

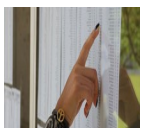


**EBPQ on-line**



### **Pré-requisitos:**

- a) marítimo ou fluvial de categoria nível 3 ou superior;
- b) conhecimentos básicos de informática e acesso à internet por se tratar de curso on-line; e
- c) ter realizado o curso ECIA.



### **Turmas Disponíveis em 2019**

Não há turmas disponíveis no momento



### **Documentação exigida:**

- a) cópia da Caderneta de Inscrição e Registro (identificação do aquaviário com sua categoria e seus embarques);
- b) cópia da Identidade e CPF;
- c) atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dentro do prazo de validade;
- d) cópia do certificado do ECIA;
- e) ficha de inscrição preenchida conforme [modelo](#) disponibilizado no *site*; e
- f) comprovante da taxa de inscrição, que pode ser emitida pelo *site*.



### **Candidatos indicados por empresa**

A empresa, estando em dia com a contribuição do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM), deverá encaminhar a carta de indicação assinada pelo Chefe do Departamento de Recursos Humanos, conforme [modelo](#) disponibilizado no *site*, dentro do prazo de inscrição, à Divisão de Inscrição.



## Endereço de entrega dos documentos

Os documentos exigidos deverão ser entregues ou enviados, em envelope único, no ou para o endereço abaixo, contendo a identificação do curso e turma pretendida, dentro do período de inscrição.

Centro de Instrução Almirante Graça Aranha – CIAGA  
Av. Brasil, 9020 – Olaria – 21030-001 – Rio de Janeiro – RJ  
A\C Divisão de Inscrição  
Nome do Curso / Identificação da Turma



## Distribuição das Vagas:

20% para candidatos indicados por empresas; e  
80% para candidatos avulsos.



## Critérios de desempate:

- 1º) prioridade da empresa, quando for o caso;
- 2º) embarque contando até o 1º dia de inscrição, dando-se preferência aquele que tem mais tempo; e
- 3º) idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada.



## Taxa de Inscrição

Os serviços prestados pelo CIAGA, no que se refere à inscrição em cursos, serão cobrados por meio da Guia de Recolhimento da União – GRU, conforme a Tabela de Indenizações prevista no Anexo “E” da portaria 07, de 28/01/2009 da Diretoria de Portos e Costas (DPC). Essa guia deverá ser preenchida e impressa através no *site* da DPC, no *link* “[GRU/DARF](#)”.

Após clicar no *link* acima, aparecerá a seguinte imagem:

### Atenção

- A Guia de Recolhimento só poderá ser paga após **UM DIA ÚTIL** a partir da data de emissão.
- Guarde o recibo do pagamento, em anexo à Guia de Recolhimento.
- A Guia de Recolhimento é compensada **EM ATÉ QUATRO DIAS ÚTEIS** após seu pagamento.
- **VERIFIQUE A COMPENSAÇÃO DO PAGAMENTO** no endereço eletrônico <http://www.dpc.mar.mil.br/comprovante-de-pagamento-de-gru>

### Avisos

- Para imprimir a GRU usando o navegador da Microsoft, Internet Explorer (IE), verifique se o seu Windows possui todas as atualizações necessárias.
- A GRU é melhor impressa usando o FireFox.
- Para visualizar a GRU é necessário ter instalado em sua máquina o Adobe Acrobat Reader na versão 6 ou superior.
- Se a sua máquina possuir o Adobe Acrobat Professional instalado poderá apresentar problemas para visualizar este documento.

Li e concordo com as condições acima.

Continuar

Voltar

Leia as instruções, selecione o quadrado ao lado do “Li e concordo com as condições acima” e depois clique no botão “Continuar”. Preencha os campos conforme modelo a seguir:

Organização Militar (Local para realização do serviço)  
CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA

Categoria  
AQUAVIÁRIO

Tipo de Serviço  
SERVICOS EDUCACIONAIS

Serviço  
Item de serviço  
INSCRICAO EM CURSOS DO EPM ( R\$ 8.00 )

Solicitante  
Tipo de Documento  
CPF

Nº Documento

Nome Completo ou Razão Social

Telefone Celular

Email

Sexo  
 Masculino  Feminino

CEP

Endereço

Nº

Complemento

Bairro

Município

UF

Gerar boleto Limpar dados Voltar

Ao terminar o preenchimento dos dados, clique no botão “Gerar Boleto” e imprima a GRU para efetuar o pagamento.



## Divulgação dos selecionados

A relação dos candidatos selecionados e reservas será divulgada no *site* do CIAGA, no quadro de avisos (convocação de candidatos dos cursos), na semana anterior ao início do curso.



## Confirmação da matrícula no curso

O aluno selecionado receberá um *e-mail* no primeiro dia do curso contendo as instruções de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). A matrícula **somente será confirmada** após o primeiro acesso ao curso. O candidato terá apenas 1 (uma) semana para realizar esse primeiro acesso. Caso contrário, terá sua vaga disponibilizada para o candidato reserva.

Caso o aluno não receba o e-mail com as instruções, deve entrar em contato urgente com o Centro de Ensino a Distância, pelo telefone (21) 3505-3105 ou pelo *e-mail* [andre.mourilhe@marinha.mil.br](mailto:andre.mourilhe@marinha.mil.br), no prazo máximo de 1 (uma) semana após o início do curso.



## **Reclassificação de alunos reservas**

Será realizada a reclassificação, caso haja desistência de candidatos ou falta de acesso na primeira semana do curso, sendo convocados os candidatos reservas. Esses serão chamados pelo *e-mail* informado no momento da inscrição, na segunda semana após o início do curso.



## **Dúvidas sobre o processo de Inscrição e seleção**

Para esclarecer qualquer dúvida sobre o processo de inscrição ou seleção, o candidato deve procurar a Divisão de Inscrição do CIAGA na av. Brasil, 9020 – Olaria – Rio de Janeiro – RJ, ou entrar em contato por telefone (21) 3505-3128 ou por *e-mail* ([ciaga.cursos@marinha.mil.br](mailto:ciaga.cursos@marinha.mil.br)).