

**MARINHA DO BRASIL
COMANDO DO 2º DISTRITO NAVAL****PROVA DE TÍTULOS
RECIBO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Com2ºDN:	
NOME:	
Nº INSCRIÇÃO:	ESPECIALIDADE:
TELEFONES:	E-MAIL:

De acordo com o previsto no subitem ___ do Aviso de Convocação, no ato da entrega dos documentos comprobatórios dos títulos, o voluntário deverá preencher e assinar um formulário, no qual relacionará os títulos apresentados. Deverão ser apresentadas cópias, devidamente autenticadas, de cada título declarado. As cópias apresentadas permanecerão arquivadas no Comando do ___º Distrito Naval.

- Obs.: 1) O voluntário deverá preencher de próprio punho, inutilizando as linhas não preenchidas; e
2) O recebimento dos documentos não denota sua pontuação.

ORDEM	DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, _____

(Nome do Voluntário)

declaro que todos os documentos descritos e assinalados acima foram entregues, sendo de minha inteira responsabilidade as informações prestadas no ato de entrega dos títulos, bem como a entrega dos mesmos na data prevista no cronograma de eventos do Apêndice I, de acordo com o item ___ do Aviso de Convocação.

Obs.: Os títulos após sua entrega não poderão ser substituídos e não será permitido acrescentar outros títulos aos já entregues.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e data)

Assinatura do Representante da MB

Assinatura do Voluntário(a)

I - Para as vagas destinadas ao EAT:

ALÍNEA	TÍTULO	VALOR DA TITULAÇÃO
a)	Certificado ou declaração de conclusão de curso, de qualificação profissional na área da profissão a que concorre, acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino oficialmente reconhecida pelo MEC, com duração igual ou superior a 240 horas, com 21 pontos por certificado ou declaração, até o limite de 2 (dois) documentos.	
b)	Certificado ou declaração de conclusão de curso de qualificação profissional na área da profissão a que concorre, acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino oficialmente reconhecida pelo MEC, com duração igual ou superior a 160 horas e inferior a 240 horas, com 10 pontos por certificado ou declaração, até o limite de 3 (três) documentos.	
c)	Exercício de atividade profissional na área a que concorre, na Administração Pública ou na Iniciativa Privada, em empregos/cargos na profissão a que concorre com 6 (seis) pontos por ano, até o total de 4 (quatro) anos, sem sobreposição de tempos.	
d)	Certificado/Diploma de exames de proficiência nos idiomas inglês, espanhol, francês ou alemão a partir do nível intermediário: Cambridge English Preliminary (PET), Cambridge English First (FCE), Cambridge English Advanced (CAE), Cambridge English Proficiency (CPE), IELTS (pontuação mínima 4), TOEFL iBT (pontuação mínima 60), TOEIC (pontuação mínima 550), Michigan ECCE, Michigan ECPE, DELE (B1, B2, C1,C2), DELF (B1, B2), DALF (C1,C2), TestDaF, Goethe-Zertifikat (B1, B2, C1, C2) ou BULATS (B1, B2, C1, C2), com 1 (um) ponto por certificado/diploma, devendo estes, necessariamente, atestar proficiência em idiomas	

	distintos, até o limite de 4 (quatro) certificados/diplomas de exames de proficiência.	
TOTAL		

II - Para as vagas destinadas ao ETP:

- Demais Áreas:

ALÍNEA	TÍTULO	VALOR DA TITULAÇÃO
a)	Certificado ou declaração de conclusão de curso de qualificação profissional na área da profissão a que concorre, acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino oficialmente reconhecida pelo MEC, com duração igual ou superior a 400 horas, com 19,5 pontos por certificado ou declaração, até o limite de 2 (dois) documentos.	
b)	Certificado ou declaração de conclusão de curso de qualificação profissional na área da profissão a que concorre, emitido por instituição de ensino oficialmente reconhecida pelo MEC, com duração igual ou superior a 240 horas e inferior a 400 horas, com 10 pontos por certificado ou declaração, até o limite de 3 (três) documentos.	
c)	Certificado ou declaração de conclusão de curso de qualificação profissional na área da profissão a que concorre, acompanhado de histórico escolar, emitido por instituição de ensino oficialmente reconhecida pelo MEC, com duração igual ou superior a 160 horas e inferior a 240 horas, com 5 pontos por certificado ou declaração, até o limite de 3 (três) documentos.	
d)	Exercício de atividade profissional de nível técnico na Administração Pública ou na Iniciativa Privada, em empregos/cargos na profissão a que concorre com 3 (três) pontos por ano, até o total de 4 (quatro) anos, sem sobreposição de tempos.	
e)	Certificado/Diploma de exames de proficiência nos	

	<p>idiomas inglês, espanhol, francês ou alemão a partir do nível intermediário: Cambridge English Preliminary (PET), Cambridge English First (FCE), Cambridge English Advanced (CAE), Cambridge English Proficiency (CPE), IELTS (pontuação mínima 4), TOEFL iBT (pontuação mínima 60), TOEIC (pontuação mínima 550), Michigan ECCE, Michigan ECPE, DELE (B1, B2, C1,C2), DELF (B1, B2), DALF (C1,C2), TestDaF, Goethe-Zertifikat (B1, B2, C1, C2) ou BULATS (B1, B2, C1, C2), com 1 (um) ponto por certificado/diploma, devendo estes, necessariamente, atestar proficiência em idiomas distintos, até o limite de 4 (quatro) certificados/diplomas de exames de proficiência.</p>	
TOTAL		

Local, _____ de _____ de _____.

Comissão Examinadora:

 Presidente da Banca
 Carimbo e Assinatura

 Membro da Banca
 Carimbo e Assinatura

 Membro da Banca
 Carimbo e Assinatura

 Membro da Banca
 Carimbo e Assinatura