



## MARINHA DO BRASIL

### COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL

03.3/080.1

Rio de Janeiro, RJ, 4 de setembro de 2025.

#### NORDINAVRIO Nº 110-01B

**Assunto:** Cadastramento e Seleção de Candidatos ao Colégio Militar do Rio de Janeiro (CMRJ), ao Colégio Militar da Vila Militar (CMVM), ao Colégio Militar de Belo Horizonte (CMBH) e ao Colégio Militar de Juiz de Fora (CMJF) e Cadastramento e Sorteio de Candidatos à Fundação Osório

**Referência:** Port nº 1.714/2022, do Comandante do Exército (Regulamento dos Colégios Militares - 2ª Edição).

**Anexo:** Modelo de requerimento de cadastramento para Candidatos aos CMRJ, CMVM, CMBH e CMJF.

#### 1. PROPÓSITO

Divulgar instruções relativas ao cadastramento e à seleção de candidatos, para as vagas oferecidas à Marinha do Brasil (MB) pelos CMRJ, CMVM, CMBH e CMJF e, eventualmente, para a Fundação Osório, cujas orientações constam do item 9 desta norma.

#### 2. ALOCAÇÃO DE VAGAS

**2.1.** O número de vagas a serem alocadas à MB será definido pelo Diretor de Ensino Preparatório e Assistencial (DEPA), Organização Militar do Exército Brasileiro (EB), de acordo com as disponibilidades do CMRJ, do CMVM, do CMBH e do CMJF.

**2.2.** As vagas a serem oferecidas poderão ser preenchidas por candidatos de ambos os sexos.

**2.3.** Poderão ser oferecidas vagas a partir do 6º ano do Ensino Fundamental e até o 3º ano do Ensino Médio, não havendo garantia de vagas para todas as séries.

**2.4.** No ato do cadastramento, o militar deverá optar por apenas um Colégio Militar (CMRJ, CMVM, CMBH ou CMJF) para a inscrição de seu dependente. A constatação de múltiplas inscrições em Colégios distintos acarretará na eliminação automática do candidato no processo seletivo, independentemente de notificação prévia.

#### 3. CONDIÇÕES PARA O CADASTRAMENTO

**3.1.** O Comando do 1º Distrito Naval (Com1ºDN) realizará, anualmente, no período de 01 a 31OUT, o cadastramento dos candidatos, para o preenchimento das vagas alocadas à MB no CMRJ, CMVM, CMBH e CMJF.

**3.2.** Em consonância com os critérios estabelecidos pelo EB, poderão se candidatar:

62002.007676/2025-28

a) o órfão que seja filho de militar de carreira ou da reserva remunerada da MB, a partir da conclusão do 5º ano do Ensino Fundamental, independente da data do falecimento do pai ou da mãe;

b) o dependente legal de militar da ativa da MB, nos termos do Estatuto dos Militares, se o responsável encontrar-se em uma das seguintes situações:

I) movimentado, com mudança de sede, para localidade assistida pelo CMRJ ou CMVM (área - Rio), pelo CMBH (área - Belo Horizonte) ou pelo CMJF (área - Juiz de Fora), considerando o prazo, para fins de efetivação de matrícula, até 5 (cinco) anos posteriores à data da publicação do ato de movimentação, ou até 4 (quatro) anos posteriores à data de apresentação do militar na OM de destino;

II) designado para missão no exterior, por período igual ou superior a 1 (um) ano, se, ao deixar seu dependente legal no país, ocorrer mudança de domicílio do dependente para a área Rio, área Belo Horizonte ou área Juiz de Fora, assistidas pelos CMRJ, CMVM, CMBH e CMJF, respectivamente;

III) transferido para a Reserva Remunerada, uma vez comprovada a fixação de residência na área - Rio (inscrição no CMRJ ou CMVM), área - Belo Horizonte (inscrição no CMBH) ou área - Juiz de Fora (inscrição no CMJF), considerando, como prazo para fins de efetivação de matrícula, até 5 (cinco) anos posteriores ao ano da publicação do ato da transferência para a reserva;

IV) separado judicialmente ou divorciado, e somente para a situação que ocorrer primeiro, cujo responsável legal pela guarda do dependente venha, comprovadamente, mudar de sede e fixar residência na área - Rio (inscrição no CMRJ ou CMVM), área - Belo Horizonte (inscrição no CMBH) ou área-Juiz de Fora (inscrição no CMJF), considerando como prazo, para fins de efetivação de matrícula, até 5 (cinco) anos posteriores ao ano da publicação da sentença; e

V) o dependente de militar da MB reformado por invalidez, se o responsável for considerado, a qualquer momento, incapaz definitivamente para a MB, sem poder exercer atividade laborativa, com tal situação publicada em Diário Oficial da União (DOU).

**3.3.** A Diretoria de Educação Preparatória e Assistencial do Exército (DEPA), a partir de 2020, passou a autorizar, também, a inscrição de dependentes de militares de carreira da MB que estejam há mais de 4 (quatro) anos na mesma sede, a fim de ocuparem vagas que não forem preenchidas pelos dependentes enquadrados nos critérios acima descritos. Os requerimentos nesta situação somente serão analisados no caso da existência de vagas ociosas destinadas à MB.

**3.4.** O candidato ao cadastramento terá que satisfazer, ainda, as seguintes condições:

a) quanto aos limites de idade (os limites referem-se ao ano da matrícula):

I) no Ensino Fundamental:

- 6º ano: ter menos de treze anos em 01JAN ou completar dez anos até 31DEZ;
- 7º ano: ter menos de quatorze anos em 01JAN ou completar onze anos até 31DEZ;
- 8º ano: ter menos de quinze anos em 01JAN ou completar doze anos até 31DEZ; e
- 9º ano: ter menos de dezesseis anos em 01JAN ou completar treze anos até 31DEZ.

II) no Ensino Médio:

- 1º ano: ter menos de dezoito anos em 01JAN ou completar quatorze anos até 31DEZ;
- 2º ano: ter menos de dezenove anos em 01JAN ou completar quinze anos até 31DEZ; e
- 3º ano: ter menos de vinte anos em 01JAN ou completar dezesseis anos até 31DEZ.

b) quanto ao aproveitamento escolar:

I) ter alcançado, na avaliação da aprendizagem, da última série em curso, média igual ou superior a seis em todos componentes curriculares pertencentes à Base Nacional Comum

Curricular – BNCC (disciplinas ou áreas de estudo - Matemática, Português, Ciências, História e Geografia), ou o equivalente em termos de conceito ou percentual expresso em Boletim; e não ter sido desligado de qualquer nível de ensino do Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB) ou excluído disciplinarmente de qualquer estabelecimento de ensino.

**3.5.** Para candidatos maiores de dezoito anos é exigida a apresentação do Título de Eleitor e do Certificado de Alistamento Militar.

**3.6.** O candidato deverá estar cursando o ano escolar imediatamente inferior ao ano pretendido para matrícula.

#### **4. INSTRUÇÕES PARA O CADASTRAMENTO**

**4.1.** Os requerimentos de cadastramento, conforme modelo anexo, após devidamente preenchidos e verificados, deverão dar entrada, exclusivamente, por meio de ofício físico nos seguintes setores, conforme a condição do candidato:

a) no SVPM – para órfãos de militares da Marinha do Brasil e dependentes de militares reformados por invalidez;

b) no Serviço de Reserva Naval (DN) – para dependentes de militares da reserva, nas condições da subalínea III, da alínea b do subitem 3.2; e

c) no Com1ºDN – para as demais situações previstas nesta publicação.

**4.2.** Em caso de existir mais de um dependente candidato, os responsáveis deverão preencher um formulário para cada dependente, anexando os documentos necessários em cada requerimento separadamente.

**4.3.** A OM do militar será a responsável pela verificação dos dados informados e documentos comprobatórios pertinentes.

**4.4.** A veracidade dos documentos anexados ao requerimento de cadastramento é de inteira responsabilidade do responsável pelo candidato, podendo o mesmo responder disciplinarmente, caso seja comprovada irregularidade dos mesmos.

**4.5.** O requerimento de cadastramento, será encaminhado ao Com1ºDN, de acordo com a situação do dependente, conforme abaixo:

a) pela OM do militar - dependentes de militares da ativa, enquadrados nas subalíneas I, II e IV da alínea b do subitem 3.2;

b) pelo SVPM - órfãos de militares da MB e dependentes de militares reformados por invalidez; e

c) pelo Serviço de Reserva Naval (DN) - dependentes de militares da reserva, nas condições da subalínea III, da alínea b do subitem 3.2.

**4.6.** O prazo final para entrega é 31OUT do ano anterior ao da matrícula pretendida no CMRJ, CMVM, CMBH ou CMJF. Documentos entregues após essa data não serão analisados, sendo automaticamente eliminados do processo seletivo, sem aviso prévio.

**4.7.** Serão aceitos ofícios encaminhados digitalmente exclusivamente de militares em comissão no exterior, que deverão dar entrada até 31OUT do ano anterior ao ano da matrícula pretendida no CMRJ, CMVM, CMBH ou CMJF. Ofícios que derem entrada na SECOM do Com1ºDN, sem todos os documentos comprobatórios em anexo, não serão analisados.

#### **5. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS**

**5.1.** O responsável pelo candidato deverá anexar ao requerimento de cadastramento os seguintes documentos:

a) cópia autenticada do Boletim Escolar ou uma declaração do Estabelecimento de Ensino, ambos com todas as notas dos três últimos bimestres (ou dois últimos trimestres) cursados no ano letivo corrente;

b) cópia autenticada da folha da Caderneta Registro, na qual consta a dependência do

candidato;

c) cópia autenticada do documento que comprove a movimentação/designação (portaria ou mensagem), nos casos enquadrados nas subalíneas I e II, da alínea b do subitem 3.2. Caso o militar já tenha se apresentado em OM, que esteja assistida pelo CMRJ ou CMVM (área - Rio), pelo CMBH (área - Belo Horizonte) ou pelo CMJF (área - Juiz de Fora), este deverá apresentar cópia das folhas da Caderneta Registro que constam o desligamento da OM de origem e a apresentação do militar na OM de destino;

d) cópia autenticada dos comprovantes nas situações dos órfãos ou militares reformados por invalidez (título de pensão, comprovante de dependência, Diário Oficial constando reforma por invalidez do militar);

e) na situação de órfão, deverá apresentar obrigatoriamente cópia da Certidão de Óbito do pai ou da mãe; e

f) documento comprobatório da situação de separação/divórcio, no caso enquadrado na subalínea IV, da alínea b do subitem 3.2.

**5.2.** O requerente poderá anexar, se for o caso, comprovação de situação sócio-econômica particular, mediante estudo elaborado pelo SASM ou N-SAIPM.

## **6. SELEÇÃO DOS CANDIDATOS**

**6.1.** Os candidatos que atenderem às condições de cadastramento terão a documentação analisada por uma Comissão de Avaliação, designada pelo Comandante do 1º Distrito Naval, e composta por militares, a ser reunida no mês de novembro. A prática dessa avaliação obedecerá critérios da meritocracia adotada pelo SCMB, a partir da análise do Boletim Escolar do ano corrente, classificando os candidatos por ordem decrescente da média aritmética das notas dos componentes pertencentes à BNCC:

a) quando o Boletim Escolar for expresso em conceito, será utilizada a seguinte equivalência:

I) Conceito ÓTIMO, A ou equivalente em todas as disciplinas = Média 10,0;

II) Conceito ÓTIMO, A ou equivalente em Português e Matemática e B em, pelo menos, uma das demais disciplinas = Média 9,5;

III) Conceito ÓTIMO, A ou equivalente em Português ou Matemática e A em, pelo menos, uma das demais disciplinas = Média 9,0;

IV) Conceito BOM, B ou equivalente em Português e Matemática e conceito A em todas as demais disciplinas = Média 8,5;

V) Conceito ÓTIMO, A ou equivalente em Português ou Matemática e conceito B em todas as demais disciplinas = Média 8,0;

VI) Conceito BOM, B ou equivalente em Português e Matemática e conceito A em, pelo menos, uma das demais disciplinas = Média 7,5; e

VII) Conceito BOM, B ou equivalente em todas as disciplinas = Média 7,0;

b) quando o Boletim for expresso em percentual, deverá ser realizado cálculo a fim de transformá-lo em nota;

c) quando o candidato apresentar boletim escolar referente à série cursada no exterior, será considerada a nota ou conceito obtido na língua estrangeira estudada no lugar da língua portuguesa; e

d) durante a seleção, ao serem classificados candidatos com igual rendimento escolar, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

I) maior média em Matemática;

II) maior média em Português; e

III) candidato com mais idade.

**6.2.** A Comissão apresentará uma lista com os candidatos recomendados, para as vagas

62002.007676/2025-28

disponíveis, ao Comandante do 1º Distrito Naval, que decidirá quanto à seleção.

**6.3.** O Com1ºDN divulgará, por meio de BONO Especial Geral, a lista dos candidatos selecionados e de igual número de reservas, na ordem de classificação, dentro do número de vagas oferecidas, para realização da avaliação diagnóstica e demais etapas, junto ao CMRJ, CMVM, CMBH ou CMJF, conforme a inscrição do candidato.

## **7. ETAPAS POSTERIORES À DIVULGAÇÃO DOS SELECIONADOS**

**7.1.** Os candidatos selecionados e seus responsáveis deverão comparecer ao Colégio Militar em que estiver inscrito, nas datas a serem divulgadas para a PRÉ-MATRÍCULA, AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA, EXAME DE SAÚDE, TESTE DE NIVELAMENTO DE IDIOMAS E MATRÍCULA.

**7.2.** Na PRÉ-MATRÍCULA o responsável deverá apresentar uma declaração escolar comprovando conclusão da série anterior à série pretendida e preencherá o modelo de requerimento da DEPA.

**7.3.** Em data a ser determinada pelo CMRJ, CMVM, CMBH e CMJF, o respectivo candidato será submetido a uma AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA para verificar suas condições cognitivas de acompanhar a série. Caso o candidato seja considerado INAPTO para frequentar a série pretendida, PERDERÁ A VAGA.

**7.4.** Para submeter-se ao EXAME DE SAÚDE, o candidato selecionado deverá comparecer à Seção de Saúde do Colégio Militar para o qual foi inscrito, apresentando o resultado dos seguintes exames:

- a) Tipagem sanguínea, fator RH e Hemograma completo;
- b) Abreugrafia ou RX do Tórax;
- c) Parasitológico;
- d) Parecer oftalmológico;
- e) Parecer otorrinolaringológico; e
- f) EAS.

**7.5.** No dia da MATRÍCULA, o responsável deverá apresentar, ainda:

- a) cópia autenticada da Certidão de Nascimento;
- b) cópia autenticada da Carteira de Identidade do Candidato, para maiores de dezesseis anos;
- c) cópia autenticada da prova de quitação com Serviço Militar, desde que o candidato pertença à classe dos convocados no ano da matrícula;
- d) cópia autenticada do Título de Eleitor, se maior de dezoito anos;
- e) original do Histórico Escolar, completo, contendo todas as séries anteriores;
- f) declaração do Estabelecimento de Ensino informando que o aluno foi aprovado e está apto a ser matriculado na série requerida. Esta declaração substitui, temporariamente (trinta dias a contar da data da matrícula), o Histórico Escolar;
- g) comprovante de residência (contas de luz, gás, etc);
- h) resultado do exame de saúde com o parecer APTO para a matrícula; e
- i) pagamento de taxa de matrícula.

**7.6.** Os responsáveis pelos candidatos selecionados deverão estar prontos para apresentar quaisquer outros documentos e exames exigidos, respectivamente, pelo CMRJ, CMVM, CMBH ou CMJF para efetivação da matrícula.

**7.7.** Os documentos escolares em língua estrangeira, referentes aos alunos que tenham cursado séries no exterior, só serão aceitos se estiverem traduzidos por profissional juramentado e ratificados por autoridade competente.

**7.8.** A matrícula, mesmo se concedida, será anulada *ex officio*, a qualquer tempo, se comprovada a falsidade em documentação apresentada, ficando o responsável sujeito às sanções penais ou disciplinares que o caso requeira.

## **8. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**8.1.** O responsável pelo candidato que desistir da vaga divulgada em BONO deverá informar o fato, imediatamente, à OM onde iniciou o processo, a qual participará a desistência ao Com1ºDN, por mensagem. Uma inscrição cancelada tardiamente poderá impedir a matrícula de outro candidato.

**8.2.** O cadastramento dos candidatos não implica na garantia de vaga. Sugere-se que os responsáveis garantam vagas para seus dependentes em outros estabelecimentos de ensino da área, a fim de evitar problemas caso seus dependentes não sejam selecionados para matrícula no CMRJ, CMVM, CMBH ou CMJF.

**8.3.** O ensino nos Colégios Militares não é gratuito. Apesar de o baixo valor da mensalidade (Quota Mensal Escolar), devem ser levados em conta os gastos com o enxoval de uniformes, alimentação, no caso de aulas-extras (fora de turno), e passagens para o deslocamento entre a residência do aluno e o Colégio. Não haverá apoio do Com1ºDN em relação aos referidos gastos.

**8.4.** A aquisição de material didático ou peças de uniforme só deverá ser providenciada após a conclusão de todas as etapas que antecedem à efetivação da matrícula no CMRJ, CMVM, CMBH ou CMJF.

**8.5.** Os requerimentos somente serão analisados mediante a apresentação completa de todos os documentos comprobatórios exigidos nesta publicação. Documentos entregues fora do prazo estabelecido serão desconsiderados, independentemente de justificativa. A ausência de qualquer documento implicará na eliminação automática do candidato do processo seletivo, sem necessidade de notificação prévia.

**8.6.** Considerando que as instituições de ensino geralmente demandam prazo para a emissão dos documentos escolares, recomenda-se que os responsáveis que desejarem inscrever seus dependentes no processo seletivo providenciem a documentação necessária, imediatamente após a publicação do BONO, a fim de assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos nesta NORDINAVRIO.

**8.7.** Os ofícios encaminhados por meio postal demandam tempo de trânsito até o recebimento e protocolo no Com1ºDN. Dessa forma, é responsabilidade do requerente pelo cadastramento considerar esse prazo no envio da documentação. Não haverá prorrogação ou flexibilização do prazo final estabelecido nesta norma, sendo automaticamente desclassificados os requerimentos recebidos após 31OUT.

**8.8.** Caso seja constatado que o responsável tenha prestado informações falsas ou omitido dados com a intenção de cadastrar candidato que não faça jus à vaga, será instaurado procedimento administrativo para apuração de responsabilidade, podendo ser adotadas, posteriormente, medidas disciplinares e legais cabíveis.

**8.9.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Comandante do 1º Distrito Naval.

## **9. CADASTRAMENTO E SORTEIO PARA A FUNDAÇÃO OSÓRIO**

**9.1.** O cadastramento de candidatos à Fundação Osório será regido por regras específicas e desvinculado do processo seletivo para os Colégios Militares (CMRJ, CMVM, CMBH e CMJF), sendo regulamentado por esta NORDINAVRIO apenas nos aspectos gerais.

**9.2.** As vagas ofertadas para a Fundação Osório não são disponibilizadas anualmente, sendo de caráter eventual, conforme critérios definidos por aquela instituição. Portanto, o cadastramento terá caráter pontual e condicionado à oferta sazonal de vagas.

**9.3.** Cabe ressaltar que o cadastramento de candidatos não implica na garantia de vaga. Desse modo, sugere-se que os responsáveis providenciem a matrícula dos seus dependentes em outras instituições de ensino, a fim de evitar prejuízos caso o candidato não seja sorteado para matrícula na Fundação Osório.

**9.4. Critérios para o Cadastramento:**

## a) Poderão se candidatar:

I) O dependente legal de militar de carreira da Marinha do Brasil, da ativa ou da reserva remunerada, conforme previsto na legislação vigente e nos termos do Estatuto dos Militares, bem como de Servidor Civil da Marinha do Brasil;

II) O candidato que não tenha sido desligado de qualquer nível de ensino do Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB) ou excluído disciplinarmente de qualquer outro estabelecimento de ensino;

III) O candidato que tenha sido aprovado no ano escolar anterior ao ano pretendido para matrícula;

## b) Não poderão se candidatar aqueles que se enquadrarem nas seguintes situações:

I) Quando do preenchimento incorreto e/ou incompleto do formulário ou a apresentação de informações falsas, o que resultará na desclassificação imediata do candidato; e

II) Inscrições fora do prazo, nem por outro meio que não seja o endereço eletrônico informado no BONO.

**9.5.** O sorteio das vagas será realizado em data, horário e local previamente divulgados por BONO, com acesso franqueado ao público. O evento será filmado e registrado em ata oficial.

**9.6.** Os responsáveis pelos candidatos sorteados que não estiverem presentes no momento do sorteio serão contatados por e-mail, e terão prazo determinado para apresentar os documentos que comprovem o cumprimento integral dos critérios estabelecidos no BONO. O não atendimento a essa exigência dentro do prazo estipulado resultará na perda da vaga, que será repassada ao próximo candidato da lista de reservas, conforme ordem de sorteio.

**10. VIGÊNCIA**

Esta NORDINAVRIO entra em vigor na presente data.

**11. CANCELAMENTO**

Esta NORDINAVRIO cancela a de nº 110-01A.

THADEU MARCOS OROSCO COELHO LOBO

Vice-Almirante

Comandante

ALEXANDRE DOS REIS DE JESUS

Capitão-Tenente (AFN)

Ajudante de Ordens

AUTENTICADO DIGITALMENTE

Distribuição:

Lista 1, DAdM (BoI MB), DN-01.1, DN-02, DN-03, DN-10, DN-20, DN-30, DN-40, DN-50, DN-60, DN-70, DN-80, DN-90, DN-100, DN-110, DN-120 e Arquivo.