

CÔMPUTO DE TEMPO DE EMBARQUE (NORMAM-13/DPC item 0125)

- PROCEDIMENTOS

O tempo de embarque do tripulante no cargo ou função a bordo deverá ser comprovado por documento expedido pela empresa, proprietário, armador ou seu preposto com firma reconhecida em cartório, mediante requerimento ou solicitação do aquaviário interessado, com base nas anotações da CIR e/ou do Rol da Embarcação.

No documento expedido pela empresa, armador ou seu preposto deverá constar o nome do aquaviário, seu número de inscrição, sua categoria e os seguintes dados:

- a) nome da empresa;
- b) nome da embarcação;
- c) função exercida a bordo;
- d) datas e locais de embarques e desembarques; e
- e) somatório dos dias de embarque.

O cômputo de tempo de embarque é necessário para matrícula em curso, ascensão de categoria e comprovação de tempo de serviço para efeito de aposentadoria.

No caso específico de documentos comprobatórios de tempo de embarque, expedidos para fim de comprovação de interstício na categoria, deverão constar o número de dias de embarque e tipo de navegação em que as embarcações foram empregadas.

MODELO ANEXO 1-H

REGISTRO DE DATAS DE EMBARQUE/DESEMBARQUE

REGISTRO DE DATAS DE EMBARQUE/DESEMBARQUE
(Record of Embarkment and Disembarkment Dates)

VISTO
NOME/FUNÇÃO
(VISA / Name and function)

LOCAL: _____ DATA: ____/____/____, (City/Country)
(Date) *dd mm yyyy*

EMPRESA/NAVIO: _____
(Ship Company/Vessel Name)

NOME DO AQUAVIÁRIO: _____
(Seafarer's Name)

EMBARCAÇÃO <i>(Vessel)</i>	DATA EMBARQUE		DATA DESEMBARQUE		FUNÇÃO <i>(Function)</i>	PERÍODO DE EMBARQUE		
	PORTO <i>(Embarkment Date/Port)</i>		PORTO <i>(Disembarkment Date/Port)</i>			ANO(S) <i>(Year(s))</i>	MÊS(ES) <i>month(ies)</i>	DIA(S) <i>day(s)</i>

ASSINATURA

 NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA OU COMANDANTE DO NAVIO
(Signature)
(Shipping Company Representative or Ship Master Full Name)