



MARINHA DO BRASIL

COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS

01/029.4



PORTARIA Nº 22/ComOpNav, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021.

Delega e Subdelega competência aos Oficiais do
Comando de Operações Navais.

O COMANDANTE DE OPERAÇÕES NAVAIS, de acordo com os Art. 11 e 12 do Decreto-Lei nº 200/1967, regulamentado pelo Decreto nº 83.937/1979, e com as delegações de competência previstas na Portaria nº 180/MB/2001 e na Portaria nº 237/MB/2016, resolve:

Art. 1º Delegar competência aos Oficiais para adotarem as ações e providências relacionadas na presente Portaria e assinarem os documentos, por delegação de competência, de acordo com o previsto no inciso 3.16.2 da SGM-105 (5ª Revisão), conforme a seguir discriminado:

§ 1º Ao Chefe do Estado-Maior (CEM):

I - documentos e mensagens, desde que configurem ordens ou determinações de rotina, endereçados a autoridades civis e militares;

II - documentos e mensagens que contenham juízo de valor, endereçados a autoridades civis e militares, exceto Comandante da Marinha (CM), Chefe do Estado-Maior da Armada (CEMA) e Almirantes de Esquadra (ODS), desde que com a prévia anuência do Comandante de Operações Navais (CON), devendo ser empregada a expressão "Por determinação/decisão do Comandante de Operações Navais", no caso de documentos administrativos, respeitadas as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência (Decreto nº 70.274/1972);

III - documentos e mensagens que não configurem procedimentos de rotina, contendo ordens, decisões ou determinações a Comandantes subordinados, com a prévia anuência do CON, desde que não tenham implicação sobre ordens/orientações do CM/CEMA/ODS, devendo ser empregada a expressão "Por determinação/decisão do Comandante de Operações Navais", no caso de documentos administrativos;

IV - despachos em requerimentos de rotina, de acordo com a legislação em vigor, encaminhados pelos Subchefes, Chefe do Centro de Desenvolvimento de Guerra Naval (CDGN), Comandante Naval de Operações Especiais (CoNavOpEsp), Comandante do Centro Integrado de Segurança Marítima (CISMAR) e Chefe de Gabinete (CheGab);

V - atestados e certidões referentes aos Subchefes, Chefe do CDGN, Comandante do CoNavOpEsp, Comandante do CISMAR e CheGab;

VI - documentos relacionados à aquisição, transferência, restituição,

62087.001006/2021-81

EM BRANCO

doação, roubo, furto e extravio de armas de fogo de uso particular, além dos relativos à compra de munições do Chefe do CDGN, Comandante do CoNavOpEsp, Comandante do CISMAR e dos Oficiais e Praças lotados na Chefia do Estado-Maior;

VII - documentos relacionados à concessão de porte de arma de fogo particular e institucional para Oficiais e Praças lotadas na Chefia do Estado-Maior, no Gabinete do CON, nas Divisões subordinadas ao CheGab, no CDGN, no CoNavOpEsp e no CISMAR;

VIII - ordens internas;

Subchefia/CDGN; IX - aprovação de pareceres, quando o assunto envolver mais de uma

X - Plano de Segurança Orgânica (PSO) do ComOpNav;

ComOpNav; XI - programa anual de Inspeções Administrativo-Militares (IAM) do

ComOpNav;

XII - ordens de serviço de assunção/passagem/dispensa de função, no âmbito da Chefia do Estado-Maior;

XIII - notas para publicação em Boletim de Ordens e Notícias (BONO);

XIV - julgamento disciplinar dos Oficiais do ComOpNav;

XV - elaboração e ratificação da Folha de Avaliação de Oficiais (FAO) da Nova Sistemática de Avaliação de Oficiais (ModFAO-2), e possíveis documentos de encaminhamento, do CheGab e dos Oficiais lotados na Chefia do Estado-Maior;

XVI - Folha de Preferência de Comissão de Oficiais (FPCO) dos Oficiais lotados na Chefia do Estado-Maior;

XVII - ratificação dos processos de afastamento de licitação de interesse do ComOpNav/ CoNavOpEsp /CISMAR, obedecidas as disposições legais em vigor e as normas da Secretaria-Geral da Marinha (SGM);

XVIII - portaria de instauração de Sindicâncias e Inquérito Policial Militar, destinados a apurar fatos ou ocorrências anômalas que necessitem de maiores esclarecimentos, dentro dos limites de decisão da OM; e

XIX - documentos de inteligência encaminhados às OM da MB cujos titulares sejam Almirantes e às Organizações extra-MB.

§ 2º Aos Subchefes e Chefe do CDGN, conforme indicado nos itens:

I - documentos e mensagens, de competência exclusiva da respectiva Subchefia/CDGN, desde que configurem ordens ou determinações de rotina, endereçados a autoridades civis e militares;

II - documentos e mensagens, de competência exclusiva da respectiva Subchefia/CDGN, que contenham juízo de valor, endereçados a autoridades civis e militares, exceto CM, CEMA e ODS, desde que com prévia anuência do CON, devendo ser empregada a expressão "Por determinação/decisão do Comandante de Operações Navais", no caso de documentos administrativos, respeitadas as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência (Decreto nº 70.274/1972);

III - documentos e mensagens, de competência exclusiva da respectiva Subchefia/CDGN, que não configurem procedimentos de rotina, contendo ordens, decisões ou determinações a Comandantes subordinados, com prévia anuência do CON, desde que não tenham implicação sobre ordens/orientações do CM/CEMA/ODS, devendo ser empregada a expressão "Por determinação/decisão do Comandante de Operações Navais", no caso de documentos administrativos. Na sua ausência, poderá ser autorizado pelo Oficial mais antigo da Subchefia;

IV - despachos em requerimentos de rotina, de acordo com a legislação em vigor, encaminhados pelos Oficiais da Subchefia;

V - atestados e certidões referentes aos Oficiais da Subchefia/CDGN;

VI - documentos relacionados à aquisição, transferência, restituição,

doação, roubo, furto e extravio de armas de fogo de uso particular, além dos relativos à compra de munições, dos Oficiais e Praças lotados na Subchefia;

VII - documentos relacionados à concessão de porte de arma de fogo particular e institucional para as Praças lotadas na Subchefia;

VIII - aprovação de pareceres relativos a assuntos de competência da Subchefia/CDGN;

IX - subsídios para a revisão dos Planos de Ação;

X - circulares que distribuam, revisem ou cancelem publicações de responsabilidade da Subchefia/CDGN, desde que aprovadas pelo CON;

XI - ordens de serviço de assunção/passagem/dispensa de função, no âmbito da Subchefia/CDGN;

XII - notas para publicação em BONO relativas a assuntos de competência exclusiva da respectiva Subchefia/CDGN;

XIII - elaboração e ratificação da FAO/(ModFAO-2), e possíveis documentos de encaminhamento, dos Oficiais lotados na Subchefia;

XIV - julgamento disciplinar dos Suboficiais lotados na respectiva Subchefia/CDGN;

XV - ordens de serviço de Transferência para a Reserva Remunerada de Oficiais e Praças lotados na Subchefia;

XVI - FPCO dos Oficiais lotados na Subchefia/CDGN; e

XVII - Relatório de Informação para Contratação/Renovação de TTC.

§ 3º Ao Subchefe de Organização, em complemento ao disposto no parágrafo 2º do Art. 1º:

- autorizar a renovação de contrato de Tarefa por Tempo Certo (TTC), além do limite de dez anos, de OM do Setor Operativo.

§ 4º Ao Subchefe de Operações, em complemento ao disposto no parágrafo 2º do Art. 1º:

- elaboração e ratificação da FAO/ModFAO-2, e possíveis documentos de encaminhamento, do Comandante do CISMAR.

§ 5º Ao CheGab:

I- documentos e mensagens, de competência exclusiva do Gabinete, desde que configurem ordens ou determinações de rotina, endereçados a autoridades civis e militares;

II- documentos e mensagens de rotina que contenham juízo de valor ou atribuições, endereçados a autoridades civis e militares, exceto CM, CEMA e ODS, desde que com prévia anuência do CON, devendo ser empregada a expressão "Por determinação/decisão do Comandante de Operações Navais", no caso de documentos administrativos, respeitadas as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência (Decreto nº 70.274/1972);

III- despachos em requerimentos de rotina, de acordo com a legislação em vigor, encaminhados pelos Oficiais lotados no Gabinete do CON e Divisões subordinadas ao CheGab;

IV- documentos referentes à representação pessoal e social do CON;

V- atestados e certidões referentes aos Oficiais lotados no Gabinete do CON e Divisões subordinadas ao CheGab;

VI- documentos relacionados à aquisição, transferência, restituição, doação, roubo, furto e extravio de armas de fogo de uso particular, além dos relativos à compra de munições dos Oficiais e Praças lotados no Gabinete do CON e Divisões subordinadas ao

SI GRANDO

CheGab;

VII - documentos relacionados à concessão/cessação de Credenciamento de Segurança (CREDSEG) para os Oficiais e Praças do ComOpNav;

VIII - cartões de CREDSEG para Oficiais e Praças do ComOpNav;

IX - ordens de serviço de assunção/passagem/dispensa de função/agradecimento, no âmbito do Gabinete do CON e Divisões subordinadas ao Chefe de Gabinete;

X - notas para publicação em BONO relativas a assuntos de competência exclusiva do Gabinete do CON e Divisões subordinadas ao CheGab;

XI - elaboração e ratificação da FAO/ModFAO-2, e possíveis documentos de encaminhamento dos Oficiais lotados nas Divisões subordinadas ao CheGab;

XII - FPCO dos Oficiais lotados no Gabinete do CON, na Chefia-Geral dos Serviços e na Divisão de Secretaria e Comunicações;

XIII - julgamento disciplinar dos Suboficiais lotados na Chefia do Estado-Maior e no Gabinete do CON;

XIV - receber e assinar, em nome do CON, notificações, citações, intimações e demais documentos entregues por Oficial de Justiça, de modo a evitar obstáculos ao cumprimento de decisões judiciais. Na ausência do CheGab, o recebimento e assinatura destes documentos será realizada pelo Encarregado da Divisão de Legislação e Assuntos Jurídicos;

XV - Portarias de:

a) designação de Comissão de Licitação, Pregoeiro e respectiva equipe de apoio;

b) classificação do ComOpNav, CoNavOpEsp e CISMAR quanto ao rancho;

c) instauração de Sindicâncias e Inquérito Policial Militar destinados a apurar fatos ou ocorrências anômalas que necessitem de maior esclarecimentos, dentro dos limites de decisão da OM;

d) designação do Ordenador de Despesas Substituto e do Agente Fiscal;

e) designação de militares para a Comissão de Verificação de

Dependentes;

f) designação de Fiscal de Contratos; e

g) designação de pessoal para realização de Auditorias no ComOpNav.

XVI - documentos relativos a processos de deserção de Oficiais, com fundamento no Art. 7º, § 1º do CPPM e nos Art. 451, 454 e 456 todos do CPPM; e

XVII - Relatório de Informação para Contratação/Renovação de TTC.

§ 6º Ao Chefe-Geral dos Serviços (CGS):

I - Portarias de delimitação do período de efetiva gestão da Unidade Gestora pelo Ordenador de Despesas Substituto, Agente Financeiro e Agente Financeiro Substituto;

II - documentos referentes à administração de pessoal do ComOpNav, em cumprimento à legislação e instruções em vigor;

III - documentos referentes à administração de material do ComOpNav, em cumprimento à legislação e instruções em vigor;

IV - documentos referentes à administração financeira do ComOpNav, em cumprimento à legislação e instruções em vigor;

V - despachos em requerimentos de rotina, consoantes com a legislação em vigor, encaminhados pelos Oficiais das Divisões Subordinadas, pelos Oficiais da Chefia do Estado-Maior e pelas Praças do ComOpNav;



THE
GREAT
GREAT
GREAT
GREAT



- 33
- VI- atestados e certidões referentes aos Oficiais das Divisões Subordinadas, aos Oficiais da Chefia do Estado-Maior e às Praças do ComOpNav;
- VII - julgamento disciplinar das Praças, exceto os Suboficiais que serão julgados pelo Subchefe ou Chefe de Gabinete, quando subordinado a este, observadas as disposições contidas no Regulamento Disciplinar para a Marinha (RDM);
- VIII - julgamento disciplinar dos Servidores Civis;
- IX - Livro de Quartos do Estabelecimento, no campo "Comandante";
- X - ratificação de Escala de Avaliação de Desempenho (EAD) das Praças lotadas no ComOpNav;
- XI - ratificação da Folha de Preferência de Comissão de Praças (FPCP) das Praças lotadas no ComOpNav;
- XII - subsídios para a revisão dos Planos de Ação "X-Ray", "Oscar" e "Zulu";
- XIII - elaboração da FAO/ModFAO-2, e possíveis documentos de encaminhamento, dos Oficiais das Divisões Subordinadas;
- XIV - ordens de serviço de assunção/passagem/dispensa de função/agradecimento dos Oficiais e Praças das Divisões Subordinadas ao CGS;
- XV - Portarias de fixação de quantitativos de jornais, revistas, livros e demais publicações de natureza técnico-científica, necessárias à administração e ao conforto da tripulação da OM;
- XVI - plano do dia da OM;
- XVII - cartões provisórios de identidade;
- XVIII - providências administrativas relativas à aplicação de prova do Curso de Estado-Maior para Oficiais Intermediários (CEMOI), Curso Especial de Habilitação para Promoção a Suboficial (C-Esp-HabSO) e Curso de Assessoria em Estado-Maior para Suboficiais (CASEMSO);
- XIX - expedientes com matéria do ComOpNav, para publicação no Diário Oficial da União (DOU);
- XX - documentos relativos à parte de ausência de Oficiais, de acordo com a legislação em vigor;
- XXI - documentos relativos a processos de deserção de Praças, com fundamento no Art. 7º, § 1º do CPPM e nos Art. 451, 454 e 456 todos do CPPM; e
- XXII - portaria de autorização do uso de distintivo de bom comportamento para Cabos e Marinheiros.

§ 7º Ao Encarregado da Divisão de Secretaria e Comunicações (SECOM):

- I - por carimbo, expedientes a serem restituídos à OM destinatária do documento inicial, apenas para arquivamento;
- II - documentos e mensagens relativos à substituição de exemplares de publicações de responsabilidade do ComOpNav;
- III - Livro de Quartos do Estabelecimento, no campo "Imediato";
- IV - expedição das Correspondências Eletrônicas (CE) da OM;
- V - despachos em requerimentos de rotina, consoantes com a legislação em vigor, encaminhados pelos Oficiais das Seções Subordinadas;
- VI - atestados e certidões referentes aos Oficiais das Seções Subordinadas;
- VII - ordens de serviço de assunção/passagem/dispensa de função/agradecimento dos Oficiais e Praças das Seções Subordinadas; e
- VIII - elaboração da FAO/ModFAO-2, e possíveis documentos de encaminhamento, dos Oficiais das Seções Subordinadas.

EM BRANCO

§ 8º Ao Avaliador Operacional (AvOpe):

- documentos, cuja natureza e urgência justifiquem, na ausência do CON, CEM, Subchefes, CheGab ou demais Oficiais previstos na presente Portaria, com a autorização prévia do CEM ou respectivo Subchefe ou CheGab, conforme o caso.

§ 9º Ao Chefe do Centro de Desenvolvimento de Guerra Naval (CDGN), em complemento ao disposto no parágrafo 2º do Art.1º:

- documentos relacionados a desenvolvimento doutrinário no âmbito do ComOpNav.

Art. 2º Delegar competência aos seguintes Oficiais do ComOpNav para autenticação de documentos:

§ 1º Ao Assistente e aos Ajudantes de Ordens do CON:

I - por assinatura digital, de documentos assinados pelo CON; e
II - documentos físicos assinados pelo CON.

§ 2º Ao Assistente do CEM:

I - por assinatura digital, de documentos assinados pelo CEM; e
II - documentos físicos assinados pelo CEM.

§ 3º Aos Assistentes dos Subchefes:

I - por assinatura digital, de documentos de competência da respectiva Subchefia; e
II - documentos físicos de competência da respectiva Subchefia.

§ 4º Ao Encarregado SECOM:

I - por assinatura digital, de documentos eletrônicos no âmbito do ComOpNav; e
II - documentos físicos no âmbito do ComOpNav.

§ 5º Ao Oficial de Serviço (OSCON):

I - por assinatura digital, de documentos eletrônicos no âmbito do ComOpNav, na ausência dos Oficiais citados nos §§ 1º, 2º, 3º e 4º do presente artigo; e
II - documentos físicos no âmbito do ComOpNav, na ausência dos Oficiais citados nos §§ 1º, 2º, 3º e 4º do presente artigo.

Art. 3º Delegar competência aos seguintes Oficiais do ComOpNav para assinarem documentos de Inteligência:

§ 1º Ao Assessor de Inteligência:

I - documentos de Inteligência no âmbito do ComOpNav; e
II - documentos de Inteligência encaminhados às OM da MB, cujos titulares não sejam Almirantes.



EMBRANCO



§ 2º Ao Assessor de Inteligência Marítima:

- ComOpNav; e
- I - documentos relativos à Inteligência Marítima no âmbito do ComOpNav;
 - II - documentos relativos à Inteligência Marítima encaminhados às OMs da MB, cujos titulares não sejam Almirantes.

§ 3º Ao Oficial de Inteligência do ComOpNav:

- I - pedidos de informação e informes específicos para solicitação/ encaminhamento de prontuário relativo a militares subordinados;
- II - autenticação digital de documentos de Inteligência;
- III - informes de rotina do Plano de Inteligência da Marinha (PIMAR) que não contenham informações novas; e
- IV - Pedidos de Inteligência do processo de Credencial de Segurança (CREDSEG), para a contratação de militares para prestação de Tarefa por Tempo Certo (TTC) e para compra ou porte de arma de fogo.

Art. 4º Subdelegar competência aos seguintes Oficiais do ComOpNav:

§ 1º Ao CEM:

- I - conceder férias atrasadas ao pessoal do ComOpNav;
- II - baixar atos relativos à designação de pessoal da MB, indicado por Organização Militar Vinculada (OMV) pertencente ao Setor ComOpNav, para as seguintes missões no exterior, que constem dos programas anuais de conclaves e programas anuais de intercâmbios aprovados pelo CEMA, enquadradas como eventuais ou transitórias, com duração inferior a seis meses:

- a) conclaves não governamentais; e
- b) intercâmbios.

III - baixar atos relativos à designação de militares para prestação de TTC e sua prorrogação de prazo, no âmbito do ComOpNav/CoNavOpEsp/ CISMAR/, bem como suas exonerações;

IV - interromper férias de militar e servidor civil por necessidade do serviço;

V - autorizar o afastamento de militar e servidor civil pertencente ao Setor ComOpNav, no âmbito nacional, para participação em conferências, congressos, cursos, treinamentos e eventos similares; e

VI - representar o CON funcionalmente e socialmente em solenidades e outros atos, quando ordenado.

§ 2º Ao CheGab:

I - conceder, em caráter final, aos servidores civis, no âmbito do ComOpNav, as seguintes licenças:

- a) para tratamento de saúde;
- b) por motivo de doença em pessoa da família;
- c) para o serviço militar;

EMBRANCO

- 36
- d) para capacitação;
 - e) à gestante e à adotante;
 - f) paternidade;
 - g) por acidente em serviço ou doença profissional; e
 - h) prêmio por assiduidade, para os servidores civis que adquiriram o direito até 15OUT1996, na forma da legislação em vigor naquela data.

II - aprovar, quanto à conveniência e oportunidade, e assinar, em nome do CON os convênios ou acordos congêneres, de mútua colaboração, ou seja, os que não envolvam a transferência de recursos financeiros entre os partícipes, relacionados a assuntos do ComOpNav; e

III - aprovar, quanto à conveniência e oportunidade, e assinar, em nome do CON, os acordos e atos abaixo indicados, inclusive seus documentos decorrentes, obedecidas as disposições legais em vigor, as diretrizes e instruções específicas que regulem sua elaboração:

a) contratos cujo valor total exija Concorrência ou Pregão, no mesmo valor exigido para Concorrência - mesmo quando esta for dispensada, dispensável ou inexigível - bem como Contratos de Concessão de Uso e de Direito Real de Uso, de qualquer valor, relacionados a assuntos do ComOpNav; e

b) demais contratos não enquadrados na alínea a.

§ 3º Ao CGS:

- Conceder gratificações, adicionais, indenizações e outras vantagens pecuniárias legalmente asseguradas aos militares e servidores civis do ComOpNav, com exceção das parcelas de pagamento sob responsabilidade dos informantes qualificados previstos no Sistema de Pagamento da Marinha, e efetuar descontos em folha de pagamento.

Art. 5º Em casos de ausência, prevista ou imprevista, das Autoridades com delegações e subdelegações previstas nesta Portaria, os documentos, cuja natureza e urgência assim justifiquem, serão assinados "no impedimento" por Oficial que se segue na Cadeia de Comando, observando-se o prescrito no Regimento Interno do ComOpNav e o previsto na SGM- 105 (5ª Revisão) quanto à elaboração e assinatura de documentos.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na presente data.

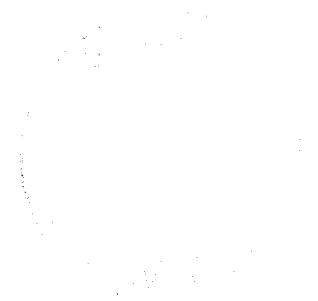
Art. 7º Revoga-se a Portaria nº 103, de 6 de julho de 2020.

ALIPIO JORGE RODRIGUES DA SILVA
Almirante de Esquadra
Comandante de Operações Navais
CLÁUDIO VERDAN DE MATTOS
Capitão-Tenente (AA)
Ajudante de Ordens

AUTENTICADO DIGITALMENTE

Distribuição:

Lista: 8, DAdM (Bol MB), ComOpNav-01.1, ComOpNav-01.2, ComOpNav-02, ComOpNav-03, ComOpNav-09, ComOpNav-10, ComOpNav-20, ComOpNav-30 e Arquivo.



10
11
12
13
14

