

Orientações para Solicitação de Documentos Médico Periciais (TIS/AO/ISO e Certidão)

Por se tratar de dado pessoal, é necessário realizar a sua identificação, conforme legislação vigente, o que pode ser feito de forma presencial ou digital, conforme detalhado a seguir:

1. Solicitação por meio digital

Para realizar a solicitação por meio digital, acesse a Plataforma [Fala.BR](#) e faça o pedido por meio do seu cadastro no [Gov.br](#), com Selo de Confiabilidade em nível Prata ou Ouro. A criação de conta no [Gov.Br](#) pode ser efetuada por meio do endereço:

<https://sso.acesso.gov.br/login?>

[client_id=contas.acesso.gov.br&authorization_id=17885de0a42](#) . Após acessar sua conta, clique no botão "privacidade" e, em seguida, em "gerenciar lista de selos de confiabilidade" para visualizar as opções de selos e selecionar as de seu interesse. Uma vez obtida a autenticação com o selo adequado (Prata ou Ouro), a Plataforma [Fala.BR](#) deve ser acessada por meio da opção "Entrar com [gov.br](#)". Em caso de dúvidas, sugerimos que acesse o passo a passo disponível em http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/comoadquirircertificadodigitalpessoafisica.html .

Após possuir o selo de confiabilidade adequado, acesse o [link](#) com o [Gov.Br](#), selecione a opção "Solicitação" e o Órgão "CMAR" (Comando da Marinha) e escolha a opção "Outros em Saúde" para fazer a sua solicitação. **Devem ser inseridas as seguintes informações no corpo do texto:** nome completo do inspecionado, NIP, a data dos documentos os quais estão sendo requeridos, bem como especificá-los (Cópia do TIS, Cópia do ISO; Cópia de Atestado de Origem ou Certidão). Caso o usuário não saiba a data precisa do documento que está sendo requerido, informar o período aproximado.

- Caso o requerente seja procurador do inspecionado: seguir as mesmas orientações acima e ainda enviar, por meio da plataforma, a procuração digital, por instrumento público ou particular, que conste expressamente os poderes outorgados especificamente para solicitar e receber documentos e informações sigilosas relativas à saúde do Inspecionado, pautadas no sigilo médico.
- Caso o requerente seja curador do inspecionado: seguir as orientações acima. Além disso, enviar um dos seguintes documentos, conforme couber, respeitados o seu prazo legal de validade: Termo de Curatela Provisória, Termo de Curatela Definitiva ou Certidão do Ofício de Interdições e Tutelas ou do Registro Civil de Pessoas Naturais em que conste o registro da Curatela Provisória ou Definitiva.

O recebimento da documentação requerida será disponibilizado por meio da plataforma.

2. Solicitação de forma presencial

Para **solicitar pessoalmente**, o requerente precisa completar o formulário disponível no [site do CPMM](#), ir até o CPMM ou OMAC de escolha e confirmar sua identidade apresentando um documento oficial válido com foto, conforme indicado no documento mencionado acima.

- No CPMM - o requerente deverá se dirigir ao Serviço de Secretaria e Comunicações (SECOM) deste Centro; e

- Nas demais localidades - o requerente deverá comparecer à OMAC de preferência, conforme área de jurisdição. A relação de OMACs pode ser consultada por meio do link <https://www.marinha.mil.br/svpm/omac-orec>

A retirada da documentação será **de forma presencial**, pelo próprio requerente ou por terceiro autorizado mediante Procuração específica ou previsão legal, no guichê da Secretaria-Geral deste Centro ou na OMAC pela qual foi protocolado o requerimento. Caso os documentos solicitados tenham sido assinados digitalmente, serão enviados para o e-mail fornecido no ato da assinatura do requerimento, contendo autorização expressa do requerente para o trâmite digital de sua informação médica.