

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO EXAME PARA RECEBIMENTO DA CHA (Carteiras de Habilitação de Amadores)

- 1)** O processo com a documentação dá entrada na CPRS;
- 2)** A entrada do processo/documentação por si só, não garante a realização da prova; somente após análise pelo Setor Técnico, o usuário receberá uma mensagem do Sistema de Atendimento ao Público (SISAP) em seu celular avisando que o processo foi analisado, com a expressão “AGUARDANDO PROVA”, e “SOMENTE após essa mensagem”, o usuário/escola náutica, deve entrar em contato com a Capitania dos Portos pelos e-mails: monteiro.oliveira@marinha.mil.br, eusebio.santos@marinha.mil.br e claudio.simoese@marinha.mil.br. A solicitação deve ser enviada ao mesmo tempo para os três (03) e-mails, solicitar a data disponível, conforme calendário para agendamento de prova de amador para realização da prova, e aguardar a confirmação se o candidato foi inscrito, pois sem a confirmação do setor técnico, não será permitido a realização da prova pelo candidato;
- 3)** Você usuário poderá receber em seu celular, uma mensagem de EXIGÊNCIA, ou seja, poderá haver alguma pendência de documentação sendo necessário seu retorno à Capitania, para sanar tal exigência antes do agendamento da prova;
- 4)** As Escolas de Treinamento Náutico, devidamente cadastradas e autorizadas, assim como os usuários, “somente APÓS RECEBEREM” a Mensagem nos seus celulares/e-mail, na situação de ‘AGUARDANDO PROVA”, e SOMENTE APÓS ESTA MENSAGEM, deverão solicitar os AGENDAMENTOS para as provas. Tais solicitações, assim como alterações nas datas e turnos ou cancelamentos, devem ser enviadas dentro do horário de expediente desta capitania (08:h às 16:00) com antecedência de no mínimo 72h (três dias) úteis da data de intenção de realização da prova (para os casos de solicitação de agendamento) ou realização (para os casos de alterações ou cancelamentos de provas agendadas) através dos e-mails citados acima, para que este setor tenha tempo hábil para realizar tais alterações;
- 5)** As provas ocorrerão as quartas e quintas-feiras nos turnos da manhã (09:00h) e tarde (14:00h);

6) As solicitações de agendamento devem ser enviados conforme demonstrado abaixo:

Solicitação individual.

Solicito agendamento para a prova de amador.

Categoria:

Data:

Turno:

Nome completo:

CPF:

Protocolo:

Para solicitação com mais de um aluno deverá ser utilizado o modelo de planilha.

Solicito agendamento para a prova de amador dos seguintes alunos.

Categoria	Data	Turno	Nome completo	CPF	Protocolo
ARA	01/01/2023	Manhã	Aluno 1	000.000.000-00	xxxxxxxxxxx
ARA/MTA	01/01/2023	Tarde	Aluno 2	111.111.111-11	xxxxxxxxxxx

Ressalta-se que não serão consideradas solicitações enviadas fora do padrão acima;

7) Caso chegue neste setor alguma solicitação, não respeitando o prazo citado acima, tal solicitação será anulada/desconsiderada;

8) Para que seja evitado transtornos administrativos ou deslocamentos desnecessários do usuário, os mesmos somente deverão se deslocar a esta Capitania dos Portos para a realização da prova de amador após receberem a

confirmação do agendamento da prova que será enviado via e-mail por parte deste setor;

9) O envio do “e-mail por parte dos usuários, quanto ao agendamento da prova, por si só, não garante o agendamento da prova”. Não havendo a confirmação por e-mail o mesmo “não deverá comparecer a Capitania para realizar a prova”;

10) Exige-se que seja respeitado o prazo de 72 horas (3 dias úteis), do agendamento da prova, para não haver dificuldades/dúvidas de confirmações de agendamentos da realização da prova;

11) Reitera-se, prezando pela qualidade dos serviços, que os candidatos e Escolas Náuticas credenciadas respeitem as solicitações dos agendamentos de provas citados no item 04; e

12) Para realização dos exames, os candidatos deverão chegar no local 30 min antes do início de realização da prova, de acordo com o horário acima discriminado (horário de Brasília). Deverão portar documento oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta e demais acessórios necessários para a realização da prova. Por esta Capitania ser uma organização militar deve ser observados pelos candidatos trajés os quais não são admitidos para acesso as instalações desta capitania, como por exemplo: camisas sem manga, chinelos de dedo, bermudas etc; e maiores informações pelo telefone do setor de atendimento ao público (GAP), Tel: (053) 3233-6186.

CLAUDIO DE FIGUEIREDO SIMÕES

Suboficial (SI)

Encarregado da Divisão de Cadastro de Embarcação