

**MARINHA DO BRASIL**  
**CAPITANIA DOS PORTOS DE MACAÉ**  
**CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO**

**DOCUMENTOS EMITIDOS E SERVIÇOS PRESTADOS NA ÁREA DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO  
DISTRITAL (SRD)**

**1. EMISSÃO DE CERTIFICADO DE RESERVISTA DE 1ª E 2ª CATEGORIA**

Emitido para os ex-militares que prestaram o Serviço Militar Inicial (SMI) ou serviram por mais de um ano na Marinha do Brasil.

**Documentação necessária:**

- Requerimento a ser retirado no local;
- Original e cópia do documento de identificação com foto e CPF, dentro do prazo de validade, emitido por órgãos competentes, referentes ao ex-militar;
- Caso possua, original e cópia integral dos documentos comprobatórios de tempo de serviço prestado a MB (Caderneta-Registro ou Guia-Registro);
- Comprovante de residência (contas públicas ou declaração preenchida); e
- Recolhimento de multa ou taxa, se couber, Decreto n. 57.654, de 20/01/1966.

**Observações:**

Para solicitar a 2ª via do Certificado de Reservista de 1ª Categoria; por extravio, roubo ou furto, são necessários os mesmos documentos elencados acima e o BO (Boletim de Ocorrência).

**2. CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO (CTS)**

**Documentação necessária:**

- Requerimento a ser retirado no local;
- Original e cópia do documento de identificação com foto e CPF, dentro do prazo de validade, emitido por órgãos competentes, referentes ao ex-militar;
- Caso possua, original e cópia integral dos documentos comprobatórios de tempo de serviço prestado a MB (Caderneta-Registro ou Guia-Registro);
- Certificado de Reservista ou Carta-Patente;
- Comprovante de residência (contas públicas ou declaração preenchida);
- Em caso de procurador, acrescentar original e cópia da procuração e da certidão de óbito em caso de falecido; e
- Em caso de viúva ou filhos de falecido, acrescentar original e cópia da certidão de óbito, de nascimento ou de casamento.

"Lei nº 6.226/1975" / "Art. 60 do Decreto nº 3.048/1999" / "Lei nº 6.880/1980 (Estatuto dos Militares)".

### **3. CARTA PATENTE**

Emitidos para os oficiais de 2ª classe da Marinha (RM2), serão emitidas mediante solicitação do interessado à DPMM.

#### **Documentação necessária:**

- Requerimento a ser retirado no local;
- Original e cópia do documento de identificação com foto e CPF, dentro do prazo de validade, emitido por órgãos competentes, referentes ao ex-militar;
- Cópia portaria de promoção e desligamento; e
- Comprovante de residência (contas públicas ou declaração preenchida).

### **4. ATESTADOS EM GERAL**

#### **Documentação necessária:**

- Requerimento a ser retirado no local;
- Original e cópia do documento de identificação com foto e CPF, dentro do prazo de validade, emitido por órgãos competentes, referentes ao ex-militar;
- Caso possua, original e cópia integral dos documentos comprobatórios de tempo de serviço prestado a MB (Caderneta-Registro ou Guia-Registro);
- Certificado de Reservista ou Carta-Patente; e
- Comprovante de residência (contas públicas ou declaração preenchida).

### **4. 2ª VIA CERTIFICADO DE RESERVISTA – 1ª E 2ª CATEGORIA, CERTIFICADO DE ISENÇÃO E CERTIFICADO DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO**

#### **Documentação necessária:**

- Requerimento a ser retirado no local;
- Original e cópia do documento de identificação com foto dentro do prazo de validade, emitido por órgãos competentes;
- Documento Comprobatório (Caderneta Registro, Guia - Registro, etc) caso possua, cópia integral dos documentos;
- Caso possua, trazer cópia do Certificado anterior;
- Comprovante de residência (contas públicas ou declaração preenchida); e
- Recolhimento de multa militar, conforme Art. 177. do Decreto n. 57.654, de 20/01/1966.