



Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização Gespública



Carta de Serviços ao Cidadão

Comando-em-Chefe da Esquadra

Núcleo do Serviço de Assistência Integrada ao Pessoal da Marinha

Ilha de Mocanguê, s/nº - Centro
CEP: 24040-300 - Niterói - RJ
Telefone: (21) 2189-1170
E-mail: ouvidoria@comemch.mar.mil.br

www.comemch.mar.mil.br



SUMÁRIO

1 - APRESENTAÇÃO.....	1
1.1 - Missão.....	1
1.2 - Visão.....	1
1.3 - Valores.....	1
1.4 - Tarefas.....	1
2 - INFORMAÇÕES GERAIS.....	1
2.1 - Público-Alvo.....	1
2.2 - Local.....	1
2.3 - Horário de Atendimento.....	2
3 - CANAIS DE INFORMAÇÃO.....	2
4 - SERVIÇOS OFERECIDOS AO PÚBLICO.....	2
4.1 - Atendimento.....	2
4.2 - Serviço Social.....	3
4.3 - LTSPF/LMDPF.....	3
4.4 - Programa de Movimentação por Motivo Social.....	3
4.5 - Projetos Sociais do Abrigo do Marinheiro - AMN.....	4
4.6 - Psicologia.....	4
4.7 - Direito.....	4
4.8 - Projetos Sociais.....	4
5 - REGULAMENTAÇÃO DO SERVIÇO.....	10
6 - OUVIDORIA.....	10

Carta de Serviços ao Cidadão - N-SAIPM do ComemCh

1 - APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de imprimir à gestão pública um cunho empreendedor, orientado para resultados e que atenda às demandas da sociedade quanto aos serviços prestados pelas organizações públicas, o Governo Federal junto a Secretaria de Gestão - SEGES, orienta e desenvolve junto às organizações públicas ações direcionadas a atender as expectativas dos cidadãos e configuradas nas diretrizes estratégicas do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA.

O GESPÚBLICA foi criado em 23 de fevereiro de 2005, por meio do Decreto nº 5.378, com a finalidade de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos.

Nesse sentido, O GESPÚBLICA elaborou a Carta de Serviços ao Cidadão, instituída pelo Decreto nº. 6.932 de 11 de agosto de 2009 e tem por objetivo informar ao cidadão acerca dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, das formas de acesso a esses serviços e dos respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Objetivando um atendimento de qualidade, o Núcleo do Serviço de Assistência Integrada ao Pessoal da Marinha - ComemCh disponibiliza sua Carta de Serviços ao Cidadão, divulgando e detalhando os serviços executados.

A Carta divulga todos os serviços que o N-SAIPM oferece e orienta quanto às suas particularidades e funcionamento.

1.1 - Missão

Promover a qualidade de vida da Família Naval, de forma acolhedora, inovadora, preventiva e interdisciplinar.

1.2 - Visão

Ser um Núcleo reconhecido pela promoção das melhores práticas de Assistência Social na Marinha do Brasil.

1.3 - Valores

Os valores formam a base ética e moral que norteia o comportamento e a atuação, pessoal e profissional, dos militares do N-SAIPM/ComemCh.

Diante disso, são valores do Núcleo:

- Satisfação do usuário;
- Valorização e respeito aos usuários;
- Humanização do atendimento;
- Comunicação clara e precisa;
- Atitude proativa, com foco no trabalho em equipe; e
- Disciplina e respeito às Normas.

1.4 - Tarefas

- Realizar, de forma integrada e em nível primário, atendimento nas áreas de Serviço Social, Psicologia e Direito; e
- Desenvolver e Gerenciar Projetos de Intervenção de acordo com os Programas Sociais da DGPM-501 (6ª Revisão).

2 - INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 - Público-Alvo

Pessoal militar e servidor civil, lotado no SDP ComemCh, bem como seus dependentes instituídos, exceto as OM subordinadas ao Comando da Força Aeronaval.

Este N-SAIPM também atende militares/servidores civis das demais OM situadas no Complexo Naval de Mocanguê.

2.2 - Local

Núcleo do Serviço de Assistência Integrada ao Pessoal da Marinha do Comando-em-Chefe da Esquadra, Ilha de Mocanguê s/nº - Niterói - RJ.

2.3 - Horário de atendimento

- Segunda a quinta-feira: 9h às 11h50 e 13h30 às 16h - Atendimento das Assistências; e
- Sexta-feira: 8h às 16h30 - Elaboração de documentos técnicos e reunião de equipe.

3 - CANAIS DE INFORMAÇÃO

O sítio do N-SAIPM na intranet/internet contém informações, disponibilizando os seguintes serviços:

- Acesso à ouvidoria;
- Download de documentos;
- Endereço e telefones de contato;
- Projetos Sociais desenvolvidos pelo Núcleo; e
- Consulta às publicações que regem o serviço.

4 - SERVIÇOS OFERECIDOS AO PÚBLICO

4.1 - Atendimento

Os atendimentos são realizados pelas Assistências de Serviço Social, Direito e Psicologia. Poderão ser realizados individualmente, em casal, em família ou em grupo, de acordo com a demanda apresentada pelos usuários. Está previsto também a realização de atendimento, em conjunto, por mais de uma Assistência, caso haja necessidade.

Os atendimentos possibilitarão a orientação dos usuários, bem como o encaminhamento das demandas que extrapolem as possibilidades de atuação deste N-SAIPM. Os casos encaminhados serão acompanhados pelos profissionais, por e-mail, contato telefônico ou novo atendimento, de modo a vislumbrar o adequado atendimento das demandas.

Em complemento aos atendimentos, poderão ser realizadas visitas domiciliares e estudos com técnicas específicas de cada Assistência, de modo a apoiar, adequadamente, as demandas dos usuários.

Com o objetivo de prestar um serviço que preze pela qualidade, os atendimentos deverão ser agendados previamente por meio do Telefone (21) 2189-1170 / Retelma 8116-1170 ou por meio do comparecimento à recepção do N-SAIPM durante o horário regular de expediente.

O idoso, o portador de necessidades especiais, as gestantes, militares e dependentes acompanhados de crianças menores de 2 anos de idade terão prioridade para atendimento.

Acesso ao N-SAIPM:

- Militares e Servidores Civis:

Os militares ou servidores civis deverão comparecer ao atendimento portando a Papeleta de Encaminhamento ao SAIPM (PES), constante do Anexo C da DGPM-501 (6ª Revisão), em duas vias. O preenchimento poderá ser manuscrito, em letra de imprensa e rubricada pelo Encarregado da Divisão a que estiver subordinado o militar/servidor civil. A 1ª via ficará arquivada no prontuário e a 2ª via deverá ser remetida, por meio do Centro Postal da Marinha, para a OM/setor do militar ou servidor civil, contendo um resumo das providências adotadas durante o atendimento inicial (encaminhamentos realizados e enquadramento da demanda nos Programas da DGPM-501 - 6ª Revisão), sendo preservado o sigilo profissional. Este procedimento não inibe a possibilidade, em caráter excepcional, de atendimento mediante o comparecimento do interessado ao N-SAIPM sem a referida papeleta. Neste caso, a papeleta de encaminhamento será preenchida pelo profissional que fizer o primeiro atendimento.

- Dependentes:

Os dependentes de militares e servidores civis não precisam apresentar a Papeleta de Encaminhamento ao SAIPM, devendo a referida papeleta ser preenchida pelo profissional que realizar o atendimento.

- Plantão de Atendimento:

É realizado, diariamente, Plantão de Atendimento, por ordem de chegada, para os casos considerados emergenciais, a saber, Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família (LTSPF), Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família (LMDPF) e apoio aos militares e em Missões Especiais e seus respectivos familiares.

4.2 - Serviço Social

Busca identificar situações sociais que estejam interferindo, direta ou indiretamente, no desempenho profissional e na convivência familiar e social de seus usuários, bem como capacitar-los a lidar com as situações-problema do cotidiano.

É responsável pela elaboração de Parecer Social relativo aos processos de solicitação de Licença para Tratamento de Saúde de Pessoal da Família (LTSPF), para militares e Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família (LMDPF), para servidores civis.

À Assistência de Serviço Social deste N-SAIPM compete a elaboração de Projetos de Intervenção baseados em dois (2) Programas do Serviço Social, a saber:

- Programa de Apoio Socioeconômico; e
- Programa de Movimentação ou Remoção por Motivo Social.

4.3 - Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família (LTSPF) e Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família (LMDPF)

É realizado, diariamente, Plantão de Atendimento, por ordem de chegada, para os casos de Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família (LTSPF) e Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família (LMDPF). Após o primeiro atendimento, a OM do militar/servidor civil deverá encaminhá-lo ao N-SAIPM, por meio de mensagem, de modo a dar continuidade ao processo.

As referidas licenças são concedidas pela Junta Regular de Saúde (JRS), mediante o Parecer Social Favorável do assistente social, se for verificado em estudo social, a necessidade de efetiva assistência ao familiar enfermo, sendo esta inconciliável com o horário de trabalho do militar/servidor civil.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE LTSPF/LMDPF	PRAZO
- Mensagem encaminhando o militar/servidor civil para atendimento no N-SAIPM; - Laudo médico atualizado referente ao tratamento da pessoa da família; e - Documentação que comprove o vínculo familiar.	7 dias úteis

No caso de solicitação de prorrogação da licença, o militar deverá procurar o N-SAIPM com pelo menos 10 dias de antecedência, considerando a data do término da licença concedida.

4.4 - Programa de Movimentação por Motivo Social

O Programa de Movimentação ou Remoção por Motivo Social tem como objetivo, estabelecer diretrizes relativas às demandas sociais que podem gerar permanência, movimentação ou remoção por motivo social, e orientar procedimentos para os casos apresentados.

A análise do caso será realizada exclusivamente pelo profissional do Serviço Social e será baseada nos critérios de elegibilidade descritos no Capítulo 12 da DGPM-501 (6ª Revisão).

Caso seja necessário, será realizada visita domiciliar. No caso do militar estar pleiteando movimentação para localidade fora da área Rio, ou mesmo, em local inviável, por conta da distância, será solicitada a outro OES, através de mensagem um Relatório Complementar.

ESPECIFICIDADES DE MOVIMENTAÇÃO POR MOTIVO SOCIAL	PRAZO
Permanência, Movimentação ou Remoção por Motivo Social, sem necessidade de relatório complementar	15 dias
Permanência, Movimentação ou Remoção por Motivo Social, com necessidade de relatório complementar	15 dias, a contar da data de recebimento do relatório complementar

4.5 - Projetos Sociais do Abrigo do Marinheiro - AMN

O AMN gerencia os **Projetos Creche** (dependentes de 4 meses a 5 anos) e **Educação** (dependentes de 7 a 18 anos), que oferecem bolsas de estudo (45% a 80% do valor da mensalidade escolar) para dependentes de militares em creches e escolas conveniadas. Os militares interessados deverão agendar atendimento no Serviço Social do N-SAIPM/ComemCh, levando preenchida a Ficha de Inscrição do Projeto, disponível na página eletrônica do Abrigo do Marinheiro (<http://www.abrigo.org.br/paginas/index/23/Creche>) e anexar os documentos abaixo, de modo a possibilitar a análise do pleito e o posterior encaminhamento de Relatório Social ao AMN.:

- cópia do último Bilhete de Pagamento do responsável na MB;
- cópia de comprovante empregatício e da renda - se houver - do cônjuge;
- cópia do comprovante de inclusão do dependente na MB; e
- cópia dos comprovantes das principais despesas familiares.

4.6 - Psicologia

A Assistência de Psicologia consiste em uma atividade técnica e tem como estratégia prioritária o atendimento em prol da prevenção e da qualidade de vida, com o emprego de técnicas individuais ou coletivas, visando evitar ou minimizar o surgimento de conflitos emocionais. O atendimento psicológico poderá ser realizado por meio de orientação, aconselhamento ou psicoterapia de caráter breve. Os casos que, por ventura, necessitarem de um acompanhamento prolongado serão encaminhados para as Organizações Militares Hospitalares ou Ambulatoriais ou ainda instituições extra-MB.

Registra-se que o psicólogo não possui atribuição de ser perito ou Avaliador para casos de inspeção de saúde, seleção psicológica ou exame de sanidade mental.

4.7 - Direito

Presta orientação jurídica aos usuários e atua de forma preventiva na área jurídico-social, a fim de identificar situações de conflitos jurídicos que possam interferir na convivência familiar, social ou no ambiente de trabalho.

Para atendimento com os **Advogados do AMN**, os militares deverão agendar atendimento na Assistência de Direito no N-SAIPM/ComemCh, de modo a verificar se o caso é elegível de acordo com a NORAN. Nos casos elegíveis, o militar será encaminhado para o AMN.

4.8 - Projetos Sociais

À equipe interdisciplinar do N-SAIPM/ComemCh compete a execução de dois (2) Programas da Assistência Integrada e (2) Programas do Serviço Social, descritos na DGPM-501 (6ª Revisão), a saber:

- Programa de Qualidade de Vida no Trabalho e na Família;
- Programa de Atendimento Integrado em Missões Especiais;
- Programa de Apoio Socioeconômico; e
- Programa de Movimentação ou Remoção por Motivo Social.

O Programa de Maturidade Saudável e o Programa de Atendimento Especial - Pessoa com Deficiências, na área Rio, são de execução exclusiva do SASM. O Programa de Apoio ao Paciente Internado é desenvolvido pelo Assistente Social do Hospital Naval. Os militares interessados nas atividades dos referidos Programas poderão esclarecer suas dúvidas no N-SAIPM e serão encaminhados ao Órgão de Execução Setorial (OES) que executa o Programa.

Os Programas acima descritos subsidiam a elaboração de Projetos de Intervenção específicos para os usuários assistidos pelo Núcleo, que são revisados anualmente, por ocasião do envio do Plano Anual de Atividades à DASM, com o intuito de fazer as adaptações necessárias para atender, adequadamente, as demandas dos usuários.

Os Projetos de Intervenção deste OES que estão em vigor são os seguintes:

a) Projeto Minha Missão

Define-se “Missão Especial” aquela que acarreta o afastamento do militar ou servidor civil de sua família e do seu ambiente social, por um longo período, para desempenhar atividades em localidades isoladas ou para participar de operações militares empreendidas no contexto de missões de manutenção ou restabelecimento da paz.

As realizações de entrevistas psicossociais de militares e servidores civis, indicados para Missões Especiais, deverão ser solicitadas por mensagem, com a antecedência devida. O atendimento será agendado por mensagem e o militar ou servidor civil deverá comparecer acompanhado de um familiar (elemento principal da família na ausência do titular).

As entrevistas, sem caráter seletivo, com os militares, servidores civis e suas famílias, têm o objetivo de identificar a pré-existência de situações psicossociais problemáticas e de seus fatos geradores, evitando a participação de indivíduos com pendências relevantes, identificar as reais motivações para participação em missões especiais, prevenir o surgimento de situações familiares não favoráveis, advindas do afastamento do indivíduo, assistir a família na ausência do militar ou servidor civil e mobilizar a família na busca de soluções adequadas por ocasião da ocorrência de situações adversas.

O apoio aos militares e servidores civis que estejam em comissão nos navios da Esquadra ou designados para Missões Especiais, como POIT, ANTÁRTICA, HAITI e UNIFIL, e a seus dependentes, é realizado, diariamente, sob a forma de Plantão de Atendimento, por ordem de chegada, bem como por e-mail ou telefone. Fora do horário de expediente e em rotinas de domingo, as solicitações de apoio afetas à Assistência Integrada são recebidas pelo Oficial de Serviço da Esquadra (OSE) e deverão ser encaminhadas, prioritariamente, a qualquer Oficial do N-SAIPM, de modo que este possa orientar adequadamente o caso, bem como coordenar as ações a serem tomadas.

b) Projeto Investindo no Futuro

Tem como objetivo contribuir na formação educacional dos dependentes dos militares e servidores civis das OM assistidas pelo N-SAIPM/ComemCh, a partir de ações que os orientem sobre os direitos do educando e sobre os deveres do Estado. São realizadas atividades socioeducativas e doações de material escolar e livros didáticos.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO	PERÍODO
Levantamento do número de dependentes em idade escolar e identificação dos interessados na doação, por mensagem.	JAN
Os interessados deverão procurar o N-SAIPM e preencher uma ficha de interesse e a ela anexar os seguintes documentos: - cópia do documento comprobatório da dependência; - cópia de documento comprobatório da matrícula escolar; - cópia da lista de livros didáticos solicitados pela escola; - cópia do Bilhete de Pagamento; e - cópia das despesas mensais.	JAN
Análise socioeconômica dos documentos.	JAN
Divulgação da relação com o nome dos selecionados na página eletrônica do ComemCh e também em mural de fácil acesso no prédio do N-SAIPM.	FEV

Palestra proferida pelo PROCON/RJ sobre Direitos do Consumidor, especificamente orientações sobre o que as instituições de ensino podem cobrar na lista de material escolar e o que fazer quando a instituição solicita algo que não está legalmente posto.	FEV
Entrega dos materiais e livros didáticos.	FEV
Atividade lúdica com as crianças beneficiadas pelo Projeto.	JUL
Preenchimento do questionário de avaliação, cujo objetivo será verificar o desempenho do aluno no ano letivo e também avaliar possíveis mudanças nos hábitos da família no quesito financeiro.	NOV

c) Projeto Poupar

Tem como objetivo a realização de atividades socioeducativas (palestras, oficinas e peças teatrais) que possibilitem o desenvolvimento de atitudes conscientes frente ao consumo, reduzindo o número de militares e servidores civis com dificuldades financeiras e apoiando, momentaneamente, aqueles que necessitam de algum tipo de doação. Os recursos disponíveis serão utilizados para aquisição de benefícios sociais, como cesta básica, óculos, medicamentos, fraldas, leites especiais, entre outros. As atividades são realizadas em grupo e o militar deverá comparecer às referidas atividades para posterior análise socioeconômica individual. Mensalmente, de abril a novembro, ocorrerão atividades que abordarão temas como a necessidade e as formas de superação do endividamento, o equilíbrio nos gastos mensais, o zelo no orçamento familiar, a importância de incluir a família nas despesas e as metas de contenção e investimentos, objetivando sanar dificuldades existentes no orçamento familiar dos usuários, independente do seu cargo, idade ou perfil.

A data da inscrição será divulgada para os elementos de ligação de cada OM, que difundirão a informação. A data também será divulgada à partir do 5º dia útil do mês, no N-SAIPM.

Caso o militar deseje pleitear algum auxílio, será necessário apresentar documentação descrita abaixo:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTA
Cópia de BP; e Cópia dos comprovantes de gastos mensais (conta de luz, água, aluguel, cartão de crédito, etc).	FEV a NOV	3 dias úteis

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO	PERÍODO
Mensagem explicativa sobre as atividades a serem realizadas e indicação de militares e servidores civis, preferencialmente voluntários, para delas participarem.	JAN
Palestra “Suprimos necessidades ou satisfazemos desejos?”.	ABR
Palestra “Do consumo consciente ao planejamento financeiro”.	MAI

Consulta Financeira.	JUN
Curso “Dúvidas sobre Dívidas”.	JUL
Curso de Finanças Pessoais.	AGO
Palestra “Aspectos psicológicos do endividamento”.	SET
Peça teatral.	OUT
Encerramento do Projeto.	NOV

Paralelamente às atividades socioeducativas, serão realizadas doações para os militares e servidores civis que delas precisarem, mediante agendamento de atendimento no Serviço Social. Demais militares e servidores civis não inscritos na etapa inicial do Projeto e que tenham interesse em participar, poderão ser inseridos nas atividades.

d) Projeto Conhecendo seus Direitos

Tem como objetivo o desenvolvimento de palestras de cunho preventivo, com o intuito de possibilitar o conhecimento dos militares, servidores civis e dependentes sobre temas nas diversas áreas jurídicas, esclarecendo dúvidas e orientando sobre as demandas apresentadas.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO	PERÍODO
Palestras Socioeducativas.	MAR, AGO e OUT

As palestras serão divulgadas por mensagem às OM apoiadas, para que os militares possam se inscrever.

e) Projeto Drogas: Quem está no controle?

Pretende promover, junto aos militares e servidores civis das OM assistidas por este OES, a formação de atitudes preventivas com relação aos problemas relacionados ao álcool e outras drogas, por meio de atividades socioeducativas, com a apresentação de palestras e peças teatrais.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO	PERÍODO
I Seminário de Prevenção à Dependência Química.	MAI
II Seminário de Prevenção à Dependência Química.	JUN

As palestras serão divulgadas por mensagem às OM apoiadas, para que os militares possam se inscrever.

f) Projeto Reserva Ativa

Tem como objetivo o desenvolvimento de atividades socioeducativas, para militares/servidores civis e seus dependentes, de modo a estimular um planejamento adequado do período da reserva. As atividades serão realizadas ao longo do ano, em 7 (sete) módulos, abordando temas relacionados à preparação para aposentadoria.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO	PERÍODO
- Módulo I: Palestra de abertura do Projeto e depoimentos de militares da reserva que participaram do Projeto em anos anteriores.	MAR
- Módulo II: Palestra interativa sobre Saúde e Qualidade de Vida no período da aposentadoria.	ABR
- Módulo III: Palestra sobre Economia Doméstica e Educação Financeira.	MAI
- Módulo IV: Minicurso de Empreendedorismo e Tendências de Mercado.	JUN
- Módulo V: Palestra introdutória sobre o tema Aposentadoria e Família.	AGO
- Módulo VI: Palestra sobre Aspectos Jurídicos da Aposentadoria Militar.	SET
- Módulo VII: Palestra interativa sobre Planejamento de Vida e encerramento do Projeto.	OUT

As famílias dos militares e servidores civis serão convidados a participar dos módulos V e VII, de modo a possibilitar o desenvolvimento saudável das relações sociais e familiares, e a manutenção do equilíbrio psíquico neste período de transformação e inquietude na vida dos participantes.

A divulgação das atividades será realizada, a cada módulo, por mensagem e e-mails aos usuários em potencial e Elementos de Ligação

g) Projeto Colônia de Férias

Tem o objetivo de proporcionar aos dependentes de militares/servidores civis, com idade entre cinco e doze anos, uma semana de atividades recreativas e socioeducativas, durante o período de férias escolares, nos meses de janeiro e julho, durante uma semana (cinco dias), no período compreendido entre 8h às 16h30.

A divulgação do projeto e as vagas disponíveis serão efetuadas por mensagem às OM subordinadas. Os militares interessados em inscrever seus filhos deverão comparecer ao N-SAIPM, para preencher a ficha de inscrição, com toda a documentação necessária para efetivação da inscrição, conforme listagem abaixo. Os responsáveis receberão o regulamento com as principais orientações para participação das crianças.

As crianças participantes serão identificadas com crachá e camiseta fornecida por este N-SAIPM.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO NA COLÔNIA DE FÉRIAS
Cópia da certidão de nascimento ou RG
Cópia do comprovante de dependência (CR, boletim, chasm) – apenas nos casos em que a criança não tenha RG da MB
2 fotos 3x4 atuais da criança
Cópia do atestado médico recente (até de 1 mês da data de emissão) da criança
Cópia da identidade do responsável
Cópia da identidade da pessoa designada pelo responsável para buscar as crianças, se diferente do responsável na MB
Taxa de Inscrição

h) Projeto Desenvolver-se

Pretende desenvolver atividades socioeducativas para militares/servidores civis e seus dependentes, possibilitando a reflexão coletiva dos problemas existentes no cotidiano que comprometem a qualidade de vida, bem como estimulando a criação de alternativas de fortalecimento dos aspectos da estrutura familiar, papéis sociais, convivência em grupo, cidadania, entre outros. Serão realizadas palestras, peças teatrais e mini cursos, voltados para o bem-estar individual e coletivo.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO	PERÍODO
- Curso profissionalizante de curta duração para os dependentes.	JUN
- Duas palestras sobre Qualidade de vida.	JAN e MAR
- Cinco palestras de cunho socioeducativo, utilizando como referência para a escolha dos temas algumas datas do Calendário Social Anual emitido pela DASM, a saber: Dia do Planeta Terra (ABR), Dia da Cidadania (JUL), Dia Internacional da Paz (SET), Dia Internacional para Eliminação da Violência contra Mulher (NOV) e Dia da Família (DEZ).	ABR, JUL, SET, NOV e DEZ
- Ciclo de Palestras da Esquadra, com duração de 3 (três) dias. Nesta oportunidade, serão realizadas 3 palestras e 2 peças teatrais com temas relacionados à promoção de qualidade de vida.	NOV
- Comemore com a Esquadra: no dia da festa que comemora o aniversário da Esquadra, o N-SAIPM organiza atividades socioeducativas para as crianças, dependentes de militares/servidores civis, a saber, oficina de orientação sobre higiene bucal, atividades recreativas com apoio de recreadores e locação de brinquedos, apresentação teatral infantil.	NOV

A cada atividade programada será encaminhada uma mensagem às OM assistidas, de modo que estas indiquem participantes, preferencialmente voluntários. Serão disponibilizadas cerca de 100 vagas para cada palestra, as quais serão distribuídas entre as OM de acordo com sua lotação.

Para o curso profissionalizante serão oferecidas 20 vagas, em turma fechada, na área da beleza (manicure/pedicure, design de sobrancelha, etc), com duração de 2 meses e carga horária de 100 horas, a ser ministrado por empresa/consultoria especializada. Os dependentes interessados deverão preencher ficha de inscrição e a seleção será realizada através de análise socioeconômica, priorizando dependentes de 3ºSG/CB/MN.

As atividades desenvolvidas no dia do Comemore com a Esquadra estarão disponíveis para os participantes da festa.

i) Projeto N-SAIPM a Bordo

O presente projeto tem como objetivo desenvolver um trabalho de caráter preventivo, nos meios operativos da Esquadra, através de visitas da Equipe do N-SAIPM, com o intuito de apresentar as atividades desenvolvidas pelo núcleo e abordar temas como estresse, qualidade de vida, trabalho em equipe e motivação, visando minimizar as dificuldades dos militares quanto à saúde e ao bem-estar psicossocial, bem como disponibilizar um profissional de cada área para atender e orientar as demandas que surgirem.

O projeto ocorre durante todo ano e é realizado em conjunto pela assistência social, jurídica e psicológica. A solicitação para agendamento de visita é realizada através de mensagem para o ComemCh, emitida pela OM do militar.

4.9 - Assessoria ao Comando

Cabe a este OES o assessoramento aos Comandantes das OM assistidas, no que tange às situações afetas à Assistência Integrada que envolvam seus subordinados, constituindo-se, assim, como importante ferramenta gerencial para auxiliá-los no trabalho diário com sua tripulação, na valorização do fator humano na OM e no exercício da liderança.

A realização das atividades dos Projetos acima descritos estará condicionada à agenda de palestrantes de Instituições parceiras, bem como à disponibilidade de recursos financeiros em cada ano.

5 - REGULAMENTAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços e projetos desenvolvidos por este Núcleo são regulamentados pela DGPM-501 (6ª Revisão).

6 - OUVIDORIA

O usuário dos serviços do N-SAIPM pode expressar suas reclamações, sugestões ou elogios através da caixa de sugestões localizada na recepção do N-SAIPM ou através do “fale conosco”, disponível na página do ComemCh, no link http://www.comemch.mb/?q=ouvidoria_contato.

As reclamações são analisadas pela organização que verifica as causas e implementa as soluções adequadas. Quando é possível identificar o reclamante, o N-SAIPM entra em contato para informá-lo quanto às providências tomadas para atender suas necessidades.

Todas as sugestões serão analisadas pela organização e verificadas as possibilidades de implementação.