

## **Informações básicas para utilização do Hotel de Transito(HT) da Marinha em João Pessoa-PB**

1- As solicitações de reservas somente poderão ser realizadas enviando e-mail para [cppb.ht@marinha.mil.br](mailto:cppb.ht@marinha.mil.br);

2- Por ocasião da solicitação de reserva, deverão ser passadas as seguintes informações:

- a) Nome do oficial/praca/servidor civil;
- b) Posto/graduação/assemelhação;
- c) Local onde serve;
- d) Motivo da hospedagem;
- e) Data da chegada e previsão de saída;
- f) Número de dependentes; e
- g) Endereço e telefone para contato.

3- O HT da CPPB é composto por 8 suítes. As reservas serão feitas por ordem de chegadas dos e-mails, que devem ser enviados com antecedência máxima de 30 dias e mínima de quinze dias para trânsito/particular e dez dias para serviço. Após o recebimento do e-mail, o HT responderá acusando o recebimento e confirmará a reserva, que poderá ser cancelada, por necessidade operacional, até 10 dias antes da data do checkin;

4 - Será obedecida a seguinte ordem de prioridade, relativa às reservas:

- a) Oficiais ou servidores civis assemelhados em trânsito;
- b) Praças ou servidores civis assemelhados em trânsito;
- c) Oficiais ou servidores civis assemelhados da ativa da MB a serviço;
- d) Praças ou servidores civis assemelhados da ativa da MB a serviço;
- e) Oficiais, praças ou servidores civis assemelhados do Exército Brasileiro, Força Aérea Brasileira e do Ministério da Defesa a serviço;
- f) Oficiais ou servidores civis assemelhados da ativa da MB em férias;
- g) Praças ou servidores civis assemelhados da ativa da MB em férias;
- h) Oficiais da reserva ou reformados ou servidores civis assemelhados aposentados, da MB;
- i) Praças da reserva ou reformados ou servidores civis assemelhados aposentados, da MB;
- j) Membros da Sociedade Amigos da Marinha (SOAMAR);
- k) Oficiais de Forças Auxiliares;
- l) Oficiais da Marinha Mercante; e
- m) Adidos Navais estrangeiros e seus Adjuntos e oficiais de Marinha de outros países, em conformidade com o disposto nos incisos 15.7.4 e 15.7.5 do SGM-107 (8ª Revisão) - Normas Gerais de Administração.

5- As acomodações não ocupadas até às 10h do dia seguinte a data da reserva serão automaticamente liberadas, ficando o pretendente, caso chegue posteriormente, sujeito à disponibilidade de vagas;

6- A entrada será às 14h da data de ocupação e a saída às 12h da data de desocupação. No último dia de hospedagem, a ocupação pode ser estendida até às 18h, sem acréscimo, caso haja disponibilidade de aposentos;

7- Não é permitida a hospedagem de empregados domésticos;

8- Não é permitida a presença de animais.

9- O HT possuem seis vagas rotativas no estacionamento sendo uma destinada ao cadeirante e uma destinada ao idoso nas áreas demarcadas dentro edifício do HT. Não é permitido o estacionamento

de automóveis, motos e bicicletas de hóspedes e de visitantes, fora do local determinado para este fim;

10- Não é permitido o acesso de visitantes às suítes; e

11- O HT possui, em sua área comum, uma lavanderia de uso exclusivo dos hóspedes, sem cobrança de qualquer tipo de indenização.