

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>000 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>				
<b>001 MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA, PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>002 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO</b>	<i>5 anos</i>	<i>9 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>003 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES</b>	<i>5 anos</i>	<i>9 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>São passíveis de eliminação os relatórios cujas informações encontram-se recapituladas em outros.</i>
<b>004 ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>10 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>010 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO</b> NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>010.1 REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES</b>	<i>Enquanto vigora</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>010.2 REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS. ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>Os originais dos atos publicados integrarão os arquivos dos gabinetes do presidente da República, governadores e prefeitos, cuja temporalidade será definida quando da elaboração de tabela específica para suas atividades-fim.</i>
<b>010.3 AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>011 COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS, RELATÓRIOS</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>012 COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>				
<b>012.1 RELAÇÕES COM A IMPRENSA</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>012.11 CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS</b>	<i>Enquanto vigora</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>012.12 ENTREVISTAS. NOTICIÁRIOS. REPORTAGENS. EDITORIAIS</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	<i>Os documentos cujas informações reflitam a política do órgão são de guarda permanente.</i>
<b>012.2 DIVULGAÇÃO INTERNA</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>012.3 CAMPANHAS INSTITUCIONAIS. PUBLICIDADE</b>	<i>4 anos</i>	<i>10 anos</i>	Guarda permanente	
<b>019 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO</b>				<i>Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.</i>
<b>019.01 INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>020 PESSOAL (CIVIL)</b>				
<b>020.1 LEGISLAÇÃO</b> NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, ESTATUTOS, REGULAMENTOS, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.</i>
BOLETINS ADMINISTRATIVO, DE PESSOAL E DE SERVIÇO	<i>10 anos</i>	<i>10 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>020.2 IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL</b> (INCLUSIVE CARTEIRA, CARTÃO, CRACHÁ, CREDENCIAL E PASSAPORTE DIPLOMÁTICO)	<i>Enquanto o servidor permanecer</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>020.3 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. LEI DOS 2/3. RAIS</b>	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>020.31 RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	<i>Os documentos cujas informações possam originar contenciosos administrativos ou judiciais serão classificados nos assuntos correspondentes ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>020.4 SINDICATOS. ACORDOS. DISSÍDIOS</b>	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>020.5 ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS. CADASTRO</b>	<i>Enquanto o servidor permanecer</i>	❖	<i>Eliminação</i>	❖ <i>O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos, independente do suporte. Serão transferidos ao arquivo intermediário após a saída do servidor do órgão.</i>
<b>021 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO</b>				
<b>021.1 CANDIDATOS A CARGO E EMPREGO PÚBLICOS: INSCRIÇÃO E CURRÍCULUM VITAE</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>021.2 EXAMES DE SELEÇÃO</b> (CONCURSOS PÚBLICOS) PROVAS E TÍTULOS, TESTES PSICOTÉCNICOS E EXAMES MÉDICOS	<i>6 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
CONSTITUIÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS, EDITAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE PROVAS, GABARITOS, RESULTADOS E RECURSOS	<i>6 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>É opcional a seleção por amostragem das provas dos candidatos, segundo critérios estabelecidos pela Comissão Permanente de Avaliação.</i>
<b>022 APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO</b>				
<b>022.1 CURSOS</b> (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO)				
<b>022.11 PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
PROPOSTAS, ESTUDOS, EDITAIS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE EXERCÍCIOS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>022.12 PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES</b>				<i>Para os documentos comprobatórios de participação utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais 020.5.</i>
<b>022.121 NO BRASIL</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>022.122 NO EXTERIOR</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>022.2 ESTÁGIOS</b> (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTÁGIO)				
<b>022.21 PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO</b>	5 anos		Eliminação	
ESTUDOS, PROPOSTAS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
<b>022.22 PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES</b>				<i>Para os documentos comprobatórios de participação utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais 020.5.</i>
<b>022.221 NO BRASIL</b>	5 anos		Eliminação	
<b>022.222 NO EXTERIOR</b>	5 anos		Eliminação	
<b>022.9 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO</b>				<i>Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.</i>
<b>023 QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL</b>				
<b>023.01 ESTUDOS E PREVISÃO DE PESSOAL</b>	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
<b>023.02 CRIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, TRANSFORMAÇÃO, TRANSPOSIÇÃO E REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES</b>	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
<b>023.03 REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS</b> ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ENQUADRAMENTO EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>023.1 MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL</b>				

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>023.11 ADMISSÃO. APROVEITAMENTO. CONTRATAÇÃO. NOMEAÇÃO. READMISSÃO. READAPTAÇÃO. RECONDUÇÃO. REINTEGRAÇÃO. REVERSÃO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>023.12 DEMISSÃO. DISPENSA. EXONERAÇÃO. RESCISÃO CONTRATUAL. FALECIMENTO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>023.13 LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA PERMUTA</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>023.14 DESIGNAÇÃO. DISPONIBILIDADE. REDISTRIBUIÇÃO. SUBSTITUIÇÃO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>023.15 REQUISIÇÃO. CESSÃO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024 DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS</b>				
<b>024.1 FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS</b>	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.11 SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.111 SALÁRIO-FAMÍLIA</b>	<i>5 anos</i>	<i>19 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para os casos especiais previstos no Regime Jurídico Único, o prazo total de guarda para os documentos referentes à concessão de salário família será de 100 anos.</i>
<b>024.112 ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>ABONO DE PERMANÊNCIA EM SERVIÇO</b>	<i>Até a homologação da aposentadoria</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>024.119 OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.12 GRATIFICAÇÕES</b> (INCLUSIVE INCORPORAÇÕES)				
<b>024.121 DE FUNÇÃO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.122 JETONS</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.123 CARGOS EM COMISSÃO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.124 NATALINAS</b> (DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO)	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.129 OUTRAS GRATIFICAÇÕES</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.13 ADICIONAIS</b>				
<b>024.131 TEMPO DE SERVIÇO</b> (ANUÊNIOS, BIÊNIOS E QÜINQUÊNIOS)	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.132 NOTURNO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.133 PERICULOSIDADE</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.134 INSALUBRIDADE</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.135 ATIVIDADES PENOSAS</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.136 SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS</b> (HORAS EXTRAS)	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.137 FÉRIAS: ADICIONAL DE 1/3 E ABONO PECUNIÁRIO</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.139 OUTROS ADICIONAIS</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.14 DESCONTOS</b>				
<b>024.141 CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.142 CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DESEGUVIDADE SOCIAL</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.143 IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF)</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.144 PENSÕES ALIMENTÍCIAS</b>	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>024.145 CONSIGNAÇÕES</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.149 OUTROS DESCONTOS</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.1 ENCARGOS PATRONAIS. RECOLHIMENTOS</b>				
<b>024.151 PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO (PASEP). PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL (PIS)</b>	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.152 FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.153 CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO EMPREGADOR</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.154 CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL (INCLUSIVE CONTRIBUIÇÕES ANTERIORES)</b>	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.155 SALÁRIO MATERNIDADE</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.156 IMPOSTO DE RENDA</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>024.2 FÉRIAS</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>024.3 LICENÇAS</b> ACIDENTE EM SERVIÇO ADOTANTE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO ATIVIDADE POLÍTICA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA GESTANTE PATERNIDADE PRÊMIO POR ASSIDUIDADE SERVIÇO MILITAR TRATAMENTO DE INTERESSES PARTICULARES TRATAMENTO DE SAÚDE (INCLUSIVE PERÍCIA MÉDICA)	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.4 AFASTAMENTOS</b> PARA DEPOR PARA EXERCER MANDATO ELETIVO PARA SERVIR COMO JURADO SUSPENSÃO DE CONTRATO DE TRABALHO (CLT)	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.5 REEMBOLSO DE DESPESAS</b>				
<b>024.51 MUDANÇA DE DOMICÍLIO DE SERVIDORES</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.52 LOCOMOÇÃO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	



ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>024.59 OUTROS REEMBOLSOS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.9 OUTROS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS</b>				
<b>024.91 CONCESSÕES</b> ALISTAMENTO ELEITORAL CASAMENTO (GALA) DOAÇÃO DE SANGUE FALECIMENTO DE FAMILIARES (NOJO) HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVUDORES ESTUDANTE HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>024.92 AUXÍLIOS</b> ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR/CRECHE FARDAMENTO/UNIFORME MORADIA VALE-TRANSPORTE	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>025 APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR</b>				
<b>025.1 DENÚNCIAS. SINDICÂNCIAS. INQUÉRITOS</b>				
<b>025.11 PROCESSOS DISCIPLINARES</b>	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>025.12 PENALIDADES DISCIPLINARES</b>	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>026 PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL</b>				
<b>026.01 PREVIDÊNCIA PRIVADA</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>026.1 BENEFÍCIOS</b>				

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>026.11 SEGUROS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>026.12 AUXÍLIOS</b> ACIDENTE DOENÇA FUNERAL NATALIDADE	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
RECLUSÃO	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>026.13 APOSENTADORIA</b>	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>026.131 CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO</b>	<i>Até a homologação da aposentadoria</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>026.132 PENSÕES: PROVISÓRIA E TEMPORÁRIA</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>PENSÃO VITALÍCIA</b>	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>026.19 OUTROS BENEFÍCIOS</b>				
<b>026.191 ADIANTAMENTOS E EMPRÉSTIMOS A SERVIDORES</b>	<i>Até quitação da dívida</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>026.192 ASSISTÊNCIA À SAÚDE (INCLUSIVE PLANOS DE SAÚDE)</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>026.193 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS</b>	<i>Até quitação da dívida</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>026.194 OCUPAÇÃO DE PRÓPRIOS DA UNIÃO</b>	<i>Enquanto permanece a ocupação</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>026.195 TRANSPORTES PARA SERVIDORES</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>026.2 HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>026.21 PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO</b>	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
criação, designação, propostas, relatórios e atas	<i>3 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>026.22 REFEITÓRIOS, CANTINAS E COPAS</b> (FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES)	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>026.23 INSPEÇÕES PERIÓDICAS DE SAÚDE</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>029 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL</b>				
<b>029.1 HORÁRIO DE EXPEDIENTE</b> (INCLUSIVE ESCALA DE PLANTÃO)	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>029.11 CONTROLE DE FREQUÊNCIA</b> LIVROS, CARTÕES, FOLHAS DE PONTO, ABONO DE FALTAS, CUMPRIMENTO DE HORAS EXTRAS	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>029.2 MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO</b>				

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>029.21 NO PAÍS</b> AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.</i>
<b>029.22 NO EXTERIOR</b> (AFASTAMENTO DO PAÍS)				
<b>029.221 SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO</b>	<i>7 anos</i>		<i>Eliminação</i>	<i>Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.</i>
<b>029.222 COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO</b> AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DIÁRIAS (INCLUSIVE COMPRA DE MOEDA ESTRANGEIRA) LISTA DE PARTICIPANTES (NO CASO DE COMITIVAS E DELEGAÇÕES) PASSAGENS PASSAPORTES PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM RESERVAS DE HOTEL	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.</i>
<b>029.3 INCENTIVOS FUNCIONAIS</b>				
<b>029.31 PRÊMIOS</b> CONCESSÃO DE MEDALHAS, DIPLOMAS DE HONRA AO MÉRITO E ELOGIOS	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>029.4 DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Quanto aos documentos referentes aos ordenadores de despesas, utilizar o prazo dos documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).</i>
<b>029.5 SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIOS:AUTÔNOMOS E COLABORADORES (INCLUSIVE LICITAÇÕES)</b>	<i>Enquanto vigora a prestação do serviço</i>	❖	<i>Eliminação</i>	❖ <i>O prazo total de guarda dos documentos é de 52 anos.</i>
<b>029.6 AÇÕES TRABALHISTAS. ECLAMAÇÕES TRABALHISTAS</b>	<i>Até o trânsito em julgado</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>029.7 MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS: GREVES E PARALISAÇÕES</b>	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>030 MATERIAL</b> NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>030.1 CADASTRO DE FORNECEDORES</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>031 ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO (INCLUSIVE AMOSTRAS)</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>032 REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E REPRODUÇÕES DE FORMULÁRIOS)</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>033 AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)</b>				
<b>033.1 MATERIAL PERMANENTE</b>				<i>Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>033.11 COMPRA</b> (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>033.12 ALUGUEL. COMODATO. LEASING</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>033.13 EMPRÉSTIMO. CESSÃO</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).</i>
DOAÇÃO. PERMUTA	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das conta e eliminação).</i>
<b>033.2 MATERIAL DE CONSUMO</b>				<i>Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.</i>
<b>033.21 COMPRA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>033.22 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>033.23 CONFECÇÃO DE IMPRESSOS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>034 MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL</b> (PERMANENTE E DE CONSUMO)				<i>Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.</i>
<b>034.01 TERMOS DE RESPONSABILIDADE</b> (INCLUSIVE RMB OU RMBM)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>034.1 CONTROLE DE ESTOQUE</b> (INCLUSIVE REQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E RMA)	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	<i>Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.</i>
<b>034.2 EXTRAVIO. ROUBO. DESAPARECIMENTO</b>	<i>Até a conclusão do caso</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.</i>
<b>034.3 TRANSPORTE DE MATERIAL</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	<i>Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.</i>
<b>034.4 AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	<i>Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>034.5 RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	<i>Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.</i>
<b>035 ALIENAÇÃO. BAIXA</b> (MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO)				
<b>035.1 VENDA</b> (INCLUSIVE LEILÃO)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>035.2 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).</i>
<b>036 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>				
<b>036.1 REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b> (INCLUSIVE LICITAÇÕES)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>036.2 SERVIÇOS EXECUTADOS EM OFICINAS DO ÓRGÃO</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>037 INVENTÁRIO</b>				
<b>037.1 MATERIAL PERMANENTE</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	



ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>037.2 MATERIAL DE CONSUMO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>039 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MATERIAL</b>				<i>Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.</i>
<b>040 PATRIMÔNIO</b> NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>041 BENS IMÓVEIS</b> PROJETOS, PLANTAS E ESCRITURAS	<i>3 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.</i>
<b>041.01 FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS</b>				<i>Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.</i>
<b>041.011 ÁGUA E ESGOTO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.012 GÁS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.013 LUZ E FORÇA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.02 COMISSÃO INTERNA DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA (CICE)</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
CRIAÇÃO, DESIGNAÇÃO, PROPOSTAS DE REDUÇÃO DE GASTOS COM ENERGIA, RELATÓRIOS E ATAS	<i>3 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>041.03 CONDOMÍNIO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.1 AQUISIÇÃO</b>				
<b>041.11 COMPRA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>041.12 CESSÃO</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data da aprovação das contas e guarda permanente).</i>
<b>041.13 DOAÇÃO</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).</i>
<b>041.14 PERMUTA</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>041.15 LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO. COMO- DATO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.2 ALIENAÇÃO</b>				
<b>041.21 VENDA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>041.22 CESSÃO</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).</i>
<b>041.23 DOAÇÃO</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).</i>
<b>041.24 PERMUTA</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).</i>
<b>041.3 DESAPROPRIAÇÃO. REINTEGRAÇÃO DE POSSE. REIVINDICAÇÃO DE DOMÍNIO. TOMBAMENTO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>041.4 OBRAS</b>				

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>041.41 REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>041.42 CONSTRUÇÃO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>041.5 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)</b>				<i>Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.</i>
<b>041.51 MANUTENÇÃO DE ELEVADORES</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.52 MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.53 MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÕES E GERADORES</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.54 LIMPEZA. IMUNIZAÇÃO. DESINFESTAÇÃO (INCLUSIVE PARA JARDINS)</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>041.59 OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO</b>				<i>Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.</i>
<b>042 VEÍCULOS</b>				

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>04.21 AQUISIÇÃO</b> (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				<i>Para veículos não adquiridos eliminar após 1 ano.</i>
<b>042.11 COMPRA</b> (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>042.12 ALUGUEL</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>042.13 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).</i>
<b>042.2 CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO. TOMBAMENTO</b>	<i>Até a alienação</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>042.3 ALIENAÇÃO</b> (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				
<b>042.31 VENDA</b> (INCLUSIVE LEILÃO)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>042.32 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>042.4 ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>042.5 ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para acidentes com vítimas, o prazo total de guarda é de 20 anos.</i>
<b>042.9 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS</b>				
<b>042.91 CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>042.911 REQUISIÇÃO</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>042.912 AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>042.913 ESTACIONAMENTO. GARAGEM</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>043 BENS SEMOVENTES</b>				<i>A temporalidade e destinação serão estabelecidas pelo órgão de acordo com a necessidade.</i>
<b>044 INVENTÁRIO (INCLUSIVE RMBI)</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>049 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PATRIMÔNIO</b>				
<b>049.1 GUARDA E SEGURANÇA</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	.
<b>049.11 SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>049.12 SEGUROS</b> (INCLUSIVE DE VEÍCULOS)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.</i>
<b>049.13 PREVENÇÃO DE INCÊNDIO</b> TREINAMENTO DE PESSOAL, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES, INSPEÇÕES PERIÓDICAS	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
CONSTITUIÇÃO DE BRIGADAS DE INCÊNDIO, PLANOS, PROJETOS E RELATÓRIOS	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>049.14 SINISTRO</b>	<i>Até a conclusão do caso</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>049.15 CONTROLE DE PORTARIA</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>049.2 MUDANÇAS</b>				
<b>049.21 PARA OUTROS IMÓVEIS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>049.22 DENTRO DO MESMO IMÓVEL</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.</i>
<b>049.3 USO DE DEPENDÊNCIAS</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>050 ORÇAMENTO E FINANÇAS</b> NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>050.1 AUDITORIA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>051 ORÇAMENTO</b>				
<b>051.1 PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>				
<b>051.11 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>051.12 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA</b>	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>051.13 QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA (QDD)</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>051.14 CRÉDITOS ADICIONAIS</b> CRÉDITO SUPLEMENTAR CRÉDITO ESPECIAL CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>051.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>				
<b>051.21 DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>051.22 ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL (PESSOAL/DÍVIDA)</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	



ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>051.23 PLANO OPERATIVO. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>052 FINANÇAS</b>				
<b>052.1 PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>052.2 EXECUÇÃO FINANCEIRA</b>				
<b>052.21 RECEITA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>052.22 DESPESA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>053 FUNDOS ESPECIAIS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>054 ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>055 OPERAÇÕES BANCÁRIAS</b>				

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>055.01 PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>055.1 CONTA ÚNICA (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>055.2 OUTRAS CONTAS: TIPO B, C e D (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADA EXTRATOS DE CONTAS)</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>056 BALANÇOS. BALANCETES</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>057 TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (INCLUSIVE PARECER DE APROVAÇÃO DAS CONTAS)</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>059 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E FINANÇAS</b>				
<b>059.1 TRIBUTOS (IMPOSTOS E TAXAS)</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>060 DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO</b>				
<b>060.1 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO DIÁRIO OFICIAL</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>060.2 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NOS BOLETINS ADMINISTRATIVO, DE PESSOAL E DE SERVIÇO</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>060.3 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS EM OUTROS PERIÓDICOS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>061 PRODUÇÃO EDITORIAL</b> (INCLUSIVE EDIÇÃO OU CO-EDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES EM GERAL PRODUZIDAS PELO ÓRGÃO EM QUALQUER SUPORTE)				
<b>061.1 EDITORAÇÃO. PROGRAMAÇÃO VISUAL</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 5 anos de arquivamento na fase corrente.</i>
<b>061.2 DISTRIBUIÇÃO. PROMOÇÃO. DIVULGAÇÃO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 5 anos de arquivamento na fase corrente.</i>
<b>062 DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b> (LIVROS, PERIÓDICOS, FOLHETOS E AUDIOVISUAIS)				
<b>062.01 NORMAS E MANUAIS</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>062.1 AQUISIÇÃO</b> (NO BRASIL E NO EXTERIOR)				<i>Os documentos referentes a material bibliográfico não adquirido serão eliminados após 1 ano.</i>
<b>062.11 COMPRA</b> (INCLUSIVE ASSINATURAS DE PERIÓDICOS)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>062.12 DOAÇÃO</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).</i>
<b>062.13 PERMUTA</b>	<i>4 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).</i>
<b>062.2 REGISTRO</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>062.3 CATALOGAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO. INDEXAÇÃO</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>062.4 REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>062.5 INVENTÁRIO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>063 DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS</b>				
<b>063.01 NORMAS E MANUAIS</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>7 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>063.1 PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS. LEVANTAMENTO. FLUXO</b>	<i>4 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
DIAGNÓSTICO	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>063.2 PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>063.3 ASSISTÊNCIA TÉCNICA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>063.4 CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS	<i>Enquanto vigora</i>	❖	<i>Eliminação</i>	❖ <i>O prazo total de guarda do documento é de 100 anos, devendo o órgão permanecer com um exemplar por igual período. Um outro exemplar deverá compor o conjunto documental NORMAS E MANUAIS do subgrupo 063.01, seguindo a temporalidade e destinação previstas para o mesmo.</i>
<b>063.5 POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS</b>	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>063.51 CONSULTAS. EMPRÉSTIMOS</b>	<i>1 ano após a devolução</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>063.6 DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>				
<b>063.61 ANÁLISE. AVALIAÇÃO. SELEÇÃO</b>	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
TABELA DE TEMPORALIDADE	<i>Enquanto vigora</i>	❖	<i>Eliminação</i>	❖ <i>O prazo total de guarda do documento é de 100 anos, devendo o órgão permanecer com um exemplar por igual período. Um outro exemplar deverá compor o conjunto documental NORMAS E MANUAIS do subgrupo 063.01, seguindo a temporalidade e destinação previstas para o mesmo.</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>063.62 ELIMINAÇÃO</b> TERMOS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO	<i>5 anos</i>		<i>Guarda permanente</i>	
<b>063.63 TRANSFERÊNCIA. RECOLHIMENTO</b> GUIAS E TERMOS DE TRANSFERÊNCIA, GUIAS, RELAÇÕES E TERMOS DE RECOLHIMENTO, LISTAGENS DESCRITIVAS DO ACERVO	<i>5 anos</i>		<i>Guarda permanente</i>	
<b>064 DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA</b>				<i>A temporalidade e destinação serão estabelecidas de acordo com as necessidades do órgão.</i>
<b>065 REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS</b> ESTUDOS, PROJETOS E NORMAS	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>066 CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>				
<b>066.1 DESINFESTAÇÃO. HIGIENIZAÇÃO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.</i>
<b>066.2 ARMAZENAMENTO. DEPÓSITOS</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>066.3 RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> (INCLUSIVE ENCADERNAÇÃO)	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.</i>
<b>067 INFORMÁTICA</b>				
<b>067.1 PLANOS E PROJETOS</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>067.2 PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES</b> (INCLUSIVE LICENÇA E REGISTRO DE USO E COMPRA)	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>067.21 MANUAIS TÉCNICOS</b> (EXEMPLARES ÚNICOS)	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>067.22 MANUAIS DO USUÁRIO</b> (EXEMPLARES ÚNICOS)	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>067.3 ASSISTÊNCIA TÉCNICA</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.</i>
<b>069 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO</b>				<i>Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.</i>
<b>070 COMUNICAÇÕES</b> NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>071 SERVIÇO POSTAL</b>				
<b>071.1 SERVIÇOS DE ENTREGA EXPRESSA</b>				
<b>071.11 NACIONAL</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>071.12 INTERNACIONAL</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>071.2 SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA AGRUPADA-MALOTE</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>071.3 MALA OFICIAL</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>071.9 OUTROS SERVIÇOS POSTAIS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>072 SERVIÇO DE RÁDIO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>072.1 INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>073 SERVIÇO DE TELEX</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>073.1 INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>074 SERVIÇO TELEFÔNICO (INCLUSIVE AUTORIZAÇÃO PARA LIGAÇÕES INTERURBANAS). FAC-SÍMILE (FAX)</b>	<i>2 anos</i>		<i>Eliminação</i>	



ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>074.1 INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>074.2 LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS</b>	<i>Enquanto Vigora</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>074.3 CONTAS TELEFÔNICAS</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>075 SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM</b>	<i>Até aprovação das contas</i>	<i>5 anos a contar da data de aprovação das contas</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>079 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À COMUNICAÇÕES</b>				<i>Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.</i>
<b>080 – PESSOAL MILITAR</b>				
<b>080.1 – LEGISLAÇÃO</b> NORMAS, AVISOS, PORTARIAS (DE CARÁTER GERAL), BOLETINS (ADMINISTRATIVO, DE PESSOAL E DE SERVIÇO), DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, PARECERES, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que a organização permaneça com cópias para consulta.</i>
<b>080.2 – IDENTIFICAÇÃO MILITAR</b>				
<b>080.21 IDENTIDADE MILITAR. CARTEIRA. CARTÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
FICHA DE IDENTIDADE GRANDE FICHA INDIVIDUAL DATILOSCÓPICA CARTÃO ÍNDICE FICHA DE DADOS CADASTRAIS	<i>Enquanto o militar permanecer na ativa</i>	*	<i>Eliminação</i>	<i>* O prazo total de guarda dos documentos é de 130 anos, independente do suporte. Serão transferidos ao arquivo intermediário após a transferência do militar para a reserva.</i>
GUIA DE REMESSA DE MATERIAL DE IDENTIFICAÇÃO MAPA MENSAL DO MATERIAL TÉCNICO	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
IDENTIDADE PROVISÓRIA	<i>Enquanto vigora</i>	<i>1 ano</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>080.22 – CONCESSÃO DE PASSAPORTE: DIPLOMÁTICO E / OU OFICIAL</b>	<i>Enquanto vigora</i>	<i>1 ano</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>080.3 – ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS. CADASTRO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
FOLHAS DE ALTERAÇÕES CADERNETA REGISTRO CADASTRO CADERNETA SANITÁRIA DECLARAÇÃO / CADASTRO DE DEPENDENTES FICHA INDIVIDUAL DECLARAÇÃO/ALTERAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS TERMO DE OPÇÃO OU DE RETIFICAÇÃO DA LICENÇA ESPECIAL TERMO DE RENÚNCIA DE PENSÃO MILITAR	<i>Enquanto o militar permanecer na ativa</i>	<i>130 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, findo o prazo total de guarda, poderá determinar a preservação de alguns conjuntos documentais de relevância para a Força.</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
FICHA DE APRESENTAÇÃO CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO FICHA PADRÃO PASEP FICHA DE CÓDIGO DE ESPECIALIDADE CONCESSÃO E CESSAÇÃO DE PORTE DE ARMA	<i>Enquanto o militar permanecer na ativa</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>081 – INGRESSO NAS FORÇAS ARMADAS</b>				
<b>081. – RECRUTAMENTO. SELEÇÃO</b> INSCRIÇÃO PARA CONCURSO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DE PROVAS CONTROLE DA APLICAÇÃO DAS PROVAS	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
EDITAL DE CONCURSOS E ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS MATERIAL DE DIVULGAÇÃO* RELATÓRIOS E ATAS DOS PROCESSOS SELETIVOS PROVAS ESCRITAS, PRÁTICAS E ORAIS * GABARITOS* INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES DE CONVOCAÇÃO E DE SISTEMA DE SERVIÇO MILITAR *	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>*Exemplares únicos.</i>

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
SELEÇÃO E DESIGNAÇÃO PARA INCORPORAÇÃO E MATRÍCULA NOMEAÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO DE BANCA DE PROVAS LISTA DE CANDIDATOS QUESTIONÁRIO BIOGRÁFICO SIMPLIFICADO CARTÕES RESPOSTAS DE TESTES OU PROVAS DO CANDIDATO TESTES PROVAS DE TÍTULOS RESULTADOS DAS PROVAS RELAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS RECURSOS SELEÇÃO PARA INGRESSO NA CARREIRA MILITAR	<i>5 anos</i>	<i>25 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>081.2 – INCORPORAÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
ATOS DE CONVOCAÇÃO À INCORPORAÇÃO ALISTAMENTO ESTÁGIOS  DISPENSA OU ISENÇÃO DO SERVIÇO MILITAR  CONVOCAÇÃO À INCORPORAÇÃO PARA PRESTAR O SERVIÇO MILITAR OBRIGATÓRIO (SERVIÇO MILITAR INICIAL OU OUTRAS FORMAS POSTERIORES)	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>081.3 – MATRÍCULA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
ADMISSÃO EM ESCOLAS, CENTROS E CURSOS DE FORMAÇÃO	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>081.4 – NOMEAÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
INGRESSO NOS CORPOS E/OU QUADROS DE CARREIRA DE OFICIAIS, NOS POSTOS INICIAIS OU NOS CORPOS/ QUADROS DE OFICIAIS DA RESERVA	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>081.5 – EXERCÍCIOS DE MOBILIZAÇÃO / APRESENTAÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
CAMPANHAS DE CONVOCAÇÃO MAPAS DE ENCARGOS DE MOBILIZAÇÃO RELATÓRIOS SOBRE O EXERCÍCIO DE APRESENTAÇÃO DA RESERVA CONTROLE DE EFETIVO DE MILITARES TEMPORÁRIOS (MÉDICOS, FARMACÊUTICOS, DENTISTAS, VETERINÁRIOS) TIROS DE GUERRA	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>081.9 – OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A INGRESSO NAS FORÇAS ARMADAS</b>				
<b>082 - PLANO DE CARREIRA</b>				
<b>082.1 - PROMOÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
CONTAGEM DE ANTIGÜIDADE PROPOSTAS DE POSICIONAMENTO NO QUADRO DE ACESSO FAIXA DE COGITAÇÃO COGITAÇÃO/INCLUSÃO NO QUADRO DE ACESSO LISTA DE ESCOLHA ATO DE PROMOÇÃO RESSARCIMENTO E RECONSIDERAÇÃO DE ATO RECONTAGEM DE PONTOS CORREÇÃO DE POSIÇÃO HIERÁRQUICA RETIFICAÇÃO DE PROMOÇÃO LISTA DE MÉRITOS RELATIVOS INFORMAÇÕES SOBRE A EXISTÊNCIA DE INQUÉRITOS E AÇÕES JUDICIAIS ENVOLVENDO OS AVALIADOS PROMOÇÃO POST-MORTEM PROMOÇÃO POR MOTIVO DE JUSTIÇA	<i>Enquanto o militar permanecer na ativa</i>	<i>130 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>082.2 - CURSOS</b>				
<b>082.21 – FORMAÇÃO. ADAPTAÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS CURSOS	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>082.22 - APERFEIÇOAMENTO. ESPECIALIZAÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS CURSOS	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>082.23 - ESTADO-MAIOR</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS CURSOS	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>082.24 - ALTOS ESTUDOS MILITARES</b>	5 anos		Eliminação	
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS CURSOS	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>082.3 - AVALIAÇÃO</b>	5 anos		Eliminação	
FICHAS /FOLHAS DE AVALIAÇÃO	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>082.4 - REQUISITOS ESPECÍFICOS DE CARREIRA</b>	5 anos		Eliminação	
MANOBRA TEMPO DE TROPA TEMPO DE EMBARQUE VIVÊNCIA NACIONAL DIAS DE MAR ATIVIDADE BÉLICA HORAS DE VÔO	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>082.5 - CURSOS COMPLEMENTARES</b>				
<b>082.51 – ADESTRAMENTO</b>	5 anos		Eliminação	
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS DIVERSOS TIPOS DE ADESTRAMENTOS	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>082.52 – PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO)</b>	5 anos		Eliminação	
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS CURSOS	5 anos	47 anos	Eliminação	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>082.53 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ESPECIAL</b>	5 anos		<i>Eliminação</i>	
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS CURSOS	5 anos	47 anos	<i>Eliminação</i>	
<b>082.54 – PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (MESTRADO E DOUTORADO)</b>	5 anos		<i>Eliminação</i>	
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS CURSOS	5 anos	47 anos	<i>Eliminação</i>	
<b>082.55 - PÓS-DOCTORADO</b>	5 anos		<i>Eliminação</i>	
DESIGNAÇÃO, MATRÍCULA, CONCLUSÃO, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E/OU DESLIGAMENTO DOS CURSOS	5 anos	47 anos	<i>Eliminação</i>	
<b>082.6 - PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO. REENGAJAMENTO</b>	5 anos		<i>Eliminação</i>	
REQUERIMENTOS, AVALIAÇÕES, PARECERES E DESPACHOS	5 anos	47 anos	<i>Eliminação</i>	
<b>082.7 - TRANSPOSIÇÃO DE QUADRO</b>	5 anos		<i>Eliminação</i>	
REQUERIMENTOS, AVALIAÇÕES, PARECERES E DESPACHOS	5 anos	47 anos	<i>Eliminação</i>	
<b>082.9 – OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PLANO DE CARREIRA</b>				
<b>083 - MOVIMENTAÇÃO. DESTAQUE. ADIÇÃO. EXCLUSÃO DO SERVIÇO ATIVO</b>	5 anos		<i>Eliminação</i>	
MAPAS DE LOTAÇÃO DE OFICIAIS E PRAÇAS				



ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
PLANOS DE MOVIMENTAÇÃO	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>083.1 - MOVIMENTAÇÃO</b>				
<b>083.11 - MOTIVO DE SAÚDE</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
SOLICITAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO CÓPIA DA ATA DE INSPEÇÃO DE SAÚDE TERMO DE INSPEÇÃO DE SAÚDE	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>083.12 – INTERESSE DO MILITAR</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
SOLICITAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO ORDEM DE MOVIMENTAÇÃO PORTARIA DE MOVIMENTAÇÃO	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>083.13 - NECESSIDADE DO SERVIÇO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
PROPOSTA DE PLANO DE MOVIMENTAÇÃO SOLICITAÇÕES DE ÓRGÃOS DE DIREÇÃO- GERAL OU SETORIAL INCOMPATIBILIDADE DE POSTO, MATRÍCULA, TÉRMINO DE CURSO, INTERCÂMBIO E A BEM DA DISCIPLINA	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>083.14 – MOTIVO DE JUSTIÇA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
ORDEM JUDICIAL	<i>Até o trânsito em julgado</i>	*	<i>Eliminação</i>	<i>* O prazo total de guarda dos documentos é de 52 anos.</i>
<b>083.2 - DESTAQUE. ADIÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
PARECERES DESPACHOS	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>083.3 - EXCLUSÃO DO SERVIÇO ATIVO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
DEMISSÃO PERDA DO POSTO E DA PATENTE LICENCIAMENTO ANULAÇÃO DE INCORPORAÇÃO DESINCORPORAÇÃO A BEM DA DISCIPLINA FALECIMENTO	5 anos	47 anos	Eliminação	
DESERÇÃO EXTRAVIO	Até a apuração do fato	100 anos	Eliminação	
<b>083.9 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À MOVIMENTAÇÃO. DESTAQUE. ADIÇÃO. EXCLUSÃO DO SERVIÇO ATIVO</b>	5 anos		Eliminação	
POSSE E NOMEAÇÃO PARA CARGOS PÚBLICOS	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>084 – VIOLAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES E DOS DEVERES</b>				
<b>084.1 – TRANSGRESSÕES E / OU CONTRAVENÇÕES DISCIPLINARES</b>	5 anos		Eliminação	
SINDICÂNCIA, ACAREAÇÃO E APURAÇÃO DAS TRANSGRESSÕES E/OU CONTRAVENÇÕES. APLICAÇÃO DAS PUNIÇÕES DISCIPLINARES.	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>084.2 - CRIMES MILITARES</b>	5 anos		Eliminação	
PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO ENCARREGADO E ESCRIVÃO DO IPM SOLUÇÃO DO IPM OFICIO DE REMESSA DO IPM À JUSTIÇA MILITAR	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Os autos dos Inquéritos Policiais Militares (IPM) serão encaminhados à Justiça Militar.

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>084.3 – CONSELHOS</b>				
<b>084.31 - DE DISCIPLINA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO, ATOS DE AFASTAMENTO DO ACUSADO, AUTOS DO CONSELHO, CONCLUSÕES E DECISÕES	<i>Até o despacho final do Comandante da Força.</i>	<i>130 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Caso seja considerado crime, os autos do processo do Conselho serão encaminhados à Justiça Militar.</i>
<b>084.32 - DE JUSTIFICAÇÃO</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO, ATOS DE AFASTAMENTO DO JUSTIFICANTE, AUTOS DO CONSELHO, CONCLUSÕES E DECISÕES	<i>Até o trânsito em julgado</i>	<i>130 anos</i>	<i>Eliminação</i>	<i>Os autos do processo do Conselho serão encaminhados à Justiça Militar.</i>
<b>085 - DIREITOS E PRERROGATIVAS</b>				
<b>085.1 – RECOMPENSAS. DISTINÇÕES. HONRARIAS</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
PRÊMIOS DE HONRA AO MÉRITO ELOGIOS LOUVORES REFERÊNCIAS ELOGIOSAS DISTINTIVOS DISPENSAS DE SERVIÇO	<i>5 anos</i>	<i>47anos</i>	<i>Eliminação</i>	
RELAÇÕES DE AGRACIADOS COM AS CONDEORAÇÕES RELAÇÕES DAQUELES QUE TIVERAM CONDECORAÇÕES CASSADAS	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>085.2 – LICENÇAS</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
ADOTANTE PARA ACOMPANHAR O CÔNJUGE / COMPANHEIRO(A) CANDIDATO A CARGO ELETIVO ESPECIAL GESTANTE PATERNIDADE PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMÍLIA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PRÓPRIA	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>085.3 – AFASTAMENTOS</b>	5 anos		Eliminação	
INSTALAÇÃO (NO BRASIL E NO EXTERIOR) LUTO NÚPCIAS TRÂNSITO (NO BRASIL E NO EXTERIOR)	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>085.4 - DISPENSAS DE SERVIÇO</b>	5 anos		Eliminação	
PARA DESCONTO EM FÉRIAS POR PRESCRIÇÃO MÉDICA	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>085.5 – FÉRIAS</b>	5 anos		Eliminação	
PLANEJAMENTO, SOLICITAÇÃO, CONCESSÃO, CANCELAMENTO E PUBLICAÇÃO	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>085.6 – REMUNERAÇÃO.PROVENTOS</b>				
<b>085.61 – REMUNERAÇÃO NA ATIVA</b>	5 anos		Eliminação	
FICHAS FINANCEIRAS E FOLHAS DE PAGAMENTO	5 anos	125 anos	Eliminação	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>085.611 – ADICIONAIS</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
MILITAR DE HABILITAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DE COMPENSAÇÃO ORGÂNICA DE PERMANÊNCIA	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>085.612 – GRATIFICAÇÕES</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
DE LOCALIDADE ESPECIAL DE REPRESENTAÇÃO	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>085.619 - OUTROS DIREITOS REMUNERATÓRIOS NA ATIVA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
ADICIONAL DE FÉRIAS ADICIONAL NATALINO AJUDA DE CUSTO ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AUXÍLIOS: FARDAMENTO, ALIMENTAÇÃO, NATALIDADE, INVALIDEZ, FUNERAL E TRANSPORTE COMPENSAÇÃO PECUNIÁRIA DIÁRIAS SALÁRIO-FAMÍLIA TRANSPORTE DE PESSOAL E BAGAGENS POR MUDANÇA DE LOCALIDADE REMUNERAÇÃO /ADIANTAMENTO DE FÉRIAS RETRIBUIÇÃO NO EXTERIOR	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>085.62 -PROVENTOS NA INATIVIDADE</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
FICHAS FINANCEIRAS E FOLHAS DE PAGAMENTO	<i>5 anos</i>	<i>125 anos</i>	<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>085.621 – ADICIONAIS</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
MILITAR DE HABILITAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DE COMPENSAÇÃO ORGÂNICA DE PERMANÊNCIA	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>085.629 – OUTROS DIREITOS PECUNIÁRIOS NA INATIVIDADE</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
ADICIONAL NATALINO ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AUXÍLIOS: INVALIDEZ, NATALIDADE E FUNERAL SALÁRIO-FAMÍLIA ADICIONAL POR DESIGNAÇÃO PARA O SERVIÇO ATIVO PRO-LABORE PARA TAREFA POR TEMPO CERTO AJUDA DE TRANSPORTE POR BAIXA/ALTA EM ORGANIZAÇÃO HOSPITALAR	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>085.63 – DESCONTOS</b>				
<b>085.631 – OBRIGATÓRIOS</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
CONTRIBUIÇÃO PARA A ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR E SOCIAL (PRESTADA POR ENTIDADE MILITAR) IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO OU PROVENTOS INDENIZAÇÃO PELA ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR (PRESTADA POR ENTIDADE MILITAR) INDENIZAÇÃO À FAZENDA NACIONAL MULTA POR OCUPAÇÃO IRREGULAR DE PRÓPRIO NACIONAL RESIDENCIAL PENSÃO ALIMENTÍCIA OU JUDICIAL CONTRIBUIÇÃO PARA A PENSÃO MILITAR TAXA DE USO POR OCUPAÇÃO DE PRÓPRIO NACIONAL RESIDENCIAL	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>085.632 – AUTORIZADOS</b>	5 anos		Eliminação	
DESCONTOS EM FAVOR DE ENTIDADES CONSIGNATÁRIAS, DE TERCEIROS OU BENEFÍCIO FAMÍLIA	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>086 – INATIVOS E PENSIONISTAS</b>				
<b>086.1 – INATIVOS</b>				
<b>086.11 – RESERVA</b>				
<b>086.111 – REMUNERADA</b>	5 anos		Eliminação	
PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA	5 anos	Até a reforma ou falecimento do militar	*	* O processo de reserva remunerada transforma-se em processo de reforma ou, em caso de falecimento, é anexado ao processo de pensão militar
<b>086.112 – NÃO REMUNERADA</b>	5 anos		Eliminação	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA NÃO REMUNERADA	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>086.12 – REFORMA</b>				
<b>086.121 – POR INVALIDEZ</b>	5 anos		Eliminação	
PROCESSO DE REFORMA POR INVALIDEZ	5 anos	Até o falecimento do militar	*	* O processo é anexado ao processo de pensão militar.
<b>086.122 – POR IDADES-LIMITE</b>	5 anos		Eliminação	
PROCESSO DE REFORMA POR IDADES-LIMITE	5 anos	Até o falecimento do militar	*	* O processo é anexado ao processo de pensão militar.
<b>086.13 – DESIGNAÇÃO PARA O SERVIÇO ATIVO</b>	5 anos		Eliminação	
PROCESSO DE DESIGNAÇÃO PARA O SERVIÇO ATIVO	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>086.14 – TAREFA POR TEMPO CERTO</b>	5 anos		Eliminação	
PROCESSO DE DESIGNAÇÃO PARA TAREFA POR TEMPO CERTO	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>086.2 – PENSIONISTAS</b>				
<b>086.21 – PENSÕES</b>				
<b>086.211 – TEMPORÁRIA</b>	5 anos		Eliminação	
PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO /CONCESSÃO DE PENSÃO MILITAR TEMPORÁRIA	5 anos	95 anos	Eliminação	
<b>086.212 – VITALÍCIA</b>	5 anos		Eliminação	
PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO /CONCESSÃO DE PENSÃO MILITAR VITALÍCIA	5 anos	125 anos	Eliminação	
<b>086.213 – ESPECIAL</b>	5 anos		Eliminação	
PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO /CONCESSÃO DE PENSÃO MILITAR ESPECIAL	5 anos	125 anos	Eliminação	



ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>087 – ASSISTÊNCIA</b>				
<b>087.1 – MÉDICA</b>				
<b>087.11 – HOSPITALAR</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
ATENDIMENTO AMBULATORIAL OU PRONTO-ATENDIMENTO	<i>5 anos</i>	<i>20 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
PRONTUÁRIOS MÉDICOS FICHAS ODONTOLÓGICAS	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>087.12 – PERICIAL</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
CONTROLE E VERIFICAÇÃO DO ESTADO DE HIGIEDEZ (EM ESTADO SAUDÁVEL) DO PESSOAL EM SERVIÇO ATIVO, INATIVO E A SER SELECIONADO PARA INGRESSO NAS FORÇAS ARMADAS ATESTADO SANITÁRIO DE ORIGEM INQUÉRITO SANITÁRIO DE ORIGEM RESULTADO DE EXAMES AUTO DE CORPO DE DELITO ATAS DE INSPEÇÃO DE SAÚDE PROCESSOS DE PERÍCIA MÉDICA PARA REFORMA, ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, MELHORIA DE REFORMA E MOVIMENTAÇÃO POR MOTIVO DE SAÚDE	<i>5 anos</i>	<i>125 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>087.2 – SOCIAL</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COM VISTAS À CONCESSÃO DE LICENÇAS E BENEFÍCIOS ATENDIMENTOS EDUCACIONAIS E ASSISTENCIAIS PRESTADOS POR EMPRESAS CONVENIADAS	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>087.3 – JURÍDICA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
ORIENTAÇÃO DE CARÁTER PARTICULAR ATENDIMENTOS JURÍDICOS PRESTADOS POR EMPRESAS CONVENIADAS	<i>5 anos</i>	<i>20 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>087.4 – PSICOLÓGICA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
TRIAGEM PARA ENCAMINHAMENTO AO SERVIÇO DE SAÚDE ESPECÍFICO ORIENTAÇÃO E ACONSELHAMENTO PSICOLÓGICO ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS PRESTADOS POR EMPRESAS CONVENIADAS	<i>5 anos</i>	<i>125 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>087.5 – RELIGIOSA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
CENSO RELIGIOSO	<i>5 anos</i>	<i>45 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
PROCESSOS DE HABILITAÇÃO E REGISTROS DE CASAMENTO, BATIZADO E CRISMA LIVRO TOMBO	<i>15 anos</i>	<i>15 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>088 - (VAGA)</b>				
<b>089 – OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL MILITAR</b>				
<b>089.1 – SERVIÇOS DE ESCALA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
ESCALAS DE SERVIÇO	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>089.2 – TABELAS MESTRAS</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
TABELAS INDIVIDUAIS E GERAIS	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>089.3 CONTROLE DE FREQUÊNCIA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	
FICHAS DE CONTROLE DE EFETIVOS LIVROS DE LICENCIADOS	<i>5 anos</i>	<i>47 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>089.4 – DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA</b>	<i>5 anos</i>		<i>Eliminação</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
ATOS DE DELEGAÇÕES RELAÇÕES DE ENCARGOS COLATERAIS	<i>Enquanto vigora</i>	<i>5 anos</i>	<i>Eliminação</i>	
<b>090 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>				
<b>091 AÇÕES JUDICIAIS</b>	<i>5 anos</i>	<i>95 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>900 ASSUNTOS DIVERSOS</b>				
<b>910 SOLENIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>920 CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS. ENCONTROS. CONVENÇÕES. CICLOS DE PALESTRAS. MESAS REDONDAS</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	
<b>930 FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS. FESTAS</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
<b>CONCURSOS</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
PLANEJAMENTO, NORMAS, EDITAIS, HABILITAÇÃO DOS CANDIDATOS, JULGAMENTO DA BANCA, TRABALHOS CONCORRENTES, PREMIAÇÃO E RECURSOS	<i>5 anos</i>	<i>5 anos</i>	<i>Guarda permanente</i>	<i>As normas deverão permanecer em fase corrente enquanto vigoram.</i>
<b>940 VISITAS E VISITANTES</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>990 ASSUNTOS TRANSITÓRIOS</b>				
<b>991 APRESENTAÇÃO. RECOMENDAÇÃO</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>992 COMUNICADOS E INFORMES</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>993 AGRADECIMENTOS. CONVITES. FELICITAÇÕES. PÊSAMES</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>994 PROTESTOS. REIVINDICAÇÕES. SUGESTÕES</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>995 PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	
<b>996 ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES</b>	<i>1 ano</i>		<i>Eliminação</i>	