

MARINHA DO BRASIL
CAPITANIA DOS PORTOS DE MACAÉ
CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO

1. CERTIFICADOS DE AQUAVIÁRIOS

1.1. CERTIFICADO DPC-1031 - Emissão (somente os expedidos pela DPC).

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;
- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25 (Últimas páginas de registro de embarque);
- g) Páginas que comprovem 1 ano de embarque nos últimos 5 anos (Quando Aplicável);
- h) Certificados de competência que comprovem habilitações específicas a serem registradas (original e cópia simples); e
- i) Solicita atualização de foto no Sistema de Aquaviários (SISAQUA).

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

1.2. CERTIFICADO DPC-1031 - 2ª Via - No Caso de Dano, Extravio, Roubo ou Furto

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;

- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25 (Últimas páginas de registro de embarque);
- g) Certificados de competência que comprovem habilitações específicas a serem registradas (original e cópia simples);
- h) Registro de Ocorrência (RO) ou Declaração firmada pelo requerente, conforme o anexo 1-K da NORMAM-13/DPC, onde conste o fato gerador do pedido, no caso de extravio, roubo ou furto;
- i) Solicita atualização de foto no Sistema de Aquaviários (SISAQUA); e
- j) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

1.3. CERTIFICADO DPC-1031 - Revalidação

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;
- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25 (últimas páginas de registro de embarque);
- g) Páginas que comprovem 1 Ano de embarque nos últimos 5 anos;
- h) Certificados de competência que comprovem habilitações específicas a serem registradas (original e cópia simples);
- i) Atestado de treinamento (Assinado e carimbado pelo Comandante do navio ou supervisor de treinamentos) atestando que o marítimo tenha sido submetido a treinamentos práticos, exigidos para manutenção da proficiência, respectivamente, em embarcação de sobrevivência ou de salvamento e embarcação rápida de salvamento e o padrão de competência exigido para controle de operações de combate a incêndio conforme a Portaria nº 347/2013/DPC;
- j) Solicita atualização de foto no Sistema de Aquaviários (SISAQUA); e
- k) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

1.4. CERTIFICADO DPC-1033 - Emissão (e decorrente inscrição inicial)

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação de Estrangeiro, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;
- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25 (últimas páginas de registro de embarque);
- g) Certificado de Competência do país de origem (original e cópia simples);
- h) Caderneta de Inscrição e Registro (*Seaman`s Record Book*) do país de origem (original e cópia simples);
- i) Certificação e Histórico escolar (relação das disciplinas cursadas e respectiva carga horária) do curso referente à habilitação declarada (original e cópia simples); e
- j) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

1.5. CERTIFICADO DPC-1033 - 2ª Via - No Caso de Dano, Extravio, Roubo ou Furto

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;
- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25 (Últimas páginas de registro de embarque);
- g) Páginas que comprovem 1 Ano de embarque nos últimos 5 anos;

- h) Certificados de competência que comprovem habilitações específicas a serem registradas (original e cópia simples);
- i) Registro de Ocorrência (RO) ou Declaração firmada pelo requerente, conforme o anexo 1-K da NORMAM-13/DPC onde conste o fato gerador do pedido, no caso de extravio, roubo ou furto;
- j) Solicita atualização de foto no Sistema de Aquaviários (SISAQUA); e
- k) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

1.6. CERTIFICADO DPC-1033 - Revalidação

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;
- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25 (Últimas páginas de registro de embarque);
- g) Páginas que comprovem 1 Ano de embarque nos últimos 5 anos;
- h) Certificado do País de origem na validade (Original e Cópia simples);
- i) Certificados de competência que comprovem habilitações específicas a serem registradas (original e cópia simples);
- j) Atestado de treinamento (Assinado e carimbado pelo Comandante do navio ou supervisor de treinamentos) atestando que o marítimo tenha sido submetido a treinamentos práticos, exigidos para manutenção da proficiência, respectivamente, em embarcação de sobrevivência ou de salvamento e embarcação rápida de salvamento e o padrão de competência exigido para controle de operações de combate a incêndio conforme a Portaria nº 347/2013/DPC;
- k) Solicita atualização de foto no Sistema de Aquaviários (SISAQUA); e
- l) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

1.7. CERTIFICADO DPC-1034 - Emissão

Após aprovação no Curso correspondente do Sistema do Ensino Profissional Marítimo (SEPM), o Certificado será emitido automaticamente pelos Órgãos de Execução (OE).

Demais casos - Emissão.

Emissão de um único certificado (TBS/I) relativo aos extintos cursos EBPS, ECIN, ESPE e ESRS, de acordo com a Portaria nº 347/2013/DPC;

Emissão de um certificado de equivalência de cursos previstos na NORMAM-24/DPC aos do SEPM, conforme tabela de correspondência constante do item 1.13.2 da NORMAM-30/DPC, Volume I; e

Emissão de um certificado referente ao ingresso no grupo marítimo, em consequência de uma transferência de grupo (recebimento de Regra).

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;
- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25 (Últimas páginas de registro de embarque); e
- g) Documentos que comprovem a conclusão dos cursos específicos e/ou habilitações necessárias para o recebimento do certificado desejado (original e cópia simples).

Prazo para emissão do Certificado: 10 dias úteis

1.8. Emissão por reconhecimento de certificados de Governos Estrangeiros (decorrente de inscrição inicial)

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;

- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;
- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25(Ultimas páginas de registro de embarque);
- g) Documentos que comprovem a conclusão dos cursos específicos e/ou habilitações necessárias para o recebimento do certificado desejado (original e cópia simples); e
- h) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

1.9. CERTIFICADO DPC-1034 - 2ª Via - No Caso de Dano, Extravio, Roubo ou Furto

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;
- f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25(Ultimas páginas de registro de embarque);
- g) Registro de Ocorrência (RO) ou Declaração firmada pelo requerente, conforme anexo 1-K da NORMAM-13/DPC onde conste o fato gerador do pedido, no caso de extravio, roubo ou furto; e
- h) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 10 dias úteis

1.10. Revalidação para cursos realizados no SEPM

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado;
- b) Documento oficial de identificação, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) CPF (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC;

e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de acordo com as normas do MTB emitido por médico do trabalho, na validade, que comprove bom estado mental e físico e, explicitamente, as condições visuais e auditivas;

f) CIR (original) e cópia simples da folha de rosto com etiqueta de dados pessoais (Geralmente pag. 2 e 3) e páginas 22, 23 e 25 (Últimas páginas de registro de embarque);

g) Certificado a ser revalidado (Original e cópia simples);

h) Atestado de treinamento (Assinado e carimbado pelo Comandante do navio ou supervisor de treinamentos) atestando que o marítimo tenha sido submetido a treinamentos práticos, exigidos para manutenção da proficiência, respectivamente, em embarcação de sobrevivência ou de salvamento e embarcação rápida de salvamento e o padrão de competência exigido para controle de operações de combate a incêndio conforme a Portaria nº 347/2013/DPC (No caso do TBS/I); e

i) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 10 dias úteis

2. CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PARA EX-ALUNOS DA EMM OU EFOMM

2.1. Emissão

Documentação necessária:

a) Requerimento do interessado ao CIAGA ou CIABA, conforme o anexo 6-D da NORMAM-13/DPC;

b) Documento que comprove que está em dia com suas obrigações militares - Certificados de Alistamento Militar, de Reservista, de Dispensa de Incorporação ou de Isenção (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);

c) Certidão de nascimento ou certidão de casamento (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);

d) Carta Patente do Oficial - somente para os formandos oriundos do CIAGA e CIABA após 1980 (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original); e

e) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC.

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

2.2. 2ª Via

Documentação necessária:

a) Requerimento do interessado ao CIAGA ou CIABA, conforme o anexo 6-D da NORMAM-13/DPC;

b) Documento que comprove que está em dia com suas obrigações militares - Certificados de Alistamento Militar, de Reservista, de Dispensa de Incorporação ou de Isenção (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);

- c) Certidão de nascimento ou certidão de casamento (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- d) Carta Patente do Oficial – somente para os formandos oriundos do CIAGA e CIABA após 1980 (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original); e
- e) Comprovante ou declaração de residência com CEP, conforme o modelo constante do anexo 1-L da NORMAM-13/DPC; e
- f) Declaração do requerente, expondo o(s) motivo(s) da solicitação da 2ª via.

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

3. HOMOLOGAÇÃO DE CERTIFICADO DE CURSO DA NORMAM-24

Documentação necessária:

Ofício da instituição de ensino credenciada, mencionando o tipo de curso e as datas de início e término, tendo como anexos:

- a) Certificados de conclusão de curso devidamente preenchidos e assinados;
- b) Relação, contendo nome dos alunos aprovados no curso, com respectivos números dos CPF, RG, endereços e telefones residenciais e funcionais; no caso de aluno estrangeiro, o país de origem e o número do passaporte, em substituição ao CPF e RG;
- c) Proposta e Aprovação de Serviço (PAS) com o devido comprovante de pagamento (original e cópia); e
- d) GRU com o devido comprovante de pagamento (original e cópia).

Prazo para emissão do Certificado: 20 dias úteis

4. CERTIDÃO DE SERVIÇOS DE GUERRA - EMISSÃO OU 2ª VIA

4.1. No caso do próprio aquaviário

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado, conforme o modelo constante do anexo 6-A da NORMAM-13/DPC;
- b) Documento oficial de identificação do requerente, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) Procuração passada pelo interessado, autenticada em Cartório, credenciando o respectivo procurador junto à Marinha do Brasil, sendo obrigatório o reconhecimento da firma do mandante (quando aplicável);
- d) Documento oficial de identificação do procurador, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original) (quando aplicável);
- e) Caderneta Matrícula ou Caderneta de Inscrição Pessoal (CIP) referente ao período da 2ª Guerra Mundial;

- f) Diploma da Medalha de Serviços de Guerra com a Citação do Conselho de Mérito de Guerra ou Certificado de Concessão de Medalha de serviços de Guerra, para quem o possuir;
- g) Certidão de Tempo de Embarque expedida pelo DPHDM ou CP/DL/AG, para quem a possuir;
- h) Certidão expedida pelo Ministério dos Transportes, caso não possua os documentos mencionados nas alíneas c) e e); e
- i) Certidão de Casamento ou Nascimento do requerente.

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

4.2. No caso de viúva ou companheira

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado, conforme o modelo constante do anexo 6-A da NORMAM-13/DPC;
- b) Documento oficial de identificação do requerente, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) Procuração passada pelo interessado, autenticada em Cartório, credenciando o respectivo procurador junto à Marinha do Brasil, sendo obrigatório o reconhecimento da firma do mandante (quando aplicável);
- d) Documento oficial de identificação do procurador, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original) (quando aplicável);
- e) Caderneta Matrícula ou Caderneta de Inscrição Pessoal (CIP) referente ao período da 2ª Guerra Mundial;
- f) Diploma da Medalha de Serviços de Guerra com a Citação do Conselho de Mérito de Guerra ou Certificado de Concessão de Medalha de serviços de Guerra, para quem o possuir;
- g) Certidão de Tempo de Embarque expedida pelo DPHDM ou CP/DL/AG, para quem a possuir;
- h) Certidão expedida pelo Ministério dos Transportes, caso não possua os documentos mencionados nas alíneas c) e e);
- i) Atestado de óbito do ex-aquaviário ou Certidão expedida pelo TM, quando tenha sido dado como morto ou desaparecido; e
- j) Certidão de Casamento (no caso de viúva) ou Justificação Judicial (no caso de companheira), comprovando que viveu maritalmente com o "de cujus", de acordo com a legislação pertinente em vigor.

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

4.3. No caso de pai, mãe, irmã (o) ou descendentes

Documentação necessária:

- a) Requerimento do interessado, conforme o modelo constante do anexo 6-A da NORMAM-13/DPC;

- b) Documento oficial de identificação do requerente, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original);
- c) Procuração passada pelo interessado, autenticada em Cartório, credenciando o respectivo procurador junto à Marinha do Brasil, sendo obrigatório o reconhecimento da firma do mandante (quando aplicável);
- d) Documento oficial de identificação do procurador, dentro da validade, com foto (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original) (quando aplicável);
- e) Caderneta Matrícula ou Caderneta de Inscrição Pessoal (CIP) referente ao período da 2ª Guerra Mundial;
- f) Diploma da Medalha de Serviço de Guerra com a Citação do Conselho de Mérito de Guerra ou Certificado de Concessão de Medalha de serviços de Guerra, para quem o possuir;
- g) Certidão de Tempo de Embarque expedida pelo DPHDM ou CP/DL/AG, para quem a possuir;
- h) Certidão expedida pelo Ministério dos Transportes, caso não possua os documentos mencionados nas alíneas c) e e);
- i) Certidão de Nascimento ou Casamento do ex-aquaviário;
- j) Atestado de óbito do ex-aquaviário ou Certidão expedida pelo TM, quando tenha sido dado como morto ou desaparecido; e
- k) Certidões de Nascimento e/ou Casamento que comprovem a relação do requerente com o aquaviário.

Prazo para emissão do Certificado: 30 dias úteis

5. ROL PORTUÁRIO E ROL DE EQUIPAGEM - REGISTRO PELA OM

Documentação necessária:

Requerimento do interessado.

Observações:

1) Aquisição pelo usuário, do Rol Portuários ou Rol de Equipagem:

O usuário deverá solicitar de forma presencial na OM, a Guia de Recolhimento da União (GRU), para o devido pagamento e após a compensação da GRU deverá ser realizada a aquisição do Rol Portuários ou Rol de Equipagem; e

2) Registro pela OM, do Rol Portuários ou Rol de Equipagem:

Não será necessário inserir no SISAP o no da GRU que já foi paga anteriormente para aquisição do Rol Portuários ou Rol de Equipagem, devendo a OM registrar esse atendimento no SISAP, sem pagamento de GRU.

Prazo máximo para emissão: 10 dias úteis.