

MARINHA DO BRASIL  
DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS  
CAPITANIA DOS PORTOS DO AMAPÁ

**EDITAL Nº 02**

**PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO AO CURSO DE ADAPTAÇÃO PARA AQUAVIÁRIOS  
COZINHEIRO, TAIFEIRO, ENFERMEIRO E AUXILIAR DE SAÚDE (CAAQ-CTS) TURMA  
1/2022**

A Capitania dos Portos do Amapá (CPAP), na qualidade de Representante da Autoridade Marítima para a Marinha Mercante e Órgão de Execução (OE) do Sistema de Ensino Profissional Marítimo (SEPM), torna público que estarão abertas as inscrições no período de **04 a 25 de agosto de 2022 no horário de atendimento ao público**, para o Processo Seletivo (PS) de Admissão ao Curso de Adaptação para Aquaviários - Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ-CTS) - turma 1/2022, doravante denominado de Processo Seletivo (PS), o qual será regido pelo presente Edital.

A Capitania dos Portos do Amapá (CPAP) é o órgão coordenador e executor do Processo Seletivo, designado pelo Diretor de Portos e Costas.

As datas relativas às diversas fases e eventos do Processo Seletivo encontram-se disponíveis no Calendário de Eventos constante do **Anexo I**.

**ÍNDICE**

**PARTE 1 – NORMAS PARA O PROCESSO SELETIVO**

- 1 - Dos aspectos gerais do Curso
- 2 - Do Curso de Adaptação de Aquaviários
- 3 - Dos requisitos para participar do processo seletivo
- 4 - Das vagas
- 5 - Das fases do Processo Seletivo
- 6 - Das inscrições
- 7 - Da identificação do Candidato
- 8 - 1ª Fase - Do Exame de Conhecimentos (eliminatório)
- 9 - Dos Recursos às Provas do Exame de Conhecimentos
- 10 - 2ª Fase - Teste de Suficiência Física (eliminatório)
- 11 - 3ª Fase – Da apresentação do Atestado de Saúde (eliminatório)
- 12 - Da Classificação final e convocação para Matrícula
- 13 - 4ª Fase - Da Apresentação e Matrícula
- 14 - Da Validade do Processo Seletivo
- 15 - Das Disposições Complementares

**PARTE 2 - ANEXOS**

ANEXO I - Do Calendário de Eventos

ANEXO II - Programa do Exame de Conhecimentos do Processo Seletivo

ANEXO III - Modelo do Atestado Médico para o Teste de Aptidão Física

## **PARTE 1 - NORMAS PARA O PROCESSO SELETIVO**

### **1 - DOS ASPECTOS DO CURSO**

#### **1.1 - ASPECTOS DA ADAPTAÇÃO PARA AQUAVIÁRIOS – COZINHEIRO, TAIFEIRO, ENFERMEIRO E AUXILIAR DE SAÚDE.**

**1.1.1** - Os profissionais da Marinha Mercante, oficiais e subalternos, distribuídos em diversas categorias, exercem suas atividades, normalmente, a bordo de embarcações mercantes, ocupando posições de extrema responsabilidade em conformidade com o definido no Regulamento da Lei de Segurança do Tráfego Aquaviário - RLESTA.

**1.1.2** – O curso de adaptação de Aquaviário (CAAQ-CTS) é destinado aos candidatos que já tenham uma formação acadêmica em áreas de interesse para a Marinha Mercante e destina-se a habilitar o aluno para as competências e habilidades exigidas para as categorias de Cozinheiro (CZA) ou Taifeiro (TAA), da Seção de Câmara, Enfermeiro (ENF) ou Auxiliar de Saúde (ASA), da Seção de Saúde, do 2º Grupo - Fluviários.

### **2 – DO CURSO DE ADAPTAÇÃO DE AQUAVIÁRIOS**

#### **2.1 -DO CURSO DE ADAPTAÇÃO PARA AQUAVIÁRIOS – CAAQ-CTS**

Destina-se a habilitar o aluno para as competências e habilidades exigidas para as categorias Cozinheiro (CZA) ou Taifeiro (TAA), da Seção de Câmara, Enfermeiro (ENF) ou Auxiliar de Saúde (ASA), da Seção de Saúde, do 1º Grupo - Marítimos ou do 2º Grupo - Fluviários.

**2.2** – O Curso será constituído de um período acadêmico, o escolar, realizado em sala de aula, nas dependências da Capitania dos Portos do Amapá, de segunda a sexta-feira conforme descrito abaixo:

**2.3** – O CURSO DE ADAPTAÇÃO PARA AQUAVIÁRIOS – CAAQ-CTS será realizado no horário de **07h30min às 12h00min e das 14h00min às 17h30min.**

**2.4** – O Curso será gratuito, sendo oferecido material de ensino, por empréstimo.

**2.5** - O aluno aprovado receberá sua Caderneta de Inscrição e Registro (CIR) e o respectivo Certificado modelo DPC-1034, de acordo com a legislação em vigor.

**2.6** - Detalhes sobre os Cursos podem ser encontrados na página da DPC na Internet ([www.marinha.mil.br/dpc](http://www.marinha.mil.br/dpc)), acessando: Ensino Profissional Marítimo, Ensino para Aquaviários e PREPOM.

### **3 - DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

#### **3.1 - CONDIÇÕES PARA O CURSO DE ADAPTAÇÃO PARA AQUAVIÁRIOS – CAAQ-CTS:**

- a) Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);
- b) ter no mínimo dezoito anos no ato da matrícula;
- c) apresentar comprovante de identidade, CPF e de residência;
- d) ser inativo da Marinha do Brasil (MB), das seguintes especialidades: Cozinheiro (CO), Arrumador (AR) ou Enfermeiro (EF), desde que possua os requisitos estabelecidos nas Normas da Autoridade Marítima para Aquaviários (NORMAM-13/DPC);
- e) ser Enfermeiro ou Técnico em Enfermagem, com diploma ou certificado expedido de acordo com a legislação vigente e registrado pelo órgão competente, para a categoria Enfermeiro (ENF);
- f) ser Auxiliar de Enfermagem, com certificado conferido por instituição de ensino, nos termos da legislação vigente e registrado pelo órgão competente, para a categoria Auxiliar de Saúde (ASA);
- g) possuir Ensino Fundamental completo e, no mínimo, curso de capacitação de Cozinheiro, com carga horária mínima de 160 horas, para a categoria Cozinheiro (CZA);

- h) possuir Ensino Fundamental completo e, no mínimo, curso de capacitação de Garçom/Taifeiro, com carga horária mínima de 160 horas, para a categoria Taifeiro (TAA);
- i) estar em dias com as obrigações civis e militares (Art. 14, parágrafo 1º, inciso I da Constituição Federal e Art. 2º da Lei 4.375/64 - Lei do Serviço Militar), o último para candidatos do sexo masculino;
- j) não ter sido reprovado em Curso de Formação de Aquaviários há menos de dois anos a contar da data de matrícula no Curso oferecido pelo presente Edital;
- k) não ser funcionário público concursado;
- l) efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$8,00 (oito reais); e
- m) cumprir as instruções estabelecidas neste Edital.

#### **4 - DAS VAGAS**

O Processo Seletivo destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de 30 vagas para o CAAQ-CTS.

##### **4.1 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DAS VAGAS:**

a) As vagas serão ocupadas pelos candidatos aprovados no exame de seleção, classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de Português e Matemática;

b) Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito pelo candidato que já seja Aquaviário e, dentre esses, os de maior experiência profissional comprovada por meio da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR), para os demais casos o preenchimento das vagas será feito pelo candidato de maior idade; e

c) **As vagas oferecidas são destinadas aos candidatos residentes na área de jurisdição deste OE responsável pela realização dos cursos, visando atender a demanda local.** Entretanto, caso ocorra falta de candidatos, essas vagas poderão ser preenchidas por candidatos oriundos de outros locais.

**4.2 –** Fica facultado a este Órgão de Execução (OE) o cancelamento do(s) curso(s), caso não alcance nove (9) candidatos selecionados.

#### **5 - DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1 -** O presente Processo Seletivo **NÃO** se destina ao provimento de cargo, emprego ou função pública, assim como ao ingresso, como militar, na Marinha do Brasil. Este Processo Seletivo visa apenas definir a classificação do candidato, à luz do número de vagas estabelecidas. Consequentemente, não é concurso público de que trata o Art. 37, II, da Constituição Federal.

**5.2 -** O Processo Seletivo é constituído das seguintes fases:

1ª fase – Exame de Conhecimentos (eliminatório);

2ª fase – Teste de Suficiência Física (TSF) (eliminatório);

3ª fase – Apresentação do Certificado Médico (eliminatório); e

4ª fase – Apresentação ao Órgão de Execução (OE) e Matrícula (eliminatório).

**5.3 -** Todas as fases serão realizadas no município de Santana - AP.

**5.4 -** O candidato **NÃO** poderá, em nenhuma hipótese, realizar qualquer fase do Processo Seletivo em local diferente do acima designado pelo OE, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito;

**5.5 -** O candidato que não comparecer a qualquer uma das fases previstas, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, será considerado como “desistente”. Esta condição o eliminará do Processo Seletivo.

**5.6 -** Durante as fases e até a data da matrícula, inclusive, o candidato selecionado que for eliminado do Processo Seletivo por não apresentação, desistência ou qualquer outro motivo será substituído por candidato reserva convocado.

**5.7** - Correrão por conta do candidato todas as despesas inerentes à participação no Processo Seletivo.

**5.8** - Não será autorizada a entrada de candidatos em trajes de banho nos locais de realização da prova ou etapas complementares.

**5.9** - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados e convocações referentes a este Processo Seletivo diretamente no OE, tendo como base o Calendário de Eventos do **Anexo I** destas Normas.

## **6 - DAS INSCRIÇÕES**

**6.1** - A inscrição é obrigatória para todos os candidatos e serão realizadas, exclusivamente, na Capitania dos Portos do Amapá pelo próprio candidato, não sendo permitido efetuar mais de uma inscrição no Processo Seletivo.

**6.2** - No período de **04 a 25 de agosto de 2022** os candidatos deverão comparecer na **Capitania dos Portos do Amapá, no seguinte endereço: Av. Cláudio Lúcio Monteiro, nº 2000 – Daniel - Santana – AP**, durante o horário de atendimento ao público, na Capitania dos Portos do Amapá, para preenchimento e entrega da Ficha de Inscrição. Deverão portar cópias e os originais dos documentos abaixo relacionados que, após a conferência, receberão o comprovante de inscrição:

### **6.2.1 – CANDIDATOS AO CURSO DE ADAPTAÇÃO DE AQUAVIÁRIOS – CAAQ-CTS**

a) Certificado ou declaração de estabelecimento de ensino, emitido por instituição de ensino oficialmente reconhecida, de conclusão do Curso em nível do 9º ano do Ensino fundamental;

b) Curso/Certificado/Diploma de escolaridade compatível com a categoria pretendida;

c) Documento oficial de identificação válido;

d) CPF (somente se não constar no documento de identificação apresentado);

e) Certidão de quitação eleitoral;

f) Certificado que o candidato do sexo masculino está em dia com as obrigações militares (Lei do Serviço Militar);

g) Comprovante de residência com CEP, expedido no prazo máximo de noventa (90) dias corridos, em nome do interessado (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original para ser autenticada na CP/DL/AG) ou declaração de residência assinada pelo candidato, conforme constante do anexo 1-L da NORMAM-13/ DPC (com reconhecimento por autenticidade, caso o declarante não esteja presente);

h) Somente para os inativos da Marinha do Brasil (MB): Folha de Identificação e as Folhas da Caderneta-Registro (CR) nas quais constem a formação nas especialidades previstas no subitem **3.1 alínea d** o licenciamento/desligamento do Serviço Ativo da Marinha (SAM); e

i) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (emitido na página da Diretoria de Portos e Costas).

### **6.3 - PAGAMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)**

a) O pagamento da taxa de inscrição dos candidatos no Processo Seletivo deverá ser efetuado por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) emitida através do endereço **[www.marinha.mil.br/dpc](http://www.marinha.mil.br/dpc)**, seguindo-se os passos abaixo descritos:

1º. na página principal, no menu “ACESSO RÁPIDO” escolher a opção “SERVIÇOS DA DIRETORIA”;

2º na aba “GRU - Guia de Recolhimento da União” escolher a opção “Serviços Administrativos, Educacionais e Vistorias”;

3º ler os avisos da aba “Emissão de GRU”, selecionar a opção “Li e concordo com as condições acima” e após a leitura, clicar na opção “Continuar”;

4º no campo “Organização Militar (Local para realização do serviço)” selecionar o Órgão de Execução(OE) → “Capitania dos Portos do Amapá”;

5º no campo “Categoria” selecionar a opção “AQUAVIÁRIO”;

6º no campo “Tipo de Serviço” selecionar a opção “Serviços Educacionais”

7º no campo “Serviço” selecionar a opção “Inscrição em curso do EPM (R\$ 8,00)”

8º preencher os demais campos com os dados pessoais;

9º por fim, clicar em “Gerar Boleto da GRU para pagamento no Banco”, ou “Pagar GRU com PIX ou Cartão de Crédito”.

b) Os boletos da GRU deverão ser emitidos e pagos em qualquer agência bancária ou em casa lotérica, entre **o dia 4 a 25 de agosto de 2022, independentemente da data de vencimento indicada no boleto. O comprovante de pagamento da GRU deverá ser apresentada no ato da inscrição.**

c) Em nenhuma hipótese haverá devolução da importância paga referente à inscrição.

d) Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade, o candidato deverá pagar o boleto antecipadamente.

**6.4** - O valor da taxa de inscrição é de R\$ 8,00 (oito reais) e não será restituído ao candidato em nenhuma circunstância.

**6.5** - O candidato que deixar de apresentar qualquer dos documentos (cópia e original) mencionados no subitem **6.2**, será eliminado do Processo Seletivo.

**6.6** - O candidato ao preencher a ficha de inscrição, deverá indicar a **opção de curso: CAAQ-CTS.**

**6.7** - No caso de constatação de fraude nos documentos apresentados, além de configurar insubsistência da inscrição e/ou matrícula, o candidato poderá ser enquadrado na forma da lei penal por crime capitulado no art. 304 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940).

**6.8** - A inscrição no Processo Seletivo implicará que o candidato aceita de forma irrestrita as normas estabelecidas neste Edital, das quais não poderá ser alegado desconhecimento, não lhe cabendo direito a recurso para obter qualquer compensação por sua eliminação, pela anulação de sua inscrição ou pelo seu não aproveitamento por falta ou sobra de vaga(s).

## **7 - DA IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

**7.1** - O candidato deverá apresentar, na 1ª fase do Processo Seletivo, o comprovante de inscrição e um documento oficial de identificação original, válido e com fotografia, doravante denominado **documento de identificação**, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.

**7.2** - São válidos os documentos originais de identidade com assinatura e fotografia recentes, emitidos por qualquer órgão oficial de identificação do território nacional, dentro do prazo de validade, tais como: carteiras/cartões de identidade expedidos pela Marinha, Exército e Aeronáutica; pelas Secretarias de Segurança Pública, Institutos de Identificação, Polícias e Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; e carteira nacional de habilitação com foto.

**7.3** - Não serão aceitos como documento de identificação: cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, protocolos, certidão de nascimento, CPF, título de eleitor, carteira de habilitação sem foto, carteira de trabalho, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**7.4** - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização de qualquer fase ou evento do Processo Seletivo, em especial na data de realização do exame de conhecimentos, documento de identificação válido, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado

documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta dias), ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressões digitais e/ou fotografia. Essa identificação especial terá validade apenas para efeitos do Processo Seletivo.

**7.5** - Identificação especial será exigida também do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à sua fisionomia ou à sua assinatura.

**7.6** - O candidato que for submetido à identificação especial terá que apresentar, no Período de Matrícula, um documento oficial de identificação válido e com fotografia.

## **8 – 1ª FASE - DO EXAME DE CONHECIMENTOS**

**8.1** - Todos os candidatos inscritos, serão submetidos a uma prova escrita eliminatória, em nível do 9º ano (antiga 8ª série) do Ensino Fundamental, sobre conhecimentos de Português e de Matemática.

**8.2** - A prova conterà 20 (vinte) questões objetivas, sendo 10 (dez) questões de Português e 10 (dez) questões de matemática, ambas do tipo múltipla-escolha versando sobre o contido no programa do **Anexo II** deste Edital, sendo 5 (cinco) pontos o valor de cada questão, totalizando 50 pontos possíveis em cada prova.

**8.3** - Os assuntos do programa não se encerram na bibliografia sugerida, também constante do **Anexo II**, a qual serve apenas de guia, ficando a critério de cada candidato escolher a bibliografia que entenda como mais conveniente para o aprendizado dos assuntos relacionados no programa.

**8.4** – **O exame de conhecimentos será aplicado no Município de Santana/AP, no dia 31 de agosto de 2022, nas dependências da Capitania dos Portos do Amapá, com início às 09h00min e término previsto às 12h00min, horário local.**

**8.5** – Os candidatos deverão estar nos locais de realização do exame de conhecimentos com a antecedência necessária, observando que **os portões de acesso a esses locais serão abertos às 07h30min e fechados às 08h30min, horário local.** Após o fechamento dos portões, o limite para o candidato se apresentar no recinto de realização de provas será até as **08h45min.** O exame de conhecimentos terá início previsto às **09h00min, horário local**, e duração de três (3) horas. O candidato que chegar ao local de realização do exame após o fechamento dos portões de acesso será eliminado do Processo Seletivo.

**8.6** - Não haverá, em nenhuma hipótese, segunda chamada para prova(s) do exame de conhecimentos, bem como aplicação da(s) mesma(s) fora do horário, data e locais pré-determinados. Ao resultado das provas não caberá recurso.

**8.7** - Não será permitida a entrada nos locais de realização do exame de conhecimentos de candidato portando arma(s) de qualquer espécie, ainda que se tratando de militar ou civil em efetivo serviço ou com autorização de porte de arma.

**8.8** - Caso seja observado, durante a realização do exame, candidato portando arma de qualquer espécie, será solicitada a sua retirada do recinto, sendo eliminado do Processo Seletivo.

**8.9** - Para a realização das provas o candidato deverá portar o comprovante de inscrição, documento de identificação e caneta esferográfica azul ou preta. Será facultado portar também uma garrafa plástica transparente com água. Não será permitido fumar nos recintos de realização de provas.

**8.10** - Será vedada a consulta a qualquer material durante a realização das provas, assim como será proibido copiar ou fotografar os seus conteúdos.

**8.11** - A não apresentação do documento de identificação por ocasião da realização das provas implicará na eliminação automática do candidato do Processo Seletivo, exceto se atendido o previsto no **subitem 7.4.**

**8.12** - Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de celulares, “pagers”, bolsas, mochilas, “palm-tops”, calculadoras, pastas ou volumes e equipamentos similares.

**8.13** - A Marinha do Brasil (MB) não se responsabilizará pela guarda, perda ou extravio de objetos pertencentes aos candidatos, assim como por danos ocorridos nos mesmos.

**8.14** - O tempo mínimo de permanência dos candidatos nos recintos de realização de provas será de 60 (sessenta) minutos após seu efetivo início. O candidato não poderá levar a prova após a sua realização. Será disponibilizado um modelo para que o candidato preencha o seu gabarito, possibilitando posterior conferência.

**8.15** - Iniciado o exame, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar o seu lugar, devidamente autorizado pelo supervisor/fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de realização de provas, observado o disposto nos **subitens 8.14 e 8.18**, ou nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por fiscal designado para esse fim.

a) Atendimento médico por pessoal da área de saúde designado pela MB;

b) Fazer uso de instalações sanitárias destinadas aos candidatos; ou

c) Casos de força maior, comprovados pela supervisão do Processo Seletivo, sem que aconteça saída da área circunscrita à realização das provas.

**8.16** - Em nenhum dos casos previstos no subitem acima haverá prorrogação do tempo destinado à realização das provas pelo candidato e, em caso de retirada definitiva do recinto de realização de provas, estas serão corrigidas até onde as respostas foram assinaladas no cartão-resposta.

**8.17** - Ao término do tempo concedido para realização das provas, o candidato interromperá a resolução das mesmas no ponto em que estiver, reunirá seus pertences e aguardará sentado a liberação pelo fiscal para deixar o recinto de realização de provas, entregando as provas e o cartão-resposta ao mesmo. O candidato deverá certificar-se de que preencheu corretamente e entregou o cartão-resposta. A não devolução do cartão-resposta implicará na eliminação do candidato do Processo Seletivo.

**8.18** - Os três (3) últimos candidatos remanescentes deverão, obrigatoriamente, deixar o recinto de realização de provas ao mesmo tempo, após registrar suas assinaturas em Ata.

**8.19** - Será eliminado sumariamente do Processo Seletivo, e suas provas não serão levadas em consideração, o candidato que:

a) Durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação, de qualquer tipo, com outro candidato ou pessoa não autorizada;

b) Utilizar-se de material não autorizado;

c) Utilizar-se de livros, códigos, impressos ou de qualquer tipo de consulta no recinto de realização de provas;

d) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

e) Desrespeitar ou descumprir ordem de membro da equipe de fiscalização ou da organização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização das provas;

f) Descumprir qualquer das instruções contidas na capa das provas;

g) Ausentar-se do recinto de realização das provas sem justificativa ou sem autorização;

h) For surpreendido copiando ou fotografando o conteúdo das provas;

i) Não devolver ou inutilizar o cartão-resposta ou as provas;

j) Deixar de apresentar o cartão-resposta (preenchido ou não) ao supervisor/fiscal quando retirar-se definitivamente do recinto de realização de provas;

k) Negar-se a assinar o cartão-resposta ou a lista de presença do exame de conhecimentos;

l) For surpreendido copiando seus assinalamentos, feitos no cartão-resposta, em mídia distinta do modelo disponibilizado para anotação do gabarito;

m) Ao ser anunciado o término do exame, fizer assinalamento no cartão-resposta ou no modelo disponibilizado para anotação de gabarito;

- n) For surpreendido portando arma de qualquer espécie;
- o) Não atender às normas deste Edital; ou
- p) Quando, após o término do exame, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer outro meio, ter o candidato se utilizado de processos ilícitos para a solução das provas.

**8.20** - Os gabaritos preliminares serão publicados no quadro de avisos e no Site da Capitania dos Portos do Amapá na data constante do Calendário de Eventos do **Anexo I**.

**8.21** - As provas serão corrigidas com base nos gabaritos definitivos. Os pontos correspondentes às questões anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de os terem requerido.

## **9 – DOS RECURSOS ÀS PROVAS DO EXAME DE CONHECIMENTOS**

**9.1** – O candidato que desejar interpor recurso disporá de 2 (dois) dias, no período discriminado no Calendário de Eventos do **Anexo I**.

**9.2** – Caberá recurso contra:

Questões das provas do exame de conhecimentos.

**9.3** – O candidato que desejar interpor recurso deverá:

a) Comparecer ao balcão de atendimento ao público na Capitania dos Portos do Amapá para obter o modelo para a interposição de recurso, devendo, necessariamente, preencher um para cada questão.

b) Entregar o(s) Recurso(s) diretamente no setor de protocolo da Capitania dos Portos, no endereço abaixo:

**Capitania dos Portos do Amapá**

**A/C: Divisão de Ensino Profissional Marítimo**

**Av. Cláudio Lúcio Monteiro, nº 2000 – Daniel - Santana – AP**

**CEP: 68.926-060**

**9.4** – O recurso deverá ser:

a) Apresentado com argumentação respeitosa, lógica, consistente e fundamentada, incluindo a bibliografia pesquisada, indicando o número da questão, a resposta marcada pelo candidato e a divulgada pelo gabarito preliminar e as razões ou ponderações que, a seu ver, justificam o recurso; e

b) Firmado pelo próprio candidato.

**9.5** – Não serão analisados recursos:

Interposto via fax, correio eletrônico ou por qualquer outra forma que não a descrita no **subitem 9.3**, alínea a.

**9.6** – Os resultados dos recursos serão dados a conhecer coletivamente, por meio da publicação dos gabaritos no quadro de avisos da Capitania dos Portos do Amapá até a data estipulada no Calendário de Eventos do **Anexo I**, não sendo encaminhadas respostas individuais aos candidatos recorrentes.

**9.7** – Os resultados dos recursos terão caráter irrecorrível na esfera administrativa.

## **10 – 2ª FASE - TESTE DE SUFICIÊNCIA FÍSICA (TSF)**

**10.1** – Serão selecionados nesta etapa os candidatos classificados na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas provas escritas de Português e de Matemática. Em caso de empate, o preenchimento das vagas será feito pelo candidato que já seja Aquaviário e, dentre esses, os de maior experiência profissional comprovada por meio da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR). Se o empate ocorrer entre candidatos que não sejam aquaviários, será selecionado o candidato de maior idade.



**10.2** – Serão **CONVOCADOS** para participar da 2ª fase do Processo Seletivo os candidatos **selecionados**, melhores classificados em número igual ao dobro das vagas previstas, discriminando, separadamente, os titulares e os reservas, de acordo com o previsto neste Edital.

Esta fase refere-se a um teste de suficiência física, composto de:

- I) Prova de natação, na distância de 25 metros, sem limite de tempo, em qualquer tipo de nado; e
- II) Prova de permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez (10) minutos.

**Observações:**

- 1) Para serem submetidos ao teste de suficiência física, os candidatos deverão apresentar **atestado médico** de acordo com o modelo constante no Anexo III, considerando-os aptos para realizar as provas de natação e de permanência flutuando;
- 2) Para a realização do TSF, o(a) candidato(a) **DEVERÁ USAR** roupa de natação (**sunga ou maiô inteiro**);
- 3) Todas as provas serão realizadas no mesmo dia, com intervalo entre uma prova e outra de no máximo 60 minutos;
- 4) O candidato que não se apresentar no dia e horário para a realização da(s) prova(s) do TSF, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, será eliminado do Processo Seletivo.
- 5) Ficam desclassificados do processo seletivo os candidatos que não obtiverem aprovação nos índices do teste de suficiência física.
- 6) Os casos de alteração psicológica e (ou) fisiológica temporários (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas, gravidez etc.), que impossibilitem a realização dos testes ou diminuam a performance dos candidatos no teste de suficiência física, serão desconsiderados, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado por parte da Administração, mesmo que ocorram durante a realização dos testes.

**11 – 3ª FASE - DA APRESENTAÇÃO DO ATESTADO DE SAÚDE (eliminatório)**

**11.1** – Após a realização do teste de suficiência física, será divulgado pelo OE a relação de candidatos titulares e reservas que serão **CONVOCADOS** para participar da 3ª fase do Processo Seletivo como disposto abaixo:

- a) Serão **CONVOCADOS** os candidatos classificados em número igual ao dobro das vagas previstas, discriminando, separadamente, os titulares e os reservas, de acordo com o previsto neste Edital.
- b) Os candidatos titulares e os reservas (que desejarem concorrer às vagas em caso de desistência de candidato titular) deverão apresentar, em data estabelecida no **Anexo I**, Atestado de Saúde, documento original, conforme os parâmetros estabelecidos no Quadro III da Norma Reguladora Nº 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário do Ministério do Trabalho e Previdência, devidamente preenchido e assinado por um médico do trabalho. No caso dos aquaviários empregados, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) válido e documento original;

**11.2** – Em caso de não haver médico do trabalho na jurisdição do candidato, será aceito o mencionado Atestado de Saúde assinado por médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM).

**11.3** - A não apresentação, conforme estabelecido, dos atestados médicos previstos, implicam na eliminação do candidato do Processo Seletivo.

## **12 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**

**12.1-** Será divulgada até **23 de setembro de 2022**, no Site ([www.marinha.mil.br/cpap](http://www.marinha.mil.br/cpap)) e nos quadros de avisos desta Capitania dos Portos, a classificação final e a convocação para a apresentação dos candidatos selecionados para a 4ª fase - Apresentação ao OE e Matrícula. Na mesma oportunidade, será divulgada também a relação, por ordem decrescente de classificação, dos candidatos classificados que se mantiveram na condição de reservas.

## **13 - 4ª FASE - DA APRESENTAÇÃO E MATRÍCULA**

**13.1 -** Os candidatos convocados deverão se apresentar no OE no dia **26 de setembro de 2022 às 07h30min, horário local**, conforme **Anexo I**. O candidato que deixar de fazê-lo será eliminado do Processo Seletivo.

**13.2 -** Por ocasião de apresentação, os candidatos receberão as instruções finais referentes à realização do curso e matrícula.

**13.3-** Os candidatos titulares serão matriculados no Curso conforme programação do Órgão de Execução (OE), **tendo como previsão de início dos curso o dia 26 de setembro de 2022**, conforme **Anexo I**.

**13.4-** Durante a parte acadêmica dos Cursos, os alunos:

- a) Cumprirão todos os procedimentos para prevenção ao Covid-19.
- b) adotarão traje composto de calça jeans azul ou preta e camiseta branca de manga curta.
- c) estarão sujeitos às Normas, às rotinas e aos procedimentos vigentes no OE, sendo passíveis de desligamento em caso de transgressão.

## **14 - DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

**14.1-** A validade do Processo Seletivo encerra-se na data da matrícula no curso.

## **15- DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

**15.1-** É da inteira responsabilidade do candidato acompanhar continuamente a publicação de atos, editais, notícias e comunicações referentes ao presente Processo Seletivo, assim como manter-se informado dos locais, datas e horários de realização das fases e eventos estabelecidos, devendo, para tanto, consultar frequentemente na Internet o site da Capitania dos Portos do Amapá ([www.marinha.mil.br/cpap](http://www.marinha.mil.br/cpap)), consultar também pelo telefone (96) 3281-5480 ramal 210, ou pessoalmente no guichê de atendimento ao público e/ou quadro de avisos.

**15.2-** O candidato deverá comparecer a todas as fases dos eventos do Processo Seletivo com a antecedência necessária, observando os horários estabelecidos, sempre portando o comprovante de inscrição e documento de identificação.

**15.3-** Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que deixar de comparecer, nos locais, dias e horários determinados, a qualquer das fases e eventos programados, ou descumprir as normas deste Edital.

**15.4-** As irregularidades de documentos, verificadas a qualquer tempo, importarão insubsistência de inscrição, nulidade da eventual seleção ou certificação, com perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis.

**15.5-** No caso de informação inverídica, o candidato estará sujeito às sanções devidas à falsidade de declaração, conforme estabelecido no parágrafo único do Art. 68 do Decreto-Lei nº 3688/41 – Lei das Contravenções Penais.

**15.6-** A Capitania dos Portos do Amapá informa que a MB não possui nenhum vínculo com qualquer curso ou escola preparatória, assim como com relação ao material didático comercializado pelos mesmos.

**15.7-** A Capitania dos Portos do Amapá não se responsabilizará por informações relacionadas ao Processo Seletivo que, porventura, sejam veiculadas por outros meios de comunicação que não o

Diário Oficial da União ou pela própria Capitania dos Portos do Amapá, como Órgão de Execução (OE).

**15.8-** Não será permitido ao candidato entrar nos locais de realização das fases e eventos, sendo ou não organizações militares, portando arma(s) de qualquer espécie, mesmo em se tratando de militar ou civil em efetivo serviço ou com autorização de porte de arma.

**15.9-** Os casos omissos serão resolvidos pelo Capitão dos Portos do Amapá.

Santana-AP, em 01 de agosto de 2022.

## ANEXO I

### CALENDÁRIO DE EVENTOS PROCESSO SELETIVO

Nº DO EVENTO	DATA	ATIVIDADE
01	<b>04 a 25/08/2022</b>	<b>Período de Inscrição</b>
02	<b>31/08/2022</b>	<b>1ª fase</b> - Aplicação das provas do exame de conhecimentos, das 9h00min às 12h00min, na Capitania dos Portos do Amapá.
03	<b>31/08/2022</b>	Publicação do gabarito preliminar da prova do exame de conhecimentos na Capitania dos Portos do Amapá
04	<b>01 a 02/09/2022</b>	Interposição de recursos por parte dos candidatos da prova do exame de conhecimentos
05	<b>06/09/2022</b>	Divulgação de resultados da prova do exame de conhecimentos.
06	<b>15/09/2022</b>	<b>2ª fase</b> – realização do teste de suficiência física (TSF) mediante apresentação de atestado médico considerando-os APTOS para realizar a prova de natação e permanência flutuando.
07	<b>16/09/2022</b>	Divulgação dos candidatos classificados titulares e reservas para 3ª fase.
08	<b>20/09/2022</b>	<b>3ª fase</b> - entrega do Atestado de Saúde até às 11h30min.
09	<b>21/09/2022</b>	Divulgação da lista final de classificados.
10	<b>26/09/2022</b>	<b>4ª Fase</b> - Apresentação na Capitania dos Portos do Amapá às 7h30min para Matrícula e início do Curso CAAQ-CTS – Turma 1/2022.

Santana-AP, em 01 de agosto de 2022.

## ANEXO II

### PROGRAMA DO EXAME DE CONHECIMENTOS DO PROCESSO SELETIVO CAAQ-CTS

#### LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 - Redação.
- 2 - Interpretação de texto.
- 3 - Gramática aplicada ao texto:
  - Substantivos (classificação, formação e flexão);
  - Adjetivos (formação, pátrios e locução adjetiva);
  - Verbos (flexionar nos modos indicativo, subjuntivo e imperativo);
  - Pronomes (pessoal, possessivo, demonstrativo, indefinido e interrogativo);
  - Advérbios (locuções adverbiais);
  - Artigos (definidos e indefinidos);
  - Numerais (cardinais, ordinais, multiplicativos e fracionários);
  - Preposições;
  - Conjunções; e
  - Interjeições.
- 4 - Pontuação:
  - Empregar os sinais de pontuação.
- 5 - Normas de ortografia:
  - Representação (palavras com diferentes dificuldades na escrita); e
  - Acentuação gráfica (oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas).
- 6 - As relações de concordância:
  - Concordância nominal; e
  - Concordância verbal.
- 7 - Termos essenciais da oração:
  - Sujeito; e
  - Predicado.
- 8 - Termos integrantes da oração:
  - Complementos verbais (objetos direto e indireto); e
  - Complemento nominal.
- 9 - Termos acessórios da oração:
  - Adjunto adnominal;
  - Adjunto adverbial; e
  - Aposto.

#### MATEMÁTICA

- 1 - Conjuntos:
  - Relação de pertinência;
  - Subconjuntos;
  - União e interseção de conjuntos; e
  - Operações com conjuntos.
- 2 - Números Naturais:
  - Ler e escrever, corretamente, os números naturais;
  - Efetuar as quatro operações com números naturais;
  - Resolver problemas ligados à vida prática que envolvam as quatro operações com números naturais;

- Máximo Divisor Comum (MDC) ; e
  - Mínimo Divisor Comum (MMC).
- 3 - Números Decimais:
- Ler e escrever, corretamente, os números decimais;
  - Efetuar as quatro operações com números decimais; e
  - Resolver problemas ligados à vida prática, com números decimais.
- 4 - Números negativos ou positivos:
- Adição e subtração; e
  - Resolver problemas ligados à vida prática.
- 5 - Frações:
- Escrever frações, representadas por gráficos de onde possam ser deduzidos o numerador e o denominador;
  - Efetuar as quatro operações com frações;
  - Identificar fração própria e imprópria;
  - Transformar fração em decimal e vice-versa;
  - Reduzir frações ao mesmo denominador comum; e
  - Resolver problemas com dados fracionários;
- 6 - Transformação de Unidades de Medida:
- Tempo;
  - Comprimento;
  - Superfície;
  - Volume;
  - Massa; e
  - Resolver problemas ligados à vida prática, utilizando as unidades de medida supra citadas.
- 7 - Geometria:
- Polígonos;
  - Triângulos, retângulo e quadrado;
  - Cálculo de área das figuras planas (retângulo, quadrado e triângulo); e
  - Ângulos (formas geométricas).
- 8 - Potenciação e Radiciação:
- Potência com expoente inteiro;
  - Raízes;
  - Radical aritmético;
  - Adição e subtração de radicais; e
  - Potenciação de radicais.
- 9- Equação de 1o grau:
- Resolver problemas com o uso de letras, para achar o número desconhecido; e
  - Regra de três simples (resolver problemas ligados à vida prática).
- 10 - Porcentagem:
- Calcular porcentagem; e
  - Resolver problemas ligados à vida prática.

Santana-AP, em 01 de agosto de 2022.

ANEXO III

MARINHA DO BRASIL  
CAPITANIA DOS PORTOS DO AMAPÁ  
MODELO DO ATESTADO MÉDICO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

Atesto que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, candidato ao PS/CAAQ-CTS  
1/2022, foi por mim examinado e encontra-se em boas condições de saúde, estando apto para  
realizar o Teste de Aptidão Física previsto no respectivo Edital, que consta de Prova de natação,  
na distância de 25 metros, sem limite de tempo, em qualquer tipo de nado e Prova de  
permanência flutuando, sem qualquer auxílio, com duração de dez (10) minutos.

LOCAL E DATA: \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

NOME DO MÉDICO(A): \_\_\_\_\_.

CRM: \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do Médico(a) e Carimbo Legível com CRM