

Exmº Sr. Comandante do Centro de Instrução Almirante Graça Aranha

Eu _____, de CPF nº _____,
filho de _____ e de _____,
nascido em ____/____/_____, nacionalidade _____, naturalidade _____,
portador da CIR _____, categoria _____, identidade _____,
data de emissão ____/____/_____, órgão emissor _____, vem requerer a V. Ex^a
se digne a conceder o(s) documento(s) solicitado(s) abaixo:

Divisão de Certificação / Registros Escolares

Documento: _____

Curso: _____

Ano Início: _____ Ano Término: _____

Email: _____

Tel. Celular: _____ Residencial: _____

Rio de Janeiro, RJ., em _____ de _____ de 20____.

Requerente

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO:

1) Campo portador da CIR:

O interessado deverá preencher com os 7 algarismos picotado e centralizado na margem superior da CIR.

2) Campo documento:

Este campo deve ser preenchido com o tipo de serviço solicitado;

Os serviços disponíveis encontram-se relacionado abaixo.

3) Campo curso:

Deve ser preenchido com o nome do curso que foi realizado.

4) Campo E-mail:

Deve ser preenchido corretamente, de forma clara e legível.

5) Campo Telefone:

Deve ser preenchido com (DDD) e número do telefone atualizado.

O MODELO DE REQUERIMENTO DESTINA-SE A SOLICITAÇÃO DOS SEGUINTE SERVIÇOS:

CERTIFICADO DPC-1034 (Emissão, Revalidação, Atualização ou 2ª via);

CERTIDÃO DE NOTAS (somente para alunos que concluíram o curso da EFOMM);

DIPLOMA DE BACHAREL (somente para alunos que concluíram o curso da EFOMM);

CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO (somente para alunos que concluíram o curso da EFOMM);

CERTIDÃO HISTÓRICO ESCOLAR (APMA, APNT, ATNO, ATOM, ASON/M, CAAQ, CFAQ)

EMISSÃO DO CURRÍCULO de cursos de média (acima de 1 mês) e longa durações de Ensino Profissional Marítimo (EPM);

Observação:

Todos os campos devem ser preenchidos com letra de forma e legível.