demais assuntos concernentes à Justiça, relativos aos militares e servidores civis da OM;
- Manter a Assessoria de Inteligência ciente dos dados relevantes decorrentes de processos em andamento ou já finalizados, que envolvam pessoal sub judice da OM; e
- Emitir notas técnicas em matérias atinentes aos processos licitatórios do Departamento de Intendência.

### **Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 09h às 16h30.

**Telefones:** (48) 3298-5053.

## Departamento do Corpo de Alunos

### Programa Forças no Esporte – PROFESP

O Programa "Forças no Esporte" - PROFESP, é uma ação da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania, destinada a democratizar o acesso à prática e à cultura do esporte educacional, promovendo o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens, como fator de formação da cidadania e melhoria da qualidade de vida. Atende prioritariamente àqueles que se encontram em situação de vulnerabilidade social e regularmente matriculadas na rede pública de ensino.

A Escola de Aprendizes-Marinheiros de Santa Catarina - EAMSC, abre suas portas para crianças, adolescentes e jovens de ambos os sexos, a partir de 6 (seis) até os 18 (dezoito) anos de idade de escolas Estaduais e Municipais da Grande Florianópolis, a fim de

contribuir com o desenvolvimento humano, social e esportivo dos mesmos, em busca de uma melhor qualidade devida e redução dos índices de criminalidade.

O programa na EAMSC contempla atividades de basquetebol, futebol de campo, futsal, voleibol, atletismo, artes marciais, natação, além de atividade lúdicas e recreativas. Além disso, é fornecido aos beneficiados duas refeições por dia de atividade: café da manhã e almoço para o turno matutino e almoço e lanche para o turno vespertino.

**Horário de Atendimento ao Público:**

De 3ª a 5ª feira, das 08h30 às 16h30.

**Telefones:** (48) 3298-5053.

**e-mail:** eamsc.secom@marinha.mil.br

## Núcleo de Formação de Reservistas Navais – NFRN



A Escola de Aprendizes-Marinheiros, através de seu Núcleo de Formação de Reservistas Navais, cumpre a missão na área do Estado de Santa Catarina de incorporar às Forças Armadas os jovens selecionados para o Serviço Militar Obrigatório que tenham optado por servir na Marinha do Brasil, assim como cidadãos e cidadãs voluntários que se candidatem a integrar a Marinha do Brasil através de seus diversos Corpos e Quadros.

Essencial para a mobilização do povo brasileiro em defesa da Soberania Nacional, o Serviço Militar é também um importante instrumento de afirmação da unidade nacional, formando cidadãos com espírito cívico, com valores de solidariedade e justiça, princípios éticos e forte sentimento patriótico. Integram também o Serviço Militar nesta OM os médicos que se enquadram na Lei de Prestação do Serviço Militar pelos estudantes de Medicina, Farmácia, Odontologia e Veterinária (MFDV). Esse profissionais prestando o Serviço Militar exercerão a sua profissão em prol da Marinha do Brasil e da sociedade brasileira.

Aos jovens que são incorporados à Marinha do Brasil nesta OM também é oferecida a oportunidade de participar do Projeto Soldado Cidadão, uma ação do Ministério da Defesa que tem por objetivo qualificar profissionalmente os militares que prestam o Serviço Militar

Inicial complementando a formação cívico-cidadã e facilitando o ingresso no mercado de trabalho, após o período dentro das Forças Armadas.

Após o cumprimento do Serviço Militar, os cidadãos que serviram à Marinha, Exército ou Aeronáutica têm ainda um importante compromisso cívico que é a sua participação no Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR), evento que conta com a participação da EAMSC. Essa mobilização ocorre no mês de dezembro e visa a atualização de dados junto às Forças Armadas pelo prazo de cinco anos após o ano em que o cidadão cumpriu o seu Serviço Militar.

**Horário de atendimento ao público:**

De 2ª a 6ª feira, das 9h às 15h.

**Telefone:** (48) 3278-5078.

**Juntas de Serviço Militar (JSM) na Grande Florianópolis:**

**JSM de Florianópolis:** Rua Tenente Silveira, 482, Centro, Florianópolis/SC; das 8h às 13h - Fone: (48) 3225-2213;

**JSM de São José:** Avenida Acioni Souza Filho s/nº Beira-Mar São José, Praia Comprida, São José/SC; das 13h às 17h - Fone: (48) 3348-0950;

**JSM de Biguaçu:** Endereço: Rua Lúcio Born, 12 – Edifício São João Evangelista, Centro, Biguaçu/SC; das 13h às 19h - Fone: (48) 3243-1934;

**JSM de Palhoça:** Rua Pref. Néelson Martins, 339 – Centro, Palhoça/SC; das 13h às 18h - Fone: (48) 3286-5327.

**Departamento de Administração**  
**Divisão de Veteranos e Pensionistas (DVP) e**  
**Posto Local de Identificação (PLIM)**

A Divisão de Veteranos e Pensionistas (DVP) é a responsável, como Organização Militar de Apoio e Contato (OMAC), pelo atendimento do pessoal da reserva e pensionistas. A DVP é uma Divisão do Departamento de Administração da Escola de Aprendizes-Marinheiros de Santa Catarina, e tem como objetivo a ligação entre os usuários (veteranos e pensionistas) residentes nos municípios da Grande Florianópolis e lindeiros, e o Serviço de Veteranos e Pensionistas da Marinha (SVPM), e como Posto Local de Identificação da Marinha (PLIM), elo com o Serviço de Identificação da Marinha (SIM), ambas as



Organizações Militares situadas na cidade do Rio de Janeiro, RJ. O PLIM-EAMSC atende aos Oficiais e seus dependentes, Praças e seus dependentes, Pensionistas e seus dependentes e Marítimos do 1º grupo.

**Serviços oferecidos:**

- Recadastramento anual (presencial/domiciliar);
- Alteração de dados cadastrais;
- Cadastro de Representante Legal (Tutor, Tutor Nato, Curador e Procurador);
- Comunicação de falecimento;
- Declaração de Dependente (DD), de Beneficiário Inicial (DBI) e em Aditamento (DBA);
- Fundo de Saúde da Marinha (FUSMA);
- Inspeção de saúde;
- Pensão Militar (habilitação e pagamento);
- Consignação de empréstimo, bloqueio/desbloqueio e irregularidades nas operações de consignação;
- Auxílio-Invalidez;
- Auxílio e Custeio Funeral;
- Senha SIAPE (SIAPENET);
- Ficha financeira/comprovante de rendimentos;
- Solicitação de autorização para porte de arma de fogo, aquisição de armamento/munição e renovação do CRAF;
- Requerimentos diversos; e
- Identificação de militares e servidores civis ativos, veteranos, dependentes e pensionistas, através do PLIM.

**Orientações e observações importantes para a identificação:**

- Antes de comparecer ao PLIM para realizar sua identificação, procure saber quais documentos são exigidos e o valor da indenização;
- Consulte o PLIM-EAMSC pelo telefone 3298-5091, pela página eletrônica da EAMSC, na Internet/Intranet;
- O valor da indenização deverá ser recolhido antes de iniciar o processo de identificação, utilizando uma Guia de Recolhimento da União (GRU Simples), em qualquer agência do Banco do Brasil. As instruções para preenchimento e impressão da GRU encontram-se na página da Internet/Intranet do Serviço de Identificação da Marinha (SIM), ou podem ser obtidas nos telefones de informações;

- Em outras OM o atendimento será feito por meio de equipes volantes de Identificação (EVI) uma vez por ano em períodos pré-estabelecidos através do Plano Anual de Identificação da Marinha – PAIM;
- Conforme determinação constante nas Normas sobre Identificação na Marinha (DGPM-304) é obrigatório para identificação o uso dos seguintes trajes:
  - militares: 5.5 ou 5.3
  - civis: social.
- No caso de furto, roubo ou extravio, o usuário deverá providenciar imediatamente o registro de ocorrência em uma delegacia de polícia virtual (DPV), pela internet e, posteriormente, realizar nova identificação no PLIM/EVI. Este procedimento, além de evitar o pagamento de uma indenização do valor estipulado para atualização, resguardará o usuário de possível uso indevido do seu documento de identificação.

**Horário de Atendimento ao Público:**

DVP: de 2ª a 6ª feira, das 08h às 11h30 e das 13h30 às 16h; e

PLIM-EAMSC: de 2ª a 6ª feira, das 09h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h.

**Telefones:** (48) 3298-5091 (DVP) ou 3298-5062 (PLIM).

**Departamento de Saúde**  
**Ambulatório Naval de Florianópolis**



Requisitos gerais para todos os serviços prestados pelo Departamento de Saúde e Ambulatório Naval de Florianópolis:

- Os militares deverão apresentar cartão de identidade da MB; e
- Se for dependente, apresentar cartão de identidade da MB ou outro documento oficial de identificação com foto e declaração de dependente (DDI) caso não esteja cadastrado no Sistema FUSMAWEB e/ou SISPEs.

## **ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR**

A Assistência Médico-Hospitalar (AMH) é prestada aos usuários do Sistema de Saúde da Marinha (SSM) residentes na área de Florianópolis e demais cidades na área de abrangência desta Organização Militar com Facilidades Médicas (OMFM) de acordo com a Norma DGPM-401 (REV.3 MOD5).

A AMH é prestada aos usuários do SSM de forma regional, hierarquizada, integrada, com ações objetivas para prevenção de doenças, recuperação e manutenção da saúde e em consonância com a Norma vigente.

### **CONDIÇÕES PARA ATENDIMENTO**

A AMH será prestada ao usuário do SSM devidamente cadastrado no FUSMA, mediante apresentação de sua carteira de identidade expedida pela MB e consulta no Sistema FUSMAWEB.

É permitido ao militar da ativa o uso de traje civil para comparecer ao Ambulatório Naval de Florianópolis e Divisão de Odontologia, exceto para tratar de assuntos administrativos e para realização de inspeção de saúde.

Os trajes civis deverão estar em conformidade ao preconizado pelo Regulamento de Uniformes da Marinha (RUMB), não sendo autorizado trajar bermudas, trajes de banho e/ou chinelos.

### **NÍVEIS DE ATENDIMENTO**

O Ambulatório Naval de Florianópolis é responsável pelo primeiro nível de assistência à saúde e emprega tecnologia de baixa complexidade e de menor custo. Neste nível de assistência consiste no oferecimento de serviços básicos de saúde, essencialmente ambulatoriais, com o objetivo de reduzir o aporte de pacientes aos hospitais.

O atendimento ambulatorial funciona mediante agendamento prévio, com atendimento de Clínica Médica e nas especialidades médicas de acordo com os profissionais atuantes e disponíveis.

Para as especialidades médicas que não haja disponibilidade de profissionais, realização de exames/procedimentos serão emitidas Guias de Apresentação de Usuário (GAU) aos profissionais e clínicas conveniadas (OSE credenciadas), sendo necessária avaliação médica prévia ou de outro profissional de saúde deste Ambulatório. O prazo de validade da GAU é de 30 dias após a emissão da mesma, havendo necessidade de revalidar no Setor do SAME, as guias que expirarem o prazo de validade. Não está autorizada a emissão de GAU para consultas e/ou procedimentos em diferentes OSEs.

As Internações e procedimentos médicos eletivos deverão ser realizados em Clínicas credenciadas após a autorização de Diretoria de Saúde da Marinha (DSM). A solicitação deverá ser entregue à DIVISÃO DE MEDICINA ASSISTENCIAL, a qual emitirá a GAU após autorização do procedimento pela DSM.

**Horário de atendimento da Medicina Assistencial:**

- Segunda, terça e quinta-feira, das 08h05 às 12h e 13h15 às 16h; e
- Quarta e sexta-feira, das 9h30 às 12h e 13h15 às 16h.

**URGÊNCIA E EMERGÊNCIA MÉDICAS**

Neste ambulatório é oferecida atenção básica de saúde, sem estrutura para atendimento de Emergências Médicas. O acolhimento de pequenas urgências ocorre de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h. Em situações emergenciais os usuários devem se dirigir, preferencialmente, aos Hospitais da Rede Pública (SUS), ao Hospital de Guarnição de Florianópolis (EB) ou ao Hospital Caridade (OSE credenciada).

Nos casos de urgência em que o usuário for atendido em OSE credenciada, com internação ou não, deverão ser adotadas as seguintes providências:

a) o paciente ou seu responsável legal ou autorizado deverá comunicar o fato à DIVISÃO DE MEDICINA ASSISTENCIAL através dos telefones (48) 3298-5066 ou 98444-7986 nas primeiras 24 horas; e

b) essa Divisão emitirá a GAU de emergência à OSE credenciada, a qual englobará todos os procedimentos de emergência e deverá ser restituída à OSE pelo próprio paciente ou responsável.

Nos casos de urgência, em que o usuário for atendido por OSE NÃO CREDENCIADA, que exijam INTERNAÇÃO, deverão ser adotadas as seguintes providências:

a) o paciente ou seu responsável legal ou autorizado deverá comunicar o fato à DIVISÃO DE MEDICINA ASSISTENCIAL através dos telefones (48) 3298-5066 ou 98444-7986 dentro das primeiras 48 horas; e

b) O Ambulatório Naval de Florianópolis, ciente do fato, designará um médico para comparecer, assim que possível ao local do atendimento. Após exame do paciente e do prontuário médico, emitirá relatório de Avaliação da Emergência que motivou o atendimento e opinará quanto à possibilidade de sua remoção ou evacuação para uma outra instituição hospitalar ou OSE credenciada.

Nos casos de urgência, em que o usuário for atendido por OSE NÃO CREDENCIADA, que NÃO exijam INTERNAÇÃO, deverão ser adotadas as seguintes providências:

a) o paciente ou seu responsável legal ou autorizado deverá comunicar o fato à DIVISÃO DE MEDICINA ASSISTENCIAL através dos telefones (48) 3298-5066 ou 98444-7986, dentro das primeiras 48 horas, independente da área onde a urgência acontecer;

b) o paciente ou responsável legal ou autorizado efetuará o pagamento devido à OSE; e

c) para o ressarcimento do pagamento efetuado, o paciente ou responsável, deverá apresentar à Divisão de Veteranos e Pensionistas dentro de 10 dias, os seguintes documentos como apensos do REQUERIMENTO:

I) fatura emitida pelo OSE em nome e CPF do paciente ou responsável corretamente preenchida, contendo detalhamento dos procedimentos, materiais e medicamentos, sem emendas ou rasuras e com a data de emissão; e

II) relatório de Avaliação da urgência que motivou o atendimento assinado por médico, responsável técnico da OSE.

### **CONSULTAS MÉDICAS, PSICOLOGIA e FISIOTERAPIA**

O SAME é o setor responsável por gerenciar os agendamentos com as clínicas médicas e com a triagem da psicologia. O agendamento para consulta médica poderá ser realizado pelo telefone (48) 3298-5065, quando houver disponibilidade de atendentes no setor.

Encontra-se no quadro de avisos do SAME a relação das Clínicas e profissionais de saúde (OSE credenciadas) desta OMFM.

Os encaminhamentos aos setores de Fisioterapia e Psicologia devem estar acompanhados de respectivos pedidos médicos. Os atendimentos em Psicologia e em Fisioterapia serão realizados mediante agendamento prévio.

#### **Horário para atendimento no SAME:**

- segunda a quinta-feira, das 08h às 12h; e 13h30 às 16h.
- sexta-feira: 08h às 12h.
- Marcação realizada pelo Whatsapp (48) 98444-7986.

#### **Horário da Psicologia:**

- segunda-feira, das 08h às 12h e 13h30 às 16h;
- quarta-feira, das 9h30 às 12h e 13h30 às 17h; e

- terça, quinta e sexta- feira, das 09h às 12h e das 13h30 às 17h.

**Horário de Fisioterapia:**

- segunda-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 16h;
- terça a quinta-feira, das 09h30 às 12h e das 13h30 às 16h; e
- sexta-feira, das 08h às 12h.

**Horário na Medicina Assistencial:**

- segunda a quinta-feira, das 08h às 12h.

**Horário na Junta de Saúde:**

- segunda a quinta-feira, das 08h às 12h e 13h30 às 16h.

## **LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS**

O Laboratório de Análises Clínicas atende os usuários do SSM, além de apoiar a Divisão de Medicina Pericial na realização das Inspeções de Saúde. É o setor responsável pelo atendimento aos pacientes, desde a coleta até a emissão dos laudos.

No atendimento são realizados os agendamentos das coletas, orientações de coleta ao paciente para a realização dos exames, emissão de GAU (quando necessário atendimento externo pelo Laboratório de apoio) e entrega de resultados. Os agendamentos são realizados presencialmente no balcão do laboratório mediante o pedido médico. A entrega dos resultados ocorre preferencialmente via eletrônica, por meio de protocolo e senha, fornecido ao paciente com os respectivos sites de acesso, ou, de maneira presencial, no laboratório, mediante apresentação do documento de identidade. Não são entregues resultados a terceiros, salvo autorização prévia do próprio paciente.

**Horário de funcionamento:**

- 2ª, e 5ª feiras, das 07h às 12h e - 6ª feiras, das 08h às 12h;

**Coleta de sangue e recebimento de amostras:**

- 2ª a 5ª feiras, das 07h às 08h.

**Impressão de resultados:**

- 2ª, a 5ª feiras, das 10h e 6ª feiras das 08h e das 12h15;

## **SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS - SEDIME**

O Sistema de Distribuição de Medicamentos (SEDIME) é o setor responsável pela distribuição de medicamentos aos usuários do SSM ou servidor civil da MB. Para aquisição de medicamentos é exigida a apresentação do cartão de identidade emitido pelo Serviço de

Identificação da Marinha (SIM), de modo a permitir o preenchimento da Guia de Indenização para desconto em BP, ou da GRU, quando for o caso.

Os medicamentos são dispensados por meio da apresentação de receituário médico, respeitando a regulamentação da ANVISA, no que se refere à prescrição de psicotrópicos e entorpecentes, e deverão ser prescritos com seu nome genérico, quantidade e unidade de fornecimento (comprimidos, cápsulas, frasco etc.).

Para medicamentos de uso contínuo, as receitas médicas terão validade de 180 dias, e a dispensação poderá ser feita para até 120 dias.

**Horário de funcionamento:**

- 2ª a 6ª feiras, das 08h às 12h.

## **FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS**

São considerados medicamentos especiais aqueles que possuam alto custo aquisitivo, de uso contínuo ou por tempo determinado, utilizados no tratamento de doenças de média e alta complexidade.

A solicitação de fornecimento do medicamento especial deverá ser apresentada em Conselho Técnico na Policlínica Naval de Rio Grande, após avaliação do médico especialista da MB ou da clínica especializada do HNMD. O processo apresentado em Conselho Técnico será composto das seguintes documentações:

- a) receituário médico, constando CID e posologia mensal ou frequência de uso do medicamento, prescrito por especialista da MB ou por profissional credenciado;
- b) cópia da carteira de identidade do requerente e do dependente, se for o caso;
- c) a quantidade trimestral necessária do medicamento para manutenção do tratamento;
- d) o custo estimado do tratamento (unitário e trimestral); e
- e) Parecer social.

O Parecer Social é o documento de avaliação do Serviço Social (NAS) obrigatório para os pacientes em fase inicial de tratamento ou que tenham a prescrição modificada. O objetivo é a comprovação do comprometimento da renda líquida mensal familiar. O fornecimento de medicamentos especiais pelo PME está vinculado aos critérios de comprometimento da renda líquida mensal, classificação da doença, indicação e custo do tratamento.

Depois de ratificado em ata pelo Conselho Técnico da Policlínica Naval de Rio Grande, o processo de fornecimento do medicamento especial dependerá da disponibilidade de recursos desta OMF.

**Horário de funcionamento:**

- 2ª a 6ª feiras, das 08h às 16h.

**ÓRTESES E PRÓTESES**

O usuário do SSM que necessitar de órtese, prótese ou materiais especiais DEVERÁ solicitar junto à DIVISÃO DE MEDICINA ASSISTENCIAL munido da prescrição médica, emitida por especialista da MB ou credenciado nos últimos 6 (seis) meses.

A Divisão deverá submeter ao Conselho Técnico a solicitação de fornecimento, e se amparada, procederá à aquisição por meio de legais como licitação, conforme o caso.

Entende-se por prótese, aparelho ou dispositivo destinado a substituir um órgão, um membro ou parte do membro, destruído ou gravemente acometido, que pode ser removível ou fixo, destinado à recuperação funcional.

Entende-se por órtese, qualquer aparelho ou dispositivo destinado a suprir ou corrigir a alteração morfológica de um órgão, de um membro ou de um segmento de um membro, ou a deficiência de uma função, congênitas ou adquiridas, ou dificuldades de sustentação.

**DIVISÃO DE ODONTOLOGIA**

A Divisão de Odontologia oferece aos usuários, mediante agendamento prévio, inspeção odontológica e assistência nas especialidades odontológicas de acordo com a disponibilidade dos profissionais atuantes (ex. Cirurgia oral menor, Odontopediatria, Endodontia - tratamento de canal, Dentística restauradora e Prótese odontológica).

Os trabalhos de prótese são confeccionados por laboratório terceirizado, com indenização de 100% dos custos laboratoriais a serem pagos pelo paciente diretamente ao laboratório contratado, ou de livre escolha do paciente.

A Odontologia oferece, também, a realização de radiografia intra oral para diagnóstico e tratamento. A emissão de GAU para realização de exame extra oral tem validade de 30 dias.

Após os atendimentos odontológicos, os usuários deverão assinar o Boletim de produção diário e conferir os valores assinalados para desconto das indenizações dos tratamentos odontológicos.

Para tratamento ortodôntico (dependentes até 12 anos) é necessário a análise e emissão de parecer do Conselho Técnico da Odontoclínica Central da Marinha para aprovação de tratamento em OSE.



Atendimentos de urgência serão realizados de acordo com a ordem de chegada dentro do horário de expediente da divisão. Para atendimentos nos finais de semana e feriados, o dentista de serviço deverá ser acionado pelo Oficial de Serviço da Sala de Estado. Um contato telefônico prévio será realizado pelo dentista com o usuário para haver uma caracterização da urgência odontológica.

**Horário da Odontologia:**

- segunda a quinta-feira, das 08h00 às 12h00 e 13h30 às 16h00; e
- sexta-feira, das 08h0 às 12h00.

**INDENIZAÇÃO MÉDICO-HOSPITALAR**

Os usuários encaminhados às OSE para tratamento especializado, por motivos médicos/odontológicos que transcendam a capacidade e possibilidade de atendimento pelo SSM, indenizarão a prestação de AMH devida, pelo CISSFA, dos valores acordados ou não, cobrados ao SSM pelas OSES.

Os titulares e seus dependentes diretos estarão sujeitos ao pagamento de vinte por cento (20%) das indenizações devidas pela AMH que lhes for prestada.

Os valores correspondentes a consulta, procedimentos e demais serviços indenizáveis serão descontados diretamente no Bilhete de Pagamento do Titular.

As indenizações poderão ser efetuadas à vista por Guia de Recolhimento da União (GRU) ou descontadas no bilhete de pagamento (BP), total ou parceladamente, sendo consideradas dívidas com a Fazenda Nacional e sujeitas a desconto obrigatório. O setor responsável pela cobrança é o INHOS.

As despesas inferiores a cinco por cento (5%) do soldo do militar, assistido ou responsável, ou do vencimento base do servidor civil, assim como, do soldo ou cota-parte do soldo no caso de pensionistas serão pagas à vista.

Quando os valores das indenizações estiverem acima do cálculo para pagamento à vista, as parcelas de descontos serão limitadas a cinco por cento (5%) do soldo/vencimento base ou cota-parte do soldo.



## Departamento de Ensino Divisão de Concursos

A Divisão de Concursos é a responsável pelo atendimento aos candidatos dos Concursos Público e Processos Seletivos para Ingresso na Marinha do Brasil.

### **Serviços oferecidos:**

- Atuar como Organização Responsável pela Divulgação (ORDI);
- Atuar como Organização Responsável pela Execução Local (OREL);
- Informações e esclarecimentos de dúvidas a respeito dos processos seletivos conduzidos pela Marinha do Brasil;
- Realização de inscrição nos processos seletivos para os interessados que não têm acesso à internet;
- Recebimento e envio de documentos previstos nos editais dos concursos;
- Agendamento de Inspeção de Saúde;
- Agendamento de Teste de Suficiência Física (TSF);
- Agendamento de vista de provas e recursos;
- Convocação de candidatos para Avaliação Psicológica;
- Solicitação de transporte e hospedagem aos candidatos convocados para Eventos Complementares e/ou para o início do período de adaptação na cidade do Rio de Janeiro; e
- Recebimento de requerimentos diversos.

### **Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 9h às 11h50 e das 13h15 às 16h30.

**Telefone:** (48) 3298-5075

**e-mail:** langnier.medeiros@marinha.mil.br ou cleusa@marinha.mil.br.

## **Divisão de Controle**

**Serviço oferecido:**

Emissão de 2ª via de histórico escolar e certificado do C-FMN.

**Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 9h às 11h50 e das 13h30min às 16h30.

**Telefone:** (48) 3298-5018.

**Acesso ao serviço:** presencial.

## **Departamento de Intendência Hotel de Trânsito (HT)**



O Hotel de Trânsito (HT) da Escola de Aprendizes Marinheiros de Santa Catarina (EAMSC) está localizado na Av. Max Schramm, 3028, Florianópolis – SC e tem disponível sete suítes, com frigobar, televisor com canais por assinatura, ar condicionado, estacionamento e salão de inverno.

O HT visa ao atendimento dos Oficiais do serviço ativo da Marinha, incluindo seus dependentes legalmente reconhecidos, quando em trânsito na cidade de Florianópolis.

Havendo disponibilidade de vagas e ausência de demanda de Oficiais da ativa para a ocupação, também poderão hospedar-se, com seus dependentes:

- a) Oficiais veteranos da MB;
- b) Servidores Civis da MB, assemelhados a Oficial;
- c) Oficiais das demais Forças Armadas e Auxiliares;
- d) Servidores Civis, assemelhados a Oficial, das demais Forças Armadas;
- e) Oficiais de Forças Armadas estrangeiras;
- f) Praças da MB, seguindo ordem de antiguidade;
- g) Suboficiais e Sargentos veteranos da MB; e
- h) Subtenentes e Sargentos das demais Forças Armadas.

Obs.: Os Oficiais da MB em movimentação por interesse do serviço, e os Servidores Civis, terão precedência sobre os demais solicitantes. Somente mediante a aprovação do Comandante da EAMSC poderá ser autorizada a hospedagem de pessoas não enquadradas nos subitens anteriores.

### **Solicitação de reservas**

As reservas serão realizadas diretamente com a equipe do Hotel de Trânsito, através do endereço eletrônico [eamsc.ht@marinha.mil.br](mailto:eamsc.ht@marinha.mil.br), e deverão conter as seguintes informações:

- Posto/graduação/categoria funcional e nome completo;
- Motivo da solicitação (Aguardando PNR/Movimentação para outra Sede/Serviço/Particular);
- Data da chegada;
- Número de acompanhantes dependentes do militar, com grau de parentesco e idade;
- Período de permanência; e
- e-mail e telefone para contato.

Obs.: A confirmação da reserva ocorrerá em até 3 dias úteis após o envio do e-mail.

Em casos excepcionais, as reservas poderão ser realizadas pelo telefone (48) 3298-5059. É terminantemente proibida a permanência de animais de estimação nos apartamentos/suítes e nas imediações do HT.

**Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.

**Telefone:** (48) 3298-5059

**e-mail:** [eamsc.ht@marinha.mil.br](mailto:eamsc.ht@marinha.mil.br)

## Posto de Distribuição de Uniformes (PDU)



O Posto de Distribuição de Uniformes (PDU) é o setor responsável pelo fornecimento de uniformes aos Militares da ativa da MB servindo no Estado de Santa Catarina ou em trânsito pela cidade de Florianópolis.

**Serviço oferecido:**

Venda de uniformes nas seguintes modalidades:

- particular, com desconto em BP;
- pré-indenizável, com recolhimento por GRU, na insuficiência de margem consignável;
- venda a OM, com recolhimento por GRU ou ALTCRED via execução financeira;
- incorporações; e
- CredFarda para CB/MN.

**Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 09h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30;

**Telefone:** (48) 3298-5050 (Ramal 5023).

## Divisão de Finanças

**Serviços prestados:**

- Coordenar e orientar a elaboração do orçamento anual da EAMSC;
- Emitir documentos atinentes à Execução Financeira, gerados no SIAFI;
- Operacionalizar o empenho, a liquidação, o pagamento e a retenção dos tributos federais das despesas realizadas pela EAMSC;
- Efetuar o pagamento de fornecedores e de indenizações;
- Realizar o pagamento dos autônomos, recolhendo os impostos e a contribuição patronal, além de encaminhar informações à Previdência Social;
- Elaborar relatórios orçamentários, financeiros e contábeis; e
- Prestar contas aos Órgãos de Controle Interno e Externo referentes aos aspectos orçamentários, contábeis e financeiros.

**Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 09h às 12h e das 13h15 às 16h30.

**Telefone:** (48) 3298-5090.

**e-mail:** [eamsc.secom@marinha.mil.br](mailto:eamsc.secom@marinha.mil.br)

## Divisão de Obtenção

**Serviços prestados:**

- Apoio as OM em Santa Catarina em certames licitatórios comuns;
- Elaboração, divulgação e esclarecimentos sobre as fases dos processos licitatórios conduzidos pela EAMSC; e
- Elaboração, divulgação e gerência dos contratos celebrados pela EAMSC.

**Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 09h às 12h e das 13h15 às 16h30.

**Telefone:** (48) 3298-5053.

**e-mail:** [eamsc.secom@marinha.mil.br](mailto:eamsc.secom@marinha.mil.br)

## Divisão de Pagamento

**Serviços prestados:**

- Autoridade requisitante de passagens em Florianópolis para viagens a serviço (EAMSC e CPSC) e para os usuários do FUSMA (Ativos, Veteranos e Pensionistas);
- Centralização de Pagamento de Pessoal Militar e Civil (EAMSC e CPSC);
- Adiantamento de direitos remuneratórios pela COPIMED; e
- Apoio aos veteranos e pensionistas em direitos remuneratórios eventuais.

**Horário de Atendimento ao Público:**

De 2ª a 6ª feira, das 09h às 12h.

**Telefone:** (48) 3298-5053.

**e-mail:** [eamsc.secom@marinha.mil.br](mailto:eamsc.secom@marinha.mil.br)



Escola de Aprendizes-Marinheiros de Santa Catarina  
Av. Max Schramm nº 3028, Jardim Atlântico, Florianópolis – SC  
CEP 88.095-900  
[www.marinha.mil.br/eamsc](http://www.marinha.mil.br/eamsc)