

Instruções de Pagamento da GRU

Passo 1: Acessar o link: <https://www.marinha.mil.br/dpc/servicos-da-diretoria>

Passo 2: Acessar a aba de “**Serviços Administrativos, Educacionais e Vistorias**”.

Passo 3: Marcar a opção “**Li e Concordo com as condições acima**” e, logo após, clicar em **Continuar**.

Passo 4: Selecionar a Organização Militar em que será realizado o serviço. Caso a solicitação do serviço seja da jurisdição desta Capitania, selecionar a opção **Capitania Fluvial de Porto Alegre**.

Obs: Após o pagamento da GRU, deverá aguardar o prazo de até dois dias úteis para a taxa ser compensada.