

GUIA RÁPIDO DO USUÁRIO
SISTEMA DE TARIFA DE UTILIZAÇÃO DE FARÓIS

–SISTUF –

MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

2013

1. Introdução

O Sistema de Tarifa de Utilização de Faróis, SISTUF, é um sistema web, desenvolvido pela DHN, destinado à controlar e gerenciar a arrecadação da Tarifa de Utilização de Faróis (TUF).

2. Iniciar Sessão

Para iniciar a utilização do sistema, o usuário deve digitar o seu login e a senha.

Caso não possua um login, o usuário deve entrar em contato com o administrador para solicitá-la.



3. Cadastrar Usuários da Organização Militar

Para cadastrar um novo usuário da Organização Militar no sistema, o usuário deverá acessar a aba SEGURANÇA → USUÁRIOS DA CAPITANIA, e clicar na opção NOVO, que fica localizado no canto superior, do lado esquerdo da janela consultada, como mostra o exemplo, a seguir:



Após clicar na opção NOVO, o sistema apresentará uma janela para preenchimento de alguns dados necessários para ser realizado, com êxito, o cadastro do novo usuário.

27/08/2013

Retornar

Login * 86766368 **Senha ***
Confirme sua senha * **Nome *** MARIANA LOPES OGIONE CUNHA
CPF 044.175.757-03 **NIP *** 86766368
E-mail * sistuf@dhn.mar.mil.br ✓ **Ativo *** Sim Não
Tipo de Usuário * Capitania

Organizações Militares

Supervisor Agência Marítima Usuário da Organização Militar
 Supervisor Organização Militar
 Usuário da Agência Marítima
 Usuário da Organização Militar


Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: 2189-7695 Login: 86766368 - MARIANA LOPES OGIONE CUNHA
 E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn.sistuf@hnmve.Mar BASE DE HIDROGRAFIA

- ➔ **Login:** Pode ser definido como o NIP do usuário (somente números);
- ➔ **Senha:** Deverá ser preenchida pelo próprio usuário, a fim de utilização pessoal. A versão atual somente suporta números, letras minúsculas e letras maiúsculas. Não são suportados caracteres especiais;
- ➔ **Confirme sua senha:** Confirmar a veracidade dos dados informados no campo “Senha”;
- ➔ **Nome:** Nome completo do usuário a ser cadastrado;
- ➔ **CPF:** CPF do usuário a ser cadastrado;
- ➔ **NIP:** NIP do usuário a ser cadastrado;
- ➔ **E-mail:** E-mail do usuário a ser cadastrado;
- ➔ **Ativo:** Definirá se o usuário estará ativo ou não, no sistema.
- ➔ **Tipo de Usuário:** Definirá o nível de acesso do novo usuário, no sistema.

Neste cadastro, como modelo, para os usuários que pertencem à O.M., inserimos como LOGIN, o NIP (somente números) do usuário a ser cadastrado, onde será necessária a criação de uma SENHA, para utilização pessoal deste, bem como a informação do NOME, CPF, E-MAIL e NIP. No campo ATIVO, constam as opções Sim e Não, onde será informado se este usuário estará ou não, liberado para acessar o SISTUF. Também será necessária a definição do TIPO DE USUÁRIO, o qual fixará o nível de acesso do mesmo ao sistema. Para finalizar a inclusão do novo usuário ao SISTUF, clique em INSERIR, no canto inferior da janela preenchida.

Após clicar em “INSERIR”, abrirá uma nova janela, denominada ORGANIZAÇÕES MILITARES, como demonstra o exemplo, a seguir:



Nela será necessário clicar em “NOVO”, logo após no ícone  (Inserir esta linha), e para finalizar, clique em “ATUALIZAR”.

4. Cadastrar os Usuários da Agência Marítima

Para cadastrar um novo usuário da Agência Marítima no sistema, o usuário deverá acessar a aba SEGURANÇA → USUÁRIOS DA AGÊNCIA, e clicar na opção NOVO, como mostra o exemplo, a seguir:



Após clicar na opção NOVO, o sistema apresentará uma janela para preenchimento de alguns dados necessários para ser realizado, com êxito, o cadastro do novo usuário.

Inclusão - Usuários da Agência 27/08/2013

Retornar

Login * Senha *

Confirme sua senha * Nome *

CPF NIP

E-mail * Ativo * Sim Não

Tipo de Usuário * Agência Usuário da Agência Marítima

Agências


Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma (0xx21) 2189-3655 Login: 86766368 - MARIANA LOPES OGION
 E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br BASE DE HID

- ➔ **Login:** Pode ser definido como o CPF do usuário (somente números);
- ➔ **Senha:** Deverá ser preenchida pelo próprio usuário, a fim de utilização pessoal. A versão atual somente suporta números, letras minúsculas e letras maiúsculas. Não são suportados caracteres especiais;
- ➔ **Confirme sua senha:** Confirmar a veracidade dos dados informados no campo “Senha”;
- ➔ **Nome:** Nome completo do usuário a ser cadastrado;
- ➔ **CPF:** CPF do usuário a ser cadastrado;
- ➔ **NIP:** NIP do usuário a ser cadastrado, se tiver;
- ➔ **E-mail:** E-mail do usuário a ser cadastrado;
- ➔ **Ativo:** Definirá se o usuário estará ativo ou não, no sistema.
- ➔ **Tipo de Usuário:** Definirá o nível de acesso do novo usuário, no sistema.

Neste cadastro, como modelo, para os usuários pertencentes à Agência Marítima, inserimos como LOGIN, o CPF(somente números) do usuário a ser cadastrado, onde será necessária a criação de uma SENHA, para utilização pessoal deste, bem como a informação do NOME, CPF, E-MAIL e NIP. No campo ATIVO, constam as opções Sim e Não, onde será informado se este usuário estará ou não, liberado para acessar o SISTUF. Também será necessária a definição do TIPO DE USUÁRIO, o qual fixará o nível de acesso do mesmo ao sistema. Para finalizar a inclusão do novo usuário ao SISTUF, clique em INSERIR, no canto inferior da janela preenchida.

Após clicar em “INSERIR”, abrirá uma nova janela, denominada AGÊNCIAS, como demonstra o exemplo, a seguir:



Nela será necessário clicar em “NOVO”, selecionar pelo nome a Agência Marítima que o usuário pertence, logo após no ícone  (Inserir esta linha), e para finalizar, clique em “ATUALIZAR”.

5. Alterar Senha

Para alterar a senha de um usuário cadastrado no sistema, é necessário acessar a aba SEGURANÇA → ALTERAR SENHA, como demonstra o exemplo, a seguir:



Após clicar em “ALTERAR SENHA”, abrirá uma nova janela, denominada ALTERAR SENHA, como demonstra o exemplo, a seguir:



Ao acessar esta tela, o usuário deverá:

- Digitar a senha atual, no campo “**SENHA ANTIGA**”;
- Digitar a nova senha, no campo “**SENHA**”;
- Digitar a nova senha a fim de confirmação, no campo “**CONFIRMAR SUA SENHA**”.

Suporte SISTUF:

- Tel.: (21) 2189-3655
- E-Mail: sistuf@dhn.mar.mil.br

Informações sobre TUF:

- Tel.: (21) 2189-3080
- E-Mail: fabio@dhn.mar.mil.br

<https://sistuf.dhn.mar.mil.br>

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO