

MARINHA DO BRASIL

Delegacia da Capitania dos Portos em Itajaí

Protocolo nº _____

Em ___/___/___ - **Válido por 30 dias**

(1) AUTORIDADE A QUAL É DIRIGIDO O PRESENTE REQUERIMENTO		
Sr. Delegado da Capitania dos Portos em Itajaí		
(2) DADOS DO REQUERENTE		
Nome Completo:	CPF/CNPJ:	
Endereço Completo:	Telefone:	
Nome da Embarcação:	Número da Inscrição (Para embarcações já inscritas)	
(3) ASSUNTO DO PRESENTE REQUERIMENTO		
<input type="checkbox"/> Inscrição de Embarcação	<input type="checkbox"/> Segunda via do Título de Inscrição de Embarcação	
<input type="checkbox"/> Alteração de Dados/Características da Embarcação	<input type="checkbox"/> Recadastramento de Embarcação	
<input type="checkbox"/> Cancelamento de Inscrição de Embarcação	<input type="checkbox"/> Outros (especificar): _____	
<input type="checkbox"/> Transferência de Jurisdição de Embarcação	_____	
<input type="checkbox"/> Transferência de Propriedade de Embarcação	_____	
(4) RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS		
1 <input type="checkbox"/> BCEM → embarcação inferior ou igual a cinco (5) metros <input type="checkbox"/> BADE → embarcação maior de cinco (5) metros		
2 <input type="checkbox"/> Termo de Responsabilidade em 2 vias, assinado pelo proprietário e 2 testemunhas – Reconhecer firmas.		
3 <input type="checkbox"/> Seguro Obrigatório DPEM (fotocópia legível e autenticada)		
4 <input type="checkbox"/> Nota Fiscal (para Inscrição) <input type="checkbox"/> Recibo de Compra e Venda Original (para Transferência de Propriedade)		
5 <input type="checkbox"/> Título de Inscrição de Embarcação (TIE ou TIEM Original → para embarcações já inscritas)		
6 <input type="checkbox"/> Cópia autenticada da Carteira de Identidade e do CPF (pessoa física) – CNPJ (pessoa jurídica)		
7 <input type="checkbox"/> Cópia do comprovante de residência (água, luz ou telefone)		
8 <input type="checkbox"/> Foto da embarcação, tamanho 15x21cm, datada, mostrando-a pelo través flutuando (para embarcação maior 5m)		
9 <input type="checkbox"/> Guia de Recolhimento – GRU cobrança paga.		
10 <input type="checkbox"/> Cópia autenticada do Contrato Social (quando estiver envolvendo Empresas – Pessoa Jurídica)		
11 <input type="checkbox"/> Boletim de Ocorrência (no caso de perda do TIE, TIEM, roubo da embarcação e/ou do motor)		
(5) LOCAL: ITAJAÍ	(6) DATA:	(7) ASSINATURA:
VERIFICAÇÃO DOS ANEXOS PELO PROTOCOLISTA		
<input type="checkbox"/> Número de documentos anexos	Carimbo e assinatura do protocolista	
<small>(1) Serviços requeridos por terceiros, somente com procuração do proprietário, com firma reconhecida. (2) Os documentos necessários listados nos itens 1, 2, 4, 5, 9 e 11 deverão ser originais. (3) Os recibos de compra e venda (embarcação e motor), somente serão aceitos como prova de propriedade para embarcações já inscritas. (4) Somente para embarcações nacionais e de construção artesanal, poderá ser aceita uma Escritura Pública declaratória do proprietário como prova de propriedade. (5) Os documentos do item 8 são obrigatórios para embarcações de Esporte e Recreio e de Passageiros.</small>		