



**MARINHA DO BRASIL**  
**COMANDO DO 3º DISTRITO NAVAL**  
**HOSPITAL NAVAL DE NATAL**



# **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

---

**Decreto 9.723, de 11 de março de 2019**

Almirante de Esquadra **MARCOS SAMPAIO OLSEN**  
COMANDANTE DA MARINHA

Almirante de Esquadra Cláudio Henrique **MELLO** de Almeida  
COMANDANTE DE OPERAÇÕES NAVAIS

Vice-Almirante **ALEXANDER REIS LEITE**  
COMANDANTE DO 3º DISTRITO NAVAL


Capitão de Mar e Guerra (Md) **ALEXANDRE ALBUQUERQUE ROSA**  
DIRETOR DO HOSPITAL NAVAL DE NATAL



## “PACIENTE EM PRIMEIRO LUGAR”



Intranet: [www.hnna.mb](http://www.hnna.mb) 

Internet: [www.marinha.mil.br/hnna/](http://www.marinha.mil.br/hnna/) 



**Localização:** Rua Sílvio Pélico S/Nº - Alecrim - Natal - RN CEP 59.040-150.

**Telefone:** (84) 3216-3474



## SUMÁRIO



### HOSPITAL NAVAL

<u>Missão, Valores e Visão de Futuro.....</u>	05
---	----

### INFORMAÇÕES GERAIS

<u>Condições para o atendimento.....</u>	06
<u>Compromissos e Padrões de Qualidade.....</u>	06
<u>Prioridades para atendimento.....</u>	07
<u>Condições de Limpeza e Conforto.....</u>	07
<u>Formas de comunicação com os usuários.....</u>	07

### SERVIÇOS OFERECIDOS

<u>1 Atendimento Ambulatorial.....</u>	08
<u>2 Atendimento Emergencial - 24 horas.....</u>	14
<u>3 Internação Hospitalar.....</u>	14
<u>4 Exames/Procedimentos em Organização de Saúde Extra-Marinha (OSE).....</u>	14
<u>5 Medicamentos Especiais, Dietas e Órtese, Prótese e Material Especial (OPME).....</u>	15
<u>6 Medicina Pericial.....</u>	15
<u>7 Medicina Operativa.....</u>	16
<u>8 Serviços de Apoio Administrativo.....</u>	16
<u>9 Assistência Religiosa.....</u>	17



## MISSÃO

"Contribuir para eficácia do Sistema de Saúde da Marinha (SSM), no tocante a execução das atividades técnicas de medicina assistencial, medicina operativa e parcela da medicina pericial na área do Comando do Terceiro Distrito Naval."

Valores que norteiam o processo decisório e o comportamento da tripulação no cumprimento de sua missão:



## VALORES

- ★ Ética;
- ★ Eficiência;
- ★ Efetividade;
- ★ Continuidade;
- ★ Segurança;
- ★ Transparência e Legalidade;
- ★ Humanização;
- ★ Educação Permanente;
- ★ Inovação e Criatividade;
- ★ Valorização dos recursos humanos;
- ★ Excelência;
- ★ Integração; e
- ★ Planejamento.



## VISÃO

"Ser reconhecido, no âmbito do Sistema de Saúde da Marinha, como Hospital Distrital de excelência na prestação da assistência médico-hospitalar, até o ano de 2030."



## INFORMAÇÕES GERAIS



### CONDIÇÕES PARA O ATENDIMENTO

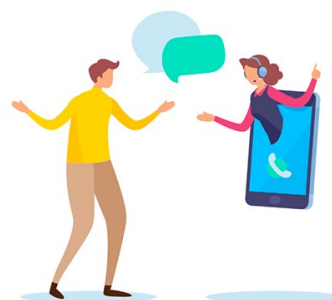
- Apresentar o documento de identidade com o prazo da assistência médico-hospitalar (AMH) válido;
- Residir na área de abrangência do HNNa ou atender ao previsto na DGPM-401 (Rev.4), exceto nos casos de comprovada emergência; e
- Manter os dados cadastrais atualizados no setor de marcação de consulta.

### COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE

Atenção, respeito e cortesia no atendimento aos usuários:



Os profissionais do HNNa se comprometem a prestar um atendimento claro e objetivo, pautado na ética e no valor do respeito à dignidade da pessoa humana, com cordialidade e atenção individualizada.



Em prol da transparência dos serviços prestados, será facilitado ao usuário o acesso às informações e procedimentos.



### OUVIDORIA

Todas as reclamações e/ou sugestões recebidas pela Ouvidoria serão respondidas aos usuários. Conforme preconiza a Lei nº13.460/2017, em seu art. 16, o prazo para resposta é de 30 (trinta) dias, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, mediante justificativa.



## INFORMAÇÕES GERAIS



### PRIORIDADES DE ATENDIMENTO PARA O PRONTO SOCORRO E SERVIÇO DE MEDICINA

#### INTEGRADA (SMI)



Idosos com idade igual ou superior a sessenta anos, pessoas portadoras de necessidades especiais, as gestantes, as lactantes, as pessoas acompanhadas por crianças de colo conforme previsto no art. 1º da Lei nº 13.146, de 2015.



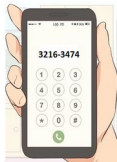
Os militares, quando uniformizados, e os embarcados em meios operativos (BONO nº 572 de 24 de junho de 2024), uniformizados ou não, terão atendimento prioritário, no entanto, a mesma não precede as situações de urgência/emergência e, da mesma forma, as prioridades previstas em lei.

**Os atendimentos eletivos, com hora marcada, observarão o horário previsto no comprovante de marcação de consulta/exame.**

#### CONDIÇÕES DE LIMPEZA E CONFORTO

- O HNNa dispõe de salas de espera climatizadas e televisão. Há banheiros adaptados disponíveis no ambulatório, SMI e laboratório.
- São mantidos os padrões de limpeza em todas as nossas instalações em conformidade com os padrões desejáveis aos estabelecimentos de saúde, gerando conforto e bem-estar aos usuários.

#### FORMAS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS



**Atendimento telefônico:**

**Sala de Estado:** (84) 3216-3474



**Ouvidoria:** (84) 3216-3482

E-mail: [hna.ouvidoria@marinha.mil.br](mailto:hna.ouvidoria@marinha.mil.br)

**Requerimentos:** Documentos de saúde devem ser solicitados na SECOM pelo próprio requerente, ou na impossibilidade, por terceiros portando procuração ou curatela e documento de identificação.

Horário de atendimento: 2ª a 5ª feira – 8h às 11h e 13h às 15h // 6ª feira - 8h às 11h.

Telefone de contato: (84) 3216-3477 – [hna.secom@marinha.mil.br](mailto:hna.secom@marinha.mil.br)

**Prazo para cumprimento dos serviços:** Até 10 dias úteis

**Pesquisa de Satisfação:** Disponíveis nas salas de espera do Ambulatório, Laboratório, Odontologia, Cardiologia, Serviço de Atendimento de Emergência, NAIM, SMI e nas Enfermarias.



## SERVIÇOS OFERECIDOS



### 1 ATENDIMENTO AMBULATORIAL

O Setor de Marcação de Consulta (SAME) é o responsável pela marcação de consultas para a maioria de nossas especialidades. Para facilitar o acesso da família naval aos nossos serviços, o **agendamento** acontece pelo whatsapp **(84) 98818-2071**.

#### 1.1 Instruções para o Agendamento/Desmarcação de Consultas:

- 1 - Ao fazer contato com o SAME tenha em mãos identidade, NIP, papel e caneta.
- 2 - Observe, ATENTAMENTE, as orientações constantes nas respostas automáticas e as orientações adicionais disponibilizadas no momento da marcação da consulta.
- 3 - Caso não possa comparecer na data agendada, faça a desmarcação, com no mínimo, 2 dias de antecedência.

As faltas NÃO justificadas às consultas são grandes responsáveis por aprazamentos mais longos, os quais podem ser evitados de forma simples: basta fazer contato com antecedência, caso NÃO possa comparecer na data agendada.

A partir do ano de 2024, com a finalidade de melhorar o acesso aos nossos serviços e reduzir o absenteísmo, os usuários com TRÊS FALTAS a consultas agendadas, consecutivas ou não, deverão apresentar justificativa ao Serviço de Ouvidoria do HNNa, antes de efetuarem novos agendamentos eletivos.

Ressalta-se que os atendimentos de urgência/emergência **NÃO SERÃO SUSPENSOS**.

No dia da consulta a entrega das senhas para confirmação da presença serão distribuídas **SOMENTE 20 MINUTOS** antes do horário do agendamento a fim de evitar aglomerações e esperas prolongadas e desnecessárias em nossas recepções.

**Prazo para cumprimento dos serviços:** O prazo para a realização dos serviços varia de acordo com a disponibilidade e complexidade do caso mediante análise técnica que considera fatores como gravidade, urgência e tendência.



DIVISÃO DE MEDICINA			
CLÍNICA / SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
Clínica Médica - SMI	Prédio SMI/NAIM	Consulta médica.	Livre demanda, mediante senha.
Pediatria	Ambulatório	Consulta médica.	SAME por meio do whatsapp
Oftalmologia			
Ginecologia e Obstetrícia			
Psiquiatria		Consulta médica.	SAME, por meio do whatsapp, mediante encaminhamento do médico do SMI e conforme nível de prioridade de atendimento.
Cardiologia		Consulta médica, ecocardiografia transtorácica, ECG, teste de esforço e risco cirúrgico.	
Gastroenterologia		Consulta médica e endoscopia.	
Cirurgia Geral		Consulta médica.	
Otorrinolaringologia			
Ortopedia			
Urologia			
Neurologia			
Dermatologia			
Endocrinologia			
Geriatrics			
Radiologia	Ao lado do Laboratório	Radiografias, Ultrassom e Mamografia etc.	Recepção da Radiologia mediante encaminhamento SMI/especialista.
Cirurgias de pequeno porte	Centro cirúrgico do HNNa	Procedimentos de baixa complexidade da cirurgia geral e dermatologia	Agendadas pelo próprio médico após consulta.

SIAD - SERVIÇO INTEGRADO DE ASSISTÊNCIA DOMICILIAR			
SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
SIAD	Posto de Enfermagem da Enfermaria Bravo (temporário)	Avaliação multiprofissional para inclusão no SIAD	Presencialmente na Secretaria do SIAD. 2° a 5° feira: 8h às 11h30 e 13h às 17h; 6° feira : 8h às 11h30 e 13h às 16h. <a href="mailto:hna.siad@marinha.mil.br">hna.siad@marinha.mil.br</a> 98872-0436

O SIAD é um serviço composto por uma equipe de saúde multidisciplinar, responsável pelo gerenciamento da prestação da assistência domiciliar na área de abrangência do HNNa. O serviço é destinado aos pacientes que, por limitação funcional ou problema de saúde, não podem manter acompanhamento nos ambulatórios da MB.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR A INCLUSÃO NO SIAD:**

- ➔ Encaminhamento médico indicando necessidade de acompanhamento domiciliar;
- ➔ Original e cópia legível de identidade expedida pela MB do usuário;
- ➔ Original e cópia legível de identidade do responsável pelo usuário;
- ➔ Original e cópia legível do comprovante de residência do usuário;
- ➔ Original e cópia legível do bilhete de pagamento do usuário (em caso de dependente, trazer a cópia do bilhete de pagamento do militar).
- ➔ Curatela ou procuração.

**DIVISÃO DE ODONTOLOGIA**

CLÍNICA / SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
Odontologia	Prédio da Odontologia	Consulta primeira vez usuários em geral	2ª feira - manhã e tarde (5 vagas por turno por ordem de chegada)
		Consulta primeira vez exclusiva para militares da ativa	4ª feira - tarde (5 vagas por turno por ordem de chegada)
		Consulta primeira vez exclusivo para idosos	6ª feira - manhã e tarde (5 vagas por turno por ordem de chegada)
		Consulta primeira vez crianças	Uma vez ao mês conforme disponibilidade de vagas.

Informações relativas à marcação e desmarcação de pacientes em tratamento e sobre guias de encaminhamento podem ser obtidas por meio dos seguintes contatos: (84) 3216-3478 / (84) 3216-3495/ (84) 988720434 (whatsapp - mensagens serão respondidas no período compreendido entre 13h e 15h).

**DIVISÃO DE FARMÁCIA E LABORATÓRIO**

CLÍNICA / SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
<b>SeDiMe</b> - Setor de Distribuição de Medicamentos	NAS/ COM3ºDN	Distribuição de medicamentos	Não há necessidade de marcação prévia. Horário de funcionamento: 2º a 6º feira - 7:30h às 12h e 13h às 16h <b>Whatsapp</b> - (84) 99135-3116

Responsável pela distribuição de medicamentos pertencentes à lista do Sistema de Distribuição de Medicamentos (SisDiMe), que atende todos os usuários do Sistema de Saúde da Marinha (SSM) e Servidores Civis.

No link <https://www.marinha.mil.br/saudenaual/medicamentos-disponiveis-sedime> você pode encontrar a lista de medicamentos padronizados pelo SeDiMe.

**REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA ATENDIMENTO - SeDiMe**

- Cartão de identidade válido, emitido pelo Serviço de Identidade da Marinha (SIM); e
- Receituário médico, dentro da validade de 6 (seis) meses para medicamentos de uso contínuo, 10 (dez) dias para antibióticos e 30 (trinta) dias para medicamentos controlados.

CLÍNICA / SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
Serviço de Farmácia Ambulatorial	NAS/ COM3°DN	Distribuição de medicamentos de alto custo	Presencial (após aprovação em Conselho Técnico). Verificar informações no item <b>MEDICAMENTOS ESPECIAIS, DIETAS E ÓRTESE, PRÓTESE E MATERIAL ESPECIAL (OPME)</b> desta Carta de Serviços.
		Atenção farmacêutica	SeDiMe mediante encaminhamento médico

SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
Serviço de Análises Clínicas	Laboratório	Exames laboratoriais	<b>Whatsapp</b> - (84) 99471-6441: 2° a 6° feira - 13h às 17h ( <b>preferencialmente</b> ); e Presencial: 2° a 6° feira - 10 às 17h. Necessário: Pedido médico e Documento de Identificação contendo nome e NIP.

- O horário compreendido entre 7h e 10h é destinado exclusivamente a coleta dos exames fim permitir atendimento pontual, seguro e ágil aos usuários agendados.
- A entrega dos resultados acontece, preferencialmente, por meio do Whatsapp - 13h às 17h.

SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
Serviço de Farmácia Hospitalar	Farmácia Hospitalar	Solicitação de tratamento quimioterápico autorizado pela DSM dispensados via credenciado.	<b>Whatsapp</b> - (84) 99683-0043 / 2° a 6° feira - 09h às 11h e 13h às 15h.

**Documentos necessários:** Documento de Identificação, Relatório Médico, Exames Referentes ao Diagnóstico, Prescrição Médica, Solicitação da Quimioterapia, Orçamento Prévio do Tratamento.

### DIVISÃO DE ENFERMAGEM

SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
Vacinação	Sala de vacina	Vacinas previstas pelo SUS	Sem necessidade de marcação. O serviço funciona 3° e 5° feira - 8h às 11h30 e 13h às 15h.
Ambulatório de feridas	Ao lado da Sala de Estado	Curativos	Sem necessidade de marcação. O serviço funciona de 2° a 6° feira - 8h às 11h e 14h às 17h.

**DIVISÃO DE APOIO À SAÚDE**

CLÍNICA / SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
Nutrição	Ambulatório do HNNa	Atendimento nutricional	Realizada pelo SAME, mediante encaminhamento médico.
Fisioterapia	Serviço de Fisioterapia e Reabilitação do HNNa	Marcação para realizar a Avaliação Inicial	Realizada no Serviço de Fisioterapia, mediante encaminhamento médico, presencialmente ou por meio dos contatos telefônicos (84) 3216-3491 // (84) 99135-4495. O horário de funcionamento da recepção para atendimento ao público ocorrerá das 7h às 12h.
		Avaliação Inicial	Realizada no Serviço de Fisioterapia após efetivada a marcação.
		Solicitação de Guia de Apresentação do Usuário (GAU) para início do tratamento nas especialidades da Fisioterapia.	Realizada mediante contato prévio com o Serviço de Fisioterapia. O paciente deverá apresentar o encaminhamento médico e realizar avaliação fisioterapêutica. Finalizada a avaliação, será confeccionado relatório que, juntamente com encaminhamento médico, serão encaminhados para a devida apreciação/autorização pela Diretoria de Saúde da Marinha (DSM).
		Solicitação de GAU para início do tratamento de Terapia Ocupacional.	Realizada mediante contato prévio com o Serviço de Fisioterapia. O paciente deverá apresentar encaminhamento médico, relatório médico e do terapeuta ocupacional, que serão encaminhados para a devida apreciação/autorização pela DSM
		Solicitação de GAU para continuidade do tratamento realizado pelo usuário em clínica credenciada.	Realizada mediante contato prévio com o Serviço de Fisioterapia. O paciente deverá apresentar o relatório do Fisioterapeuta e/ou do Terapeuta Ocupacional da clínica credenciada, na qual realiza o seu respectivo tratamento, solicitando a continuidade da terapia. OBS.: Os pacientes deverão apresentar relatório médico atualizado e datado com período igual ou inferior a 90 dias.
		Entrega da GAU	Realizada presencialmente no Serviço de Fisioterapia.
Psicologia	Serviço de Psicologia do HNNa	Triagem e acompanhamento psicoterapêutico	Realizada no Serviço de Psicologia ou SMI, mediante encaminhamento médico para agendamento de triagem e/ou acompanhamento psicoterapêutico. O horário de funcionamento da recepção do setor para atendimento ao público ocorrerá das 7h às 11h30.

Psicologia	Serviço de Psicologia do HNNa	Entrega de GAU para realização de acompanhamento em clínicas credenciadas (OSE)	Após realizada a triagem, será confeccionado relatório que, juntamente com encaminhamento médico, serão encaminhados para a devida apreciação/autorização pela DSM.
Serviço Social	Ambulatório do HNNa	Triagem e acolhimento; emissão de documentos atinentes ao Serviço Social	Realizada pelo SAME, por demanda espontânea (sem necessidade de encaminhamento médico) e por meio de solicitação realizada pelos profissionais que atuam na enfermaria do HNNa para atendimento aos usuários internados.
Fonoaudiologia	Ambulatório do HNNa	Triagem e Terapia Fonoaudiológica	Realizada pelo SAME, mediante encaminhamento médico.
	Central de Regulação	GAU para acompanhamento fonoaudiológico	O usuário ou a clínica deverá enviar à Central de Regulação, por meio digital, a solicitação do Fonoaudiólogo da clínica credenciada solicitando a continuidade da terapia.
	Sala da Audiometria (localizada no corredor da Junta de Saúde)	Avaliação Audiológica clínica	Realizada pelo SAME, mediante encaminhamento médico, para usuários acima de 06 anos. Abaixo dessa idade, via Central de Regulação.
		Avaliação Audiológica Neonatal (Teste da Orelhinha e da Linguinha)	Realizada pelo SAME, mediante encaminhamento médico.
	Audiometria - Junta de Saúde	Encaminhamento pela JRS/JSD.	

### NAIM - NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO IDOSO DA MARINHA

CLÍNICA / SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
NAIM	NAIM/SMI	Atendimento multiprofissional especializado ao idoso frágil.	Secretaria do NAIM ou SAME, mediante encaminhamento do médico do SMI.

O NAIM é formado por uma equipe multiprofissional especializada na saúde do idoso. De forma integrada, o serviço proporciona qualidade vida, previne e trata doenças que surgem nessa fase da vida. Para ser atendido pela equipe multiprofissional é preciso passar pela avaliação do médico do SMI, que identifica a necessidade do encaminhamento ao Núcleo.



## 2 ATENDIMENTO EMERGENCIAL NO HNNa - 24 horas

Excepcionalmente, são autorizados o atendimento de emergência pediátrica (até 11 anos e 11 meses) em hospital credenciado e gestantes, desde que portando atestado médico emitido pelo Serviço de Ginecologia e Obstetrícia do HNNa. Caso comprovada necessidade, os usuários serão encaminhados para OSE por meio do Sistema de Regulação do HNNa.

**3 INTERNAÇÃO HOSPITALAR:** Mediante encaminhamento por profissional do HNNa, após avaliação clínica.

## 4 EXAMES/PROCEDIMENTOS EM ORGANIZAÇÃO DE SAÚDE EXTRA-MARINHA (OSE)

SERVIÇO	PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO
Procedimentos (cirurgias de médio e grande porte)	Usuário encaminha solicitação médica para <b>(84) 988720440</b> . Solicitação será encaminhada à DSM para consulta técnica/autorização. <b>2º a 6º feira, no período de 7h às 12h.</b>
Exames eletivos (não contemplados pelos especialistas de bordo)	Usuário encaminha solicitação médica para <b>(84) 98872-0435</b> . Solicitação será encaminhada à DSM para consulta técnica/autorização. <b>2º a 6º feira, no período de 7h às 12h.</b>

As GAU autorizadas serão encaminhadas por e-mail para a credenciada, não havendo, portanto, a necessidade do usuário comparecer ao HNNa para retirá-las.

**Atenção!** Não é previsto o reembolso de despesas decorrentes de consultas ou exames em serviços de saúde feitas pelo próprio usuário, sem PRÉVIA autorização da DSM.

Em função de mudança do Sistema de Regulação as GAU são automaticamente invalidadas a partir de 60 dias, sendo necessário que o usuário realize nova consulta e apresente nova solicitação. Orientamos que a GAU seja apresentada ao credenciado durante seu período de validade.

**Prazo para cumprimento dos serviços:** Varia de acordo com a disponibilidade e complexidade do caso mediante análise técnica que considera fatores como gravidade, urgência e tendência.

## 5 MEDICAMENTOS ESPECIAIS, DIETAS E ÓRTESE, PRÓTESE E MATERIAL ESPECIAL (OPME)

O Conselho Técnico é um fórum por meio do qual são autorizadas as dispensações de dietas, OPME e de medicamentos de alto custo aos usuários do Sistema de Saúde da Marinha, desde que previstas em publicações da DSM.

Ressalta-se que a dispensação dos itens acima é precedida de avaliação socioeconômica para verificação elegibilidade do usuário.


Para maiores orientações o usuário deve procurar o Conselho Técnico localizada na área da Junta Regular de Saúde, portando os seguintes documentos:

- ➔ Laudo médico, emitida por especialista da MB ou credenciado nos últimos 6 (seis ) meses;
- ➔ Cópia da identidade do titular (e do dependente, se for o caso);
- ➔ Cópia do último bilhete de pagamento;
- ➔ Relatório médico com justificativa e diagnóstico;
- ➔ Receituário médico (CID e posologia mensal, prescrito por especialista MB ou profissional credenciado) – para medicamentos;
- ➔ Parecer da Nutrição – para dietas;
- ➔ Avaliação prévia com otorrinolaringologista – quando solicitação de prótese auditiva
- ➔ Orçamento do custo do medicamento (farmácia, internet, etc);
- ➔ Parecer Social (emitido pela assistente social após encaminhamento).

## 6 MEDICINA PERICIAL



É o responsável pelo controle e verificação do estado de higidez do pessoal em **serviço ativo, inativo** e a ser selecionado para **ingresso na MB**. É composto pela Junta Superior Distrital do Comando do 3º Distrito Naval (JSD3ºDN) e a Junta Regular de Saúde do Hospital Naval de Natal.

Dúvidas devem ser direcionadas para **(84) 98872-0437** 

**6.1 Núcleo de Avaliação e Controle – NAC:** Tem como propósito promover o acompanhamento sistemático do militar da ativa que apresente deficiências funcionais (Restrições/LTS) visando ao seu retorno o mais precoce à condição de plena atividade laborativa. Este acompanhamento envolve o controle do cumprimento das prescrições e orientações fornecidas pela Junta de Saúde auxiliando no controle de respostas de pareceres médicos, exames e agendamentos de consultas, e inscrições nos Programas de Saúde pertinentes.

## 7 MEDICINA OPERATIVA

Apoio às Organizações Militares sediadas em Natal, por meio de destaque ou presença de profissionais de saúde e ambulância de modo a prever e prover recursos específicos aos efetivos militares e civis, empregados pela Marinha em tempo de paz e em situações de conflito e pelo emprego de medidas preventivas, sanitárias, de adestramento e de reabilitação, necessárias à manutenção da higidez do pessoal e da recuperação das baixas.

## 8 SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

SERVIÇO	LOCAL	ATENDIMENTO REALIZADO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO E FORMA DE ACESSO
Auditoria	Prédio da administração	Entrega da Guias de Autorização e Recebimento de Expedientes	2ª a 6ª feira - 7h às 12h (atendimento ao público) <a href="mailto:hna.auditoria@marinha.mil.br">hna.auditoria@marinha.mil.br</a> e <a href="mailto:hna.auditoria@gmail.com">hna.auditoria@gmail.com</a>  Remessa de Protocolos/Faturas (xml): <a href="mailto:hna.audprotocolo@gmail.com">hna.audprotocolo@gmail.com</a>  Tel: (84) 3216-3487 / 99129-0501 (Whatsapp)
Credenciamento	Prédio da administração	Atendimento aos credenciados e usuários com dificuldade nas OSE.	2ª a 5ª feira - 7h às 11h30 <a href="mailto:hna.credenciamento@marinha.mil.br">hna.credenciamento@marinha.mil.br</a>  (84) 3216-3540 / 99683-0046
Indenização Médico-Hospitalar (IMH)	Prédio da administração	Atendimento aos usuários com dúvidas nos descontos de indenizações da assistência médico-hospitalar.	3ª feira - 7h30 às 11h30 5ª feira - 13h às 15h30 <a href="mailto:nonato.neto@marinha.mil.br">nonato.neto@marinha.mil.br</a>  (84) 3216-3556
Execução Financeira	Prédio da Intendência	Atendimento aos fornecedores e credenciados com dúvidas sobre os pagamentos.	Atendimento <u>somente por e-mail</u> : <a href="mailto:hna.financeiroatendimento@marinha.mil.br">hna.financeiroatendimento@marinha.mil.br</a>
Seção de Aquisições	Prédio da Intendência	Atendimento para os casos de compras na modalidade de dispensa eletrônica e participações em licitações.	2ª a 6ª feira - 7h30 às 11h30 e 13h às 15h30 <a href="mailto:suzanny.teixeira@marinha.mil.br">suzanny.teixeira@marinha.mil.br</a>



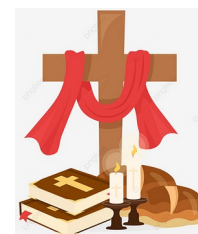
Seção de Licitações e Contratos administrativos	Prédio da Intendência	Atendimento para os casos de licitações, adesões e contratos administrativos .	2ª a 6ª - 07h30 às 11h30 e 13h às 15h30 <a href="mailto:hna.licitacao@marinha.mil.br">hna.licitacao@marinha.mil.br</a>
Seção de Material	Prédio da Intendência	Recebimento de materiais e notas fiscais.	2ª a 6ª feira - 7h30 às 11h30 e 13h às 15h30 <a href="mailto:silva.erivaldo@marinha.mil.br">silva.erivaldo@marinha.mil.br</a>  (84) 3216-3474 (ramal 2102)
Seção de Municiamento	Prédio da Intendência	Recebimento de materiais e notas fiscais.	2ª a 6ª feira - 7h30 às 11h30 e 13h às 15h30 <a href="mailto:gabriela.marques@marinha.mil.br">gabriela.marques@marinha.mil.br</a>  (84) 3216-2121

## 9 ASSISTÊNCIA RELIGIOSA

Apoio prestado pelo Serviço de Assistência Religiosa do Comando do Terceiro Distrito Naval aos usuários e tripulação do HNNa.

**Visita aos pacientes na enfermaria:** Terças-feiras no período da manhã;

**Missa:** Terças-feiras às 11h45min no Centro de Estudos do HNNa



**Esta Carta de Serviços ao Usuário poderá ser alterada a qualquer tempo, independente de comunicação prévia aos usuários, não podendo ser utilizada como prova/justificativa para procedimentos realizados sem a devida autorização.**

**Última atualização em 25JUL2024**

**MARINHA DO BRASIL**  
**COMANDO DO 3º DISTRITO NAVAL**  
**HOSPITAL NAVAL DE NATAL**



**“PROTEGENDO NOSSAS RIQUEZAS, CUIDANDO DA NOSSA  
GENTE”**